

1. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
DIS213	Elektronik Ticaret	1	3 + 0	4,0	S
Elektronik ticaretle ilgili kavramlar, elektronik iş, elektronik ticaret, elektronik pazarlama ve genel olarak internetin ticari kullanımı.					
DIS242	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	1	3 + 0	4,0	S
Girişimcilik kavramları ve girişimcinin özelliklerini kavrayan öğrencinin iş fikrini bulma, iş fikrini ticarileştirme ve başarılı bir girişime dönüştürmesini amaçlar. Aynı zamanda Uygulamalı Girişimcilik dersi, kendi işini kurmak isteyen öğrencilerin girişimcilik için sahip olmaları gereken kişisel özelliklerini ortaya koymalarını, gerekli bilgi ve beceriyi kazanmalarını ve uygulamalı olarak bu yetkinlikleri elde etmelerini amaçlamaktadır. Bu ders KOSGEB Destek Programı Yönetmeliği çerçevesinde uygulanan Girişimcilik Destek Programı kapsamında düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ile eş değer olup dersten başarılı olan öğrencilere Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi verilecektir. Bu belge ile öğrencilere kurmayı planladıkları işler için KOSGEB'den destek sağlanabilecektir.					
ENG101	İngilizce I	1	2 + 0	2,0	Z
İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.					
GEK110	Genel Ekonomi	1	3 + 0	4,0	Z
Ekonominin bütününe ilişkin işleyişinin değerlendirilmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu, yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge, işsizlik, enflasyon, büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününe ilişkin ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının işleyişi, tüketici davranışları teorisi, üretim ve firma teorisi.					
HUK117	Genel Hukuk Bilgisi	1	2 + 0	3,0	Z
Hukukun tanımı, hukukun toplum hayatımızdaki önemi ve ilkeleri, kuralları, sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal düzen kuralları hakkında bilgiler, hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları, hukuk kurallarının çeşitleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk yargı sisteminin konuları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli alanlardan uygulanması; hak, hak sahipliği ve kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin hak ve eylem ehliyeti, kişilik hakları ve korunma yolları, sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.					
İKT116	Makro İktisat	1	2 + 0	4,0	S
Bu derste ana başlıklarıyla; Milli gelir ve istihdam, Para ve para politikaları, Dış ticaret, Ekonomik büyüme, Ekonomik dalgalanma ve gelir dağılımı işlenir.					
İSN105	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri	1	3 + 0	4,0	S
Büro Yönetimi süreci dahilinde işlerin, çalışanların, ekipman ve gereçlerin etkin düzenlenmesi, bireylerin kişilik ve davranışları çerçevesinde işe alınması, dosyalama ve arşiv hizmetleri, gruplar ve örgütsel davranış kuramları.					
İŞL109	Genel İşletme	1	2 + 0	3,0	Z
Dersin içeriğini işletme ve ilgili temel kavramlar, işletme ve çevresi, işletmelerin kuruluş ve büyüme süreçleri, işletmenin fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, pazarlama, üretim ve üretim yönetimi, muhasebe ve finansman, insan kaynakları yönetimi olarak sıralanabilir.					
İŞL110	Yönetim ve Organizasyon	1	3 + 0	4,0	S
Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik, neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.					
MAT129	Genel Matematik	1	2 + 0	3,0	Z
Sayı kümeleri ve Temel Kavramlar, Rasyonel ve Ondalık Sayılar, Üslü Sayılar, Köklü Sayılar, Cebirsel İfadeler, Birinci Dereceden Denklem Çözümleri, Basit Eşitsizlikler, Birinci Dereceden İki Bilinmeyenli Denklem Sistemleri Çözümleri, Doğru Denklemlerini Yazma ve Doğru Grafiklerini Çizme, Oran ve Orantı, Yüzde Faiz Hesapları.					
MOS190	Akademik Türkçe	1	2 + 0	2,0	S
Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmalarını topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.					
MUH111	Bilgisayar Büro Programları	1	2 + 1	4,0	Z
MS Word, MS Excel, MS Powerpoint kullanımı.					
MUH113	Genel Muhasebe	1	4 + 0	5,0	Z
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar.					
MUH114	Ticari Belgeler	1	2 + 0	4,0	S
Ticari hayatta kullanılan belge ve dokümanların tanınması, hazırlanması, hukuki prosedürlerin öğrenilmesi.					
MUH115	Muhasebe Meslek Hukuku ve Etiği	1	2 + 0	4,0	S
Etik ve Muhasebe Meslek Etiği Eğitimi.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
REK211	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S

Derste insan kaynakları kavramı, personel yönetiminden farklılıkları, insan kaynakları planlaması, iş analizi, seçme yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, iş değerlendirme, performans yönetimi vb. konular incelenmektedir.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
TRK101	Türk Dili I	1	2 + 0	2,0	Z

Dil nedir? Dilin sosyal hayattaki rolü ve önemi, dil ve kültür arasındaki ilişki, yeryüzündeki diller ve dil türleri, Türk dilinin tarihi gelişimi, Türklerin kullandığı başlıca alfabeler ve Türk dilinin bugünkü durumu, Türkçede sesler ve Türkçenin ses özellikleri, kelime ve cümle bilgisi, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları ve Türkçenin güncel sorunları.



2. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
DIS213	Elektronik Ticaret	2	3 + 0	4,0	S
Elektronik ticaretle ilgili kavramlar, elektronik iş, elektronik ticaret, elektronik pazarlama ve genel olarak internetin ticari kullanımını.					
DIS242	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	2	3 + 0	4,0	S
Girişimcilik kavramları ve girişimcinin özelliklerini kavrayan öğrencinin iş fikrini bulma, iş fikrini ticarileştirme ve başarılı bir girişime dönüştürmesini amaçlar. Aynı zamanda Uygulamalı Girişimcilik dersi, kendi işini kurmak isteyen öğrencilerin girişimcilik için sahip olmaları gereken kişisel özelliklerini ortaya koymalarını, gerekli bilgi ve beceriyi kazanmalarını ve uygulamalı olarak bu yetkinlikleri elde etmelerini amaçlamaktadır. Bu ders KOSGEB Destek Programı Yönetmeliği çerçevesinde uygulanan Girişimcilik Destek Programı kapsamında düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ile eş değer olup dersten başarılı olan öğrencilere Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi verilecektir. Bu belge ile öğrencilere kurmayı planladıkları işler için KOSGEB'den destek sağlanabilecektir					
ENG102	İngilizce II	2	2 + 0	2,0	Z
Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.					
FIN151	Ticari Matematik	2	3 + 0	4,0	Z
Oran oranı, yüzde, kar ve zarar, şirket, basit - bileşik faiz ve iskonto hesaplamaları					
HUK118	Ticaret Hukuku Bilgileri	2	2 + 0	3,0	Z
Ticaret hukukunun tanımı,bölümleri,ticari işletme, tacir ve tacir olmanın sonuçları,tacir yardımcıları,ticari şirketler,kıymetli evrak konuları					
İKT116	Makro İktisat	2	2 + 0	4,0	S
Bu derste ana başlıklarıyla; Milli gelir ve istihdam, Para ve para politikaları, Dış ticaret, Ekonomik büyüme, Ekonomik dalgalanma ve gelir dağılımı işlenir.					
İSN105	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri	2	3 + 0	4,0	S
Büro Yönetimi süreci dahilinde işlerin, çalışanların, ekipman ve gereçlerin etkin düzenlenmesi, bireylerin kişilik ve davranışları çerçevesinde işe alıştırmaları, dosyalama ve arşiv hizmetleri, gruplar ve örgütsel davranış kuramları					
İST110	İstatistik	2	3 + 0	4,0	Z
İstatistiğin temel kavramları, Seriler ve veri organizasyonu, Grafik çizimleri, Ortalamalar, Değişkenlik ölçüleri, Olasılık, İndeksler					
İŞL110	Yönetim ve Organizasyon	2	3 + 0	4,0	S
Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.					
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	2	2 + 0	2,0	S
İletişim kavramı ve anlamı, İletişim süreci, İletişim türleri, İletişimin engelleri, Teknik iletişim, İletişim araçları ve kanalları, beden dili.					
MOS102	Girişimcilik	2	2 + 0	2,0	S
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.					
MOS103	Ekip Liderliği	2	2 + 0	2,0	S
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bunların konuları arasındadır					
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	2	2 + 0	2,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirme.					
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	2	2 + 0	2,0	S
Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın süreçleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.					
MOS108	Bilişim Hukuku	2	2 + 0	2,0	S
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.					
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	2	2 + 0	2,0	S
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar,spor tesislerini tanıma ,kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler,beslenme,ilk yardım,yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler .					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS111	Türk Müziği	2	2 + 0	2,0	S
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuan üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritm bakımından yetenekleri geliştirmek.					
MOS112	Güzel Sanatlar	2	2 + 0	2,0	S
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik					
MOS113	Herkes İçin Spor	2	2 + 0	2,0	S
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo, kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor , Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar					
MOS115	Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri	2	2 + 0	2,0	S
Proje hazırlama ve uygulamada temel ilkeler, proje döngüsü yönetimi, mantıksal çerçevenin hazırlanması, faaliyetlerin planlanması, proje bütçesinin hazırlanması ve uygulamaya hak kazanmış bir projenin uygulamada yaşanan süreçleriyle ilgili örnekler derste detaylı bir şekilde işlenecektir. Uygulama sürecinde ise öğrenciler kendi proje taslaklarını hazırlayacaklardır.					
MOS116	Sanat, Tarih ve Kültür	2	2 + 0	2,0	S
Kültürün tanımı, kültürü oluşturan öğeler, kültür farklılıkları, Anadolu kültür tarihi, Kültürün Sanat üzerindeki etkisi, çağlara göre değişen kültürel farklılıkların sanatsal olarak incelenmesi, Kültür ve sanatın Anadolu'da tarihsel gelişimi, Prehistorik dönem kült inançları, İlkçağ Anadolu kültürleri, Antik dönem kültür ve sanatı, Anadolu da Türk kültürünün izleri, Çağdaş Anadolu sanatı ve kültürel değerleri.					
MOS120	İşaret Dili	2	2 + 0	2,0	S
1. Türk işaret dili tarihçesi 2. Türk işaret dili parmak alfabesi 3. Temel işaretler 4. Olumlu ve olumsuz cümle yapıları 5. Soru cümleleri					
MOS190	Akademik Türkçe	2	2 + 0	2,0	S
Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmalarını topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.					
MOS202	İş Hukuku	2	2 + 0	2,0	S
Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.					
MOS203	Pazarlama	2	2 + 0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					
MOS204	Halkla İlişkiler	2	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri, Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.					
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	2	2 + 0	2,0	S
Etığın tanımlanması ve sınıflandırılması, etik sorunlar nelerdir, bilim etiği, araştırma etiği, meslek etiği, organizasyon etiği, meslek ilkelerinin kazandırdıkları, etik sorunlar					
MOS206	Ofis Yazılımları	2	2 + 0	2,0	S
Word, Excel, Powerpoint, İnternet ve E-posta					
MOS207	İlk Yardım	2	2 + 0	2,0	S
Bireyin yaşamı tehlikede olduğunda solunum, dolaşım sistemlerine ve tüm organ yaralanmalarında uygulanacak ilk yardım ve buna bağlı olarak tüm müdahaleler ile güvene alınan hastanın yetkin sağlık birimine ulaştırılması dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
MOS209	İşletme Yönetimi	2	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	2	2 + 0	2,0	S
Sorumluluk, işbirliği, proje yürütme					
MOS212	Trafik Güvenliği	2	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafığe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	2	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS216	Performans Yönetimi	2	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, iş değerlendirme ve yöntemleri, iş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS217	Davranış Bilimleri	2	2 + 0	2,0	S
Sosyoloji, Psikoloji, Sosyo-psikoloji gibi disiplinler hakkında bilgi verildikten sonra insan davranışlarını anlamaya ve yorumlamaya yönelik bilgiler aktarılacaktır. Derslerimizde ele alınacak konular ana başlıklarıyla; Davranış bilimleri ile ilgili temel kavramlar, rol, statü, haberleşme, tutumlar, öğrenme, kişilik, gruplar olarak sıralanabilir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS218	Stres Yönetimi	2	2 + 0	2,0	S
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS219	İnovasyon	2	2 + 0	2,0	S
Bu dersin içeriği, temel kavramlar, inovasyon, girişimcilik kavramı ve kapsamı, inovasyon türleri, girişimcinin özellikleri, inovatif fikir üretme, inovatif ürün (faydalı model, patent) geliştirme süreci, hemşirelik uygulamalarında inovatif yaklaşımlardan oluşmaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS220	E-Ticaret	2	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MUH112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	2	3 + 1	5,0	Z
İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MUH114	Ticari Belgeler	2	2 + 0	4,0	S
Ticari hayatta kullanılan belge ve dökümanların tanınması, hazırlanması, hukuki prosedürlerin öğrenilmesi.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MUH115	Muhasebe Meslek Hukuku ve Etiği	2	2 + 0	4,0	S
Etik ve Muhasebe Meslek Etiği Eğitimi					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
REK211	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S
İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Kapsamı hakkında bilgi vermektedir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
TRK102	Türk Dili II	2	2 + 0	2,0	Z
Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, yazılı kompozisyon türleri, şiir, tiyatro, hikaye ve roman, destan, masal-gezi yazısı-anı, sözlü kompozisyon ve türleri, bilgi kaynaklarına erişim ve kütüphane kullanımı, bilimsel yazı hazırlama teknikleri, edebiyat ve düşünce dünyası.					

3. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	2 + 0	2,0	Z
Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					
DİS210	Uluslararası İktisadi Kuruluşlar	3	3 + 0	4,0	S
Bu ders aşağıdaki ekonomik kuruluşların dünya ekonomisini nasıl etkilediğini incelerDünya Ticaret Örgütü,IMF, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, OECD, Avrupa Merkez Bankası, Uluslararası Denkleştirmeler Bankası					
DİS227	Dış Ticaret Finansman Teknikleri	3	4 + 0	4,0	S
Bu derste ihracatın ve ithalatın finansmanı konusundaki bilgiler ayrıntıları ile incelenir.					
FİN203	Finansal Yönetim	3	3 + 0	4,0	S
Finansal Yönetimin Tanımı, Finansal Yönetimin Fonksiyonları, Finans Yöneticisinin Özellikleri, İşletmelerde Finans Fonksiyonunun Örgütlendirilmesi, Finansal Analiz, Finansal (Mali) Analiz Teknikleri, Finansal Planlama, Finansal Denetim, Fonların Sağlanması, Fonların Yatırımı, Fon Kaynaklarının Maliyeti ve Optimal Sermaye Yapısı.					
İKT416	Dünya Ekonomisi	3	2 + 0	4,0	S
Temel kavramlar, kurumlar, anlaşmalar, uluslararası ticaret, uluslararası finansman araçları, küresel üretim, küresel pazar, bölgesel işbirlikleri, dünya ekonomisinin yapısı ve işleyişi					
İKT421	Türkiye Ekonomisi	3	3 + 0	4,0	S
Türkiye ekonomisinin özellikle 1980 sonrası yapısal dönüşümü, sermaye kaynaklarının kullanımı, para ve maliye politikaları, dış ekonomik ilişkiler, sektörel gelişmeler, toplumsal gelişmeler, makro ekonomik göstergeler, gelirin dağılımı, Türkiye ekonomisinin dünya ekonomisi içerisindeki yeri.					
MLİ451	Dış Ticaret İşlem ve Vergileri	3	3 + 0	4,0	S
Dış ticarete ilişkin temel kavramlar, kurallar ve anlaşmalar. Dış ticarete teslim şekilleri: INCOTERMS'in açıklamaları. Dış ticarete ödeme şekilleri ve kambiyo işlemleri: Peşin ödeme, Mal karşılığı ödeme, Vesaik karşılığı ödeme, Akreditifli ödeme ve Kabul kredili ödeme. Türk Dış Ticaret sistemi: İhracat, İthalat ve Serbest Bölgeler mevzuatı, Dış ticaretle ilgili kurum ve kuruluşlar. Dış ticaret işlem aşamaları ve dış ticarete takip edilen süreç. Dış ticarete kullanılan belgeler. Ekonomik Etkili ve Ekonomik Etkili Olmayan Gümrük Rejimleri. Dış ticarete yönelik mali yükümlülükler. Dış ticarete yönelik teşvikler, devlet yardımları ve krediler. Gümrük vergilerinin gelişimi, teorik esasları, nitelikleri, özellikleri ve etkileri. 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun kapsamı, Gümrük vergisinin temel unsurları: Konusu, Yükümlüsü, Vergiyi doğuran olay, Muafiyet ve istisnalar. Gümrük uygulamalarında Mənşə, Kıymet ve Tarife. Gümrük vergisinin tarhi, tebliği, tahakkuku, tahsil ve teminata bağlanması. Gümrük suç ve cezaları; Gümrük uyuşmazlıkları ve çözüm yolları					
MLY209	Vergi Hukuku	3	2 + 0	3,0	Z
Muhasebe uygulamalarına alt yapı oluşturabilmek için Vergi Usul Kanununda yer alan konuları örnekleriyle ve uygulamalı olarak aktarmak					
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	3	2 + 0	2,0	S
İletişim kavramı ve anlamı, İletişim süreci, İletişim türleri, İletişimin engelleri, Teknik iletişim, İletişim araçları ve kanalları, beden dili.					
MOS102	Girişimcilik	3	2 + 0	2,0	S
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiyeye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.					
MOS103	Ekip Liderliği	3	2 + 0	2,0	S
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır					
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	3	2 + 0	2,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardin üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirme.					
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	3	2 + 0	2,0	S
Araştırma sürecini bilmek, araştırma sonucu elde edilen bilgileri yorumlayabilmek, genel ve etik kurallar çerçevesinde araştırmayı raporlandırmak					
MOS108	Bilişim Hukuku	3	2 + 0	2,0	S
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.					
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	3	2 + 0	2,0	S
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar, spor tesislerini tanıma, kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler, beslenme, ilkyardım, yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler .					
MOS111	Türk Müziği	3	2 + 0	2,0	S
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritim bakımından yetenekleri geliştirmek.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS112	Güzel Sanatlar	3	2 + 0	2,0	S
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik					
MOS113	Herkes İçin Spor	3	2 + 0	2,0	S
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo ,kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor , Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar					
MOS115	Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri	3	2 + 0	2,0	S
Proje hazırlama ve uygulamada temel ilkeler, proje döngüsü yönetimi, mantıksal çerçevenin hazırlanması, faaliyetlerin planlanması, proje bütçesinin hazırlanması ve uygulamaya hak kazanmış bir projenin uygulamada yaşanan süreçleriyle ilgili örnekler derste detaylı bir şekilde işlenecektir. Uygulama sürecinde ise öğrenciler kendi proje tasarımlarını hazırlayacaklardır.					
MOS116	Sanat, Tarih ve Kültür	3	2 + 0	2,0	S
Kültürün tanımı, kültürü oluşturan öğeler, kültür farklılıkları, Anadolu kültür tarihi, Kültürün Sanat üzerindeki etkisi, çağlara göre değişen kültürel farklılıkların sanatsal olarak incelenmesi, Kültür ve sanatın Anadolu'da tarihsel gelişimi, Prehistorik dönem kült inançları, İlkçağ Anadolu kültürleri, Antik dönem kültür ve sanatı, Anadolu da Türk kültürünün izleri, Çağdaş Anadolu sanatı ve kültürel değerleri.					
MOS120	İşaret Dili	3	2 + 0	2,0	S
İşaret diline ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılış ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.					
MOS202	İş Hukuku	3	2 + 0	2,0	S
İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri					
MOS203	Pazarlama	3	2 + 0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına İlişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					
MOS204	Halkla İlişkiler	3	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri,Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.					
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	3	2 + 0	2,0	S
Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),İş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiyi ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları					
MOS206	Ofis Yazılımları	3	2 + 0	2,0	S
Word, Excel, Powerpoint,İnternet ve E-posta					
MOS207	İlk Yardım	3	2 + 0	2,0	S
İnsan vücudu ile ilgili bilgiler. Solunum, kalp durması, kanamaların durdurulması ve kan dolaşımının sağlanması, şok bayılmalarda ve koma durumlarında ilk yardım ile ilgili bilgiler. Kaza sonucu oluşan yaralanmalar ve ilk yardım, yanık yaraları, kırık çıkık ve burkulma. İlk yardım uygulamaları tatbikatları. Kazalar ve trafik kazalarında ilk yardımın önemi ile ilgili bilgiler.					
MOS209	İşletme Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	3	2 + 0	2,0	S
derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerinin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini görecektirler. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübeyi paylaşımı olacaktır.					
MOS212	Trafik Güvenliği	3	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehirlik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafige katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	3	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
MOS216	Performans Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
MOS217	Davranış Bilimleri	3	2 + 0	2,0	S
İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS218	Stres Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
Stres tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
MOS219	İnovasyon	3	2 + 0	2,0	S
İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı, İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yaratıcı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları (Triz, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematiği, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonunun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarı inovasyoncularının özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyoteknoloji yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları (Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Coğrafi İşaret...), Uygulama ve Sunumlar					
MOS220	E-Ticaret	3	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					
MUH215	Bilgisayarlı Muhasebe I	3	3 + 1	5,0	Z
Muhasebe ile ilgili temel kavramları (bilanço, hesap, hesap planı vb.) ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayabilme.					
MUH219	Maliyet Muhasebesi	3	3 + 0	5,0	Z
Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisini aktarmak.					
MUH220	Mali Tablolar Analizi	3	4 + 0	4,0	S
Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak					
MUH221	Şirketler Muhasebesi	3	3 + 0	3,0	Z
Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek					
MUH222	Banka Muhasebesi	3	3 + 0	4,0	S
Bankacılık sektöründe kullanılan kavramları öğrenir. kullanılan hesapları tanıyarak banka muhasebesinin kullanımını ve yapılarını öğrenir					
MUH225	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu	3	3 + 0	4,0	S
İşletmelerde muhasebe bilgi sisteminin ve organizasyon yapısının kapsamını kavrayabilme					
MUH229	İnşaat Muhasebesi	3	3 + 0	4,0	S
Genel olarak inşaat işleri, Mevzuat çerçevesinde özel inşaatlar ve Yıllara Yaygın İnşaat Onarım işleri, İnşaat işlerine mahsus hesaplar ve işleyiş, İnşaatlarda KDV uygulamaları ve KDV iade işlemleri.					
MUH236	Yönetim Muhasebesi	3	3 + 0	4,0	S
Maliyet analizleri ve maliyet bilgisinin planlama kontrol sistemlerinde kullanılması					
MUH251	Borçlar Hukuku	3	3 + 0	4,0	S
Türk Borçlar Hukukunun temel kavramları ve genel hükümleri, hukuki işlemler, temsil, haksız filler, sebepsiz zenginleşme; özel borç ilişkileri ve Borçlar Kanunu'nda düzenlenen sözleşme tipleri, sözleşme özgürlüğü prensibi, kanunda düzenlenmeyen sözleşme tipleri.					
MUH253	Kamu Maliyesi	3	3 + 0	4,0	S
Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.					
MUH254	Konaklama Muhasebesi	3	3 + 0	4,0	S
Konaklama işletmeleri organizasyonu ve muhasebe işlemleri, konaklama işletmelerinde resepsiyon-muhasebe, konaklama işletmelerinde yiyecek-içecek bölümü- muhasebe, oda ve yemek maliyetinin ve satış fiyatının tespiti.					
MUH256	Finansal Kararlarda Bilgisayar Uygulamaları	3	2 + 0	4,0	S
Finansal yönetimin; yatırım fonksiyonlarında bilgisayar uygulamaları, finansman fonksiyonlarında bilgisayar uygulamaları, kar dağıtım fonksiyonunda bilgisayar uygulamaları gerçekleştirilmektedir.					
MUH257	Muhasebe Standartları	3	3 + 0	4,0	S
Muhasebe Standartlarının Tanımı ve Önemi: Türk Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları / Kavramsal Çerçeve / TMS 1: Finansal Tabloların Sunuluşu / TMS 2: Stoklar / TMS 7: Nakit Akış Tablosu / TMS 8: Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar / TMS 12: Gelir Vergileri / TMS 16: Maddi Duran Varlıklar / TMS 18: Hasılat / TMS 21: Kur Değişiminin Etkileri / TMS 23: Borçlanma Maliyetleri / TMS 29: Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Raporlama / TMS 36: Varlıklarda Değer Düşüklüğü / TMS 38: Maddi Olmayan Duran Varlıklar					
REK212	Örgütsel Davranış	3	3 + 0	4,0	S
Örgütsel Davranışa Giriş, Yöntem ve Bazı Temel Kavramlar, Örgütsel Davranışın Gelişim Süreci ve Temelini Oluşturan Çalışmalar, Örgütsel Davranış Yaklaşımları, Örgütsel Davranış Kuramları, Örgüt İçinde Birey ve Kişilik, Duygular, Tutumlar ve İş Tatmini, Örgüt Kültürü, Örgütsel İletişim, Sosyal Yapı ve Sosyal İlişkiler, Motivasyon Teorileri, Örgütlerde Çatışma, Örgütsel Stres Kaynakları ve Yönetimi, Örgütlerde Güç ve Politika, Örgütsel Öğrenme, Vatandaşlık ve Adalet.					

4. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4	2 + 0	2,0	Z
Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					
DIS210	Uluslararası İktisadi Kuruluşlar	4	3 + 0	4,0	S
Bu ders aşağıdaki ekonomik kuruluşların dünya ekonomisini nasıl etkilediğini incelerDünya Ticaret Örgütü,IMF, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, OECD, Avrupa Merkez Bankası, Uluslararası Denkleştirmeler Bankası					
DIS227	Dış Ticaret Finansman Teknikleri	4	4 + 0	4,0	S
Bu derste ihracatın ve ithalatın finansmanı konusundaki bilgiler ayrıntıları ile incelenir.					
HUK222	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	2 + 0	2,0	Z
Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.					
İKT416	Dünya Ekonomisi	4	2 + 0	4,0	S
Temel kavramlar, kurumlar, anlaşmalar, uluslararası ticaret, uluslararası finansman araçları, küresel üretim, küresel pazar, bölgesel işbirlikleri, dünya ekonomisinin yapısı ve işleyişi					
İKT421	Türkiye Ekonomisi	4	3 + 0	4,0	S
Türkiye ekonomisinin özellikle 1980 sonrası yapısal dönüşümü, sermaye kaynaklarının kullanımı, para ve maliye politikaları, dış ekonomik ilişkiler, sektörel gelişmeler, toplumsal gelişmeler, makro ekonomik göstergeler, gelirin dağılımı, Türkiye ekonomisinin dünya ekonomisi içerisindeki yeri.					
MCS200	Mesleki Çalışma ve Seminer	4	2 + 1	4,0	S
Belirli Araştırma Konuları Belirlenerek Öğrencileri Araştırmaya Teşvik Edici Çalışmaların Yapıtırılması					
MLİ451	Dış Ticaret İşlem ve Vergileri	4	3 + 0	4,0	S
Dış ticaretle ilişkin temel kavramlar, kurallar ve anlaşmalar. Dış ticaretle teslim şekilleri: INCOTERMS'terin açıklamaları. Dış ticaretle ödeme şekilleri ve kambiyo işlemleri: Peşin ödeme, Mal karşılığı ödeme, Vesaik karşılığı ödeme, Akreditifli ödeme ve Kabul kredili ödeme. Türk Dış Ticaret sistemi: İhracat, İthalat ve Serbest Bölgeler mevzuatı, Dış ticaretle ilgili kurum ve kuruluşlar. Dış ticaret işlem aşamaları ve dış ticaretle takip edilen süreç. Dış ticaretle kullanılan belgeler. Ekonomik Etkili ve Ekonomik Etkili Olmayan Gümrük Rejimleri. Dış ticaretle yönelik mali yükümlülükler. Dış ticaretle yönelik teşvikler, devlet yardımları ve krediler. Gümrük vergilerinin gelişimi, teorik esasları, nitelikleri, özellikleri ve etkileri. 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun kapsamı, Gümrük vergisinin temel unsurları: Konusu, Yükümlüsü, Vergiyi doğuran olay, Muafiyet ve istisnalar. Gümrük uygulamalarında Mensep, Kıymet ve Tarife. Gümrük vergisinin tarhi, tebliği, tahakkuku, tahsili ve teminata bağlanması. Gümrük suç ve cezaları; Gümrük uyumsuzlukları ve çözüm yolları					
MLY210	Türk Vergi Sistemi	4	3 + 0	4,0	Z
Türk vergi Sisteminde gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergilerin incelenmesi ve açıklanmasıdır.					
MUH100	Staj	4	0 + 0	5,0	Z
MUH212	Muhasebe Denetimi	4	3 + 0	4,0	Z
Denetim Kavramı, Denetime Duyulan Talep, Finansal Tablolar Denetimi, Denetim Türleri, Denetçi Türleri, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Önemlilik, Denetim Riski Ve Kanıt Kavramları, Denetim Sürecinin Aşamaları, Kanıtların Toplanması, Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Kavramı Ve İç Kontrolün Dikkate Alınması, Denetimde Örnekleme, Denetim Testleri, Denetimin Tamamlanması Ve Denetim Raporu.					
MUH214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	4	3 + 0	4,0	S
Dış ticaretle giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticaretle satış şekilleri, dış ticaretle ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.					
MUH216	Bilgisayarlı Muhasebe II	4	3 + 1	5,0	Z
Paket programı kurmak ve parametrik ayarlarını yapabilmek. İşletme kurmak, muhasebe ve personel kayıtlarını yapabilmek. E beyanname programını kurmak, beyannameleri düzenleyebilmek. İnternet Vergi Dairesinde beyanname gönderebilmek ve diğer işlemleri yapabilmek.					
MUH220	Mali Tablolar Analizi	4	4 + 0	4,0	S
Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak					
MUH222	Banka Muhasebesi	4	3 + 0	4,0	S
Bankacılık sektöründe kullanılan kavramları öğrenir. kullanılan hesapları tanıyarak banka muhasebesinin kullanımını ve yapılarını öğrenir					
MUH225	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu	4	3 + 0	4,0	S
İşletmelerde muhasebe bilgi sisteminin ve organizasyon yapısının kapsamını kavraya bilmek					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MUH229	İnşaat Muhasebesi	4	3 + 0	4,0	S

Genel olarak inşaat işleri, Mevzuat çerçevesinde özel inşaatlar ve Yıllara Yaygın İnşaat Onarım İşleri, İnşaat işlerine mahsus hesaplar ve işleyişi, İnşaatlarda KDV uygulamaları ve KDV'ide işlemleri.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MUH236	Yönetim Muhasebesi	4	3 + 0	4,0	S

Maliyet analizleri ve maliyet bilgisinin planlama kontrol sistemlerinde kullanılması



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MUH251	Borçlar Hukuku	4	3 + 0	4,0	S

Bu ders kapsamında 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun sistematigi, Borçlar Hukuku'nun kaynakları, borç ve borç ilişkisi kavramları, borç ilişkilerinin kaynakları, borçtan sorumluluk ve özel borç ilişkileri incelenmektedir.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MUH253	Kamu Maliyesi	4	3 + 0	4,0	S

Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MUH254	Konaklama Muhasebesi	4	3 + 0	4,0	S

Konaklama işletmeleri organizasyonu ve muhasebe işlemleri, konaklama işletmelerinde resepsiyon-muhasebe, konaklama işletmelerinde yiyecek-içecek bölümü- muhasebe, oda ve yemek maliyetinin ve satış fiyatının tespiti.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MUH256	Finansal Kararlarda Bilgisayar Uygulamaları	4	2 + 0	4,0	S

Finansal yönetimin; yatırım fonksiyonlarında bilgisayar uygulamaları, finansman fonksiyonlarında bilgisayar uygulamaları, kar dağıtım fonksiyonunda bilgisayar uygulamaları gerçekleştirilmektedir.



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MUH257	Muhasebe Standartları	4	3 + 0	4,0	S

Muhasebe Standartlarının Tanımı ve Önemi: Türk Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları / Kavramsal Çerçeve / TMS 1: Finansal Tablolann Sunuluşu / TMS 2: Stoklar / TMS 7: Nakit Akış Tablosu / TMS 8: Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar / TMS 12: Gelir Vergileri / TMS 16: Maddi Duran Varlıklar / TMS 18: Hasılat / TMS 21: Kur Değişiminin Etkileri / TMS 23: Borçlanma Maliyetleri / TMS 29: Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Raporlama / TMS 36: Varlıklarda Değer Düşüklüğü / TMS 38: Maddi Olmayan Duran Varlıklar



Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
REK212	Örgütsel Davranış	4	3 + 0	4,0	S

Örgütsel Davranışa Giriş, Yöntem ve Bazı Temel Kavramlar, Örgütsel Davranışın Çelişim Süreci ve Temelini Oluşturan Çalışmalar, Örgütsel Davranış Yaklaşımları, Örgütsel Davranış Kuramları, Örgüt İçinde Birey ve Kişilik, Duygular, Tutumlar ve İş Tatmini, Örgüt Kültürü, Örgütsel İletişim, Sosyal Yapı ve Sosyal İlişkiler, Motivasyon Teorileri, Örgütlerde Çatışma, Örgütsel Stres Kaynakları ve Yönetimi, Örgütlerde Güç ve Politika, Örgütsel Öğrenme, Vatandaşlık ve Adalet.

