T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı
(2021 - 2022) Ders İçeriği

1. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR101	**Klavye Teknikleri I**	1	3 + 1	6,0	Z

F klavyeyi 10 parmak kullanabilmesi için gerekli bilgi ve teknikleri içerir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR105	**Sekreterlik Bilgisi**	1	4 + 0	5,0	Z

Bu ders temel sekreterlik bilgi ve becerilerinin öğretimine yöneliktir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR110	**Protokol Bilgisi**	1	4 + 0	5,0	Z

Protokol kavramı ve içeriği, Protokol Türleri, Protokol sıradüzenleri, Sosyal Davranış Protokolü, Makam Protokolü, Giyim ve Bakım Protokolü, Bayrak Protokolü, Taşıt Protokolü, Yazışma Protokolü.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR221	**Genel Muhasebe**	1	3 + 1	4,0	Z

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HUK153	**Hukukun Temel Kavramları**	1	4 + 0	5,0	Z

Hukukun Temel Kavramları dersinde, ilk olarak toplum ile hukuk arasındaki ilişki, hukuk kuralları ile diğer toplumsal davranış kurallarının karşılaştırılması, hukuk kuralının nitelikleri ve hukuksal yaptırım kavramı ele alınmaktadır.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İŞL109	**Genel İşletme**	1	3 + 1	5,0	Z

Dersin içeriğini işletme ve ilgili temel kavramlar, işletme ve çevresi, işletmelerin kuruluş ve büyüme süreçleri, işletmenin fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, pazarlama, üretim ve üretim yönetimi, muhasebe ve finansman, insan kaynakları yönetimi olarak sıralanabilir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS190	**Akademik Türkçe**	1	2 + 0	2,0	S

Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlar yapabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmaları topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.

2. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR102	**Klavye Teknikleri II**	2	3 + 1	6,0	Z

On parmak klavye tekniğini kullanmak

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR106	**Mesleki Yazışmalar**	2	3 + 1	5,0	Z

İletişim ve iletişimin türleri, Yazışmalarda uyulması gereken imla kuralları, Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller, Resmi yazı türleri ve örnekleri, Özel yazı türleri ve örnekleri, İş yazıları türleri ve örnekleri, Sağlık kurumlarında yazışma ve önemi, Hemşirelik mesleğinde yazışma ve önemi

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR202	**Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri**	2	4 + 0	4,0	Z

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının yapısı ve işleyişi hakkında bilgiler verilir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR203	**Büro Yönetimi**	2	4 + 0	5,0	Z

Büro hizmetlerini ve büro yönetimini öğretmeye yöneliktir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR206	**Yönetici Sekreterliği**	2	4 + 0	5,0	Z

Yönetici asistanı kavramı ve önemi, yönetici asistanının kişisel ve mesleki özellikeri, yönetici asistanının göreve ve sorumlulukları, yönetici asistanı ve zaman yönetimi, yönetici asistanı ve imaj yönetimi, yönetici asistanı ve verimlilik yönetimi

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR207	**Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri**	2	3 + 1	5,0	Z

Bilgi ve belge yönetimi, Evrak, evrak türleri ve evrak yönetimi, Dosyalama ve dosyalama sistemleri, Arşiv ve arşiv yönetimi.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS190	**Akademik Türkçe**	2	2 + 0	2,0	S

Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlar yapabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmaları topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.

3. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
ATA101	**Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I**	3	2 + 0	2,0	Z

Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BTP103	**Entegre Ofis**	3	2 + 1	4,0	S

Microsoft Office bileşenleri, Word, Excel, Powerpoint

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR120	**Örgütsel Davranış**	3	3 + 0	4,0	S

Tutum, davranış, kişilik, güç, otorite, yönetim, liderlik, çatışma, stres, motivasyon

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR122	**Etkili ve Güzel Konuşma**	3	2 + 1	4,0	S

Bu ders; Diksiyon, Fonetik Kavramları,Gevşeme, Konsantrasyon,Soluk Alıp Verme, Ses Kullanma,Türkçe Dilbilgisi Kuralları,Tonlama, Vurgu, Artikülasyon Alıştırmaları,Konuşma Kusurlarının Üstesinden Gelme,Beden dilinin şifreleri,Beden Dili Alıştırmaları,Stres Kontrolü,Doğaçlama Çalışmaları,Şiir Okuma,Duygu Aktarımı, Öykü Seslendirme,Haber Metni Değerlendirme,Sunum Becerileri; konularını içermektedir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR124	**Meslek Eğitimi**	3	3 + 0	4,0	S

Yönetim ile ilgili kavramlar, çocuk gelişimi ile ilgili farklı kurumların yönetmelikleri,kurumlarda kaynak kullanımı.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR126	**Sunu Teknikleri**	3	2 + 1	4,0	S

Ekili sunumun nasıl yapılacağını öğretmek, etkili sunum teknikleri konusunda kavram, yöntem ve anlayışlara ilişkin sosyal psikolojik açıdan bir iç görü kazandırmak, etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavratmak, etkili sunumun amaç ve işlevlerinin ne olduğuna ilişkin farkındalık kazandırmak, çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlamayı, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edindirmek, çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından (tepegöz-asetat, gazeteler, panolar, raporlar, afişler, istatistikler, diyagramlar, filmler, dialar, projeksiyon ve hatta bu konuda yetkin kişiler vb. gibi) yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilmek, etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilmek, toplantı organizasyonu ile ilgili hazırlık ve uygulama aşamalarını gerçekleştirebilmek.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR128	**Zaman Yönetimi**	3	3 + 0	4,0	S

Toplantı kavramı,Toplantının amaçları,Toplantı türleri, Toplantı hazırlıkları, yönetimi ve organizasyonu, Zaman ve zaman yönetimi kavramları, Zaman yönetiminde bireysel ve örgütsel planlama ve toplantılarda zamanı yönetmek konuları hakkında öğrencilere bilgiler verilecektir

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR130	**Elektronik Ticaret**	3	3 + 0	4,0	S

Elektronik ticaretle ilgili kavramlar, elektronik iş, elektronik ticaret, elektronik pazarlama ve genel olarak internetin ticari kullanımı.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR132	**Yönetim Bilişim Sistemleri**	3	3 + 0	4,0	S

Bilişimle ilgili temel kavramların yanı sıra, bilişim sisteminin parçaları olan donanım, yazılım ve insan unsurları ve bunlar arasındaki etkileşim incelenerek konu ile ilgili uygulamlar yapılmaktadır

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR134	**Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri**	3	1 + 2	4,0	S

Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR135	**Müşteri İlişkileri Yönetimi**	3	2 + 1	4,0	S

Bu dersin içeriğini, müşteri ve müşteri ilişkileri kavramı ve özellikleri, müşteri davranışları ve müşteri memnuniyeti, işletmelerde müşteri odaklı kültürün oluşturulması, müşteriyi kazanma ve tutma, müşteri için değer yaratma, müşterilerle iletişim, iletişim modeli ve ögeleri, müşterilerle iletişim biçimleri, müşteri hizmetleri, müşteri ilişkilerinin ölçülmesi vb. konular oluşturmaktadır.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR136	**Fotoğrafçılık**	3	1 + 3	4,0	S

Fotoğrafın tanımı ve fotoğraf türlerinin ekipmanlarını,filitreler,modları,ışık gölge.,çözünürlüğün ve diyaframın kullanımı, dış çekim uygulamaları,stüdyo ve iç mekân çekim teknikleri

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR204	**Kriz ve Stres Yönetimi**	3	3 + 0	4,0	S

İş yaşamında karşılaşılan kriz ve stres kavramlarının öğretilmesi.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR205	**Bürolarda Teknoloji Kullanımı**	3	2 + 1	4,0	S

Büro ve Teknoloji kavramı, bürolarda kullanılan bilgi ve iletişim teknolojisi araçları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR211	**Finansman ve Finansman Yatırım Araçları**	3	2 + 1	4,0	S

Derste piyasa tanımı, finansal piyasaların yapısı, piyasaların sınıflandırılması, finansal piyasaların ekonomideki yeri, finansal aracılar, para piyasası araçları ve sermaye piyasası araçları hakkında bilgi verilecektir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR212	**Çalışma Psikolojisi**	3	3 + 0	4,0	S

İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi,iş monotonluğunun önlenmesi,iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR213	**İnsan Kaynakları Yönetimi**	3	3 + 0	4,0	S

İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Kapsamı hakkında bilgi vermektir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR216	**Örnek Olay Analizi**	3	2 + 1	4,0	S

Çeşitli örnek olaylar.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR220	**Tıp Sekreterliği**	3	4 + 0	4,0	S

Sekreterlik mesleği ve sekreterlerin sınıflandırılması, Sekreterlik hizmetleri ve nitelikleri, Sağlık hizmetleri ve fonksiyonları, Tıp sekreterliği ve sağlık kuruluşlarında görevleri, Tıbbi raporlar, tıbbi dokümantasyon ve tıbbı arşivler, Protokol-görgü kuralları-resmi yazışmalar, Dünyada ve Türkiye'de sekreterlik eğitim programları, Sekreterlik Hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetimi, Sekreterlik Hizmetlerinde Etik

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR222	**Hukuki Yazışma**	3	3 + 1	4,0	S

Adli işlerde yapılacak yazışmalardaki usulün ve kullanılacak dilin açıklanmasıdır.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR223	**Toplam Kalite Yönetimi**	3	3 + 0	4,0	S

Kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Standart ve Standardizasyon, Kalite Yönetimi Sistemleri, ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000 Standartları, EFQM Mükemmellik Modeli

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR224	**Temel Web Tasarımı**	3	3 + 1	4,0	S

Web ortamındaki arayüzlerin incelenmesi. Arayüz tasarımına yönelik fikirlerin ortaya çıkması. Arayüz tasarımlarının yapılması. Tasarımların temel anlamda uygulanması.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR225	**Ticari Matematik**	3	3 + 0	4,0	S

Oran orantı, yüzde, kar ve zarar, şirket , basit - bileşik faiz ve iskonto hesaplamaları, KDV hesaplamaları.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR226	**Yönetim Organizasyon**	3	4 + 0	4,0	S

Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR227	**Toplantı Yönetimi**	3	2 + 1	4,0	S

Toplantı mekanlarında kullanılacak araç gereçlerin kullanımı, toplantı düzeni, toplantı tutanakları ve toplantı yönetimi

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR228	**Genel Ekonomi**	3	3 + 0	4,0	S

Ekonominin bütününün isleyisinin degerlendirilmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu,yatırım kavramı, devlet kesimi ve dıs alem para arz ve talebi genel denge issizlik enflasyon büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününü olusturan ekonomik unsurların davranıslarının degerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının isleyisi, tüketici davranısları teorisi üretim ve firma teorisi.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR229	**Takım Çalışması**	3	1 + 3	4,0	S

Ekip çalışması, liderlik, takım uyumu ve gereklilikleri.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
ENG101	**İngilizce I**	3	2 + 0	2,0	Z

İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS101	**Genel ve Teknik İletişim**	3	2 + 0	2,0	S

İletişimin tanımı, türleri,öğeleri, işlevleri. Sözlü ve yazılı iletişim teknikleri ve türleri, Meslek yaşamında iletişim. Grup ve Kitle iletişimi. İletişim araçları ve kanalları. Grafik İletişim ve kullanım alanları. Etik ve mesleki etik, vb. konular.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS102	**Girişimcilik**	3	2 + 0	2,0	S

Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS103	**Ekip Liderliği**	3	2 + 0	2,0	S

Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS105	**Kalite Güvence ve Standartlar**	3	2 + 0	2,0	S

Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirmek.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS106	**Araştırma Teknikleri ve Seminer**	3	2 + 0	2,0	S

Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın sürecleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS108	**Bilişim Hukuku**	3	2 + 0	2,0	S

Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS110	**Beden Eğitimi ve Spor**	3	2 + 0	2,0	S

Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar,spor tesislerini tanıma ,kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler,beslenme,ilkyardım,yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler .

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS111	**Türk Müziği**	3	2 + 0	2,0	S

Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyrinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritm bakımından yetenekleri geliştirmek.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS112	**Güzel Sanatlar**	3	2 + 0	2,0	S

Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS113	**Herkes İçin Spor**	3	2 + 0	2,0	S

Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo ,kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor , Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS120	**İşaret Dili**	3	2 + 0	2,0	S

İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılanışı ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS202	**İş Hukuku**	3	2 + 0	2,0	S

İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS203	**Pazarlama**	3	2 + 0	2,0	S

Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS204	**Halkla İlişkiler**	3	2 + 0	2,0	S

Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri,Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS205	**Bilimsel ve Mesleki Etik**	3	2 + 0	2,0	S

Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),İş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiye ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS206	**Ofis Yazılımları**	3	2 + 0	2,0	S

Word, Excel, Powerpoint,İnternet ve E-posta

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS207	**İlk Yardım**	3	2 + 0	2,0	S

İnsan vücudu ile ilgili bilgiler. Solunum, kalp durması, kanamaların durdurulması ve kan dolaşımının sağlanması, şok baylmalarda ve koma durumlarında ilk yardım ile ilgili bilgiler. Kaza sonucu oluşan yaralanmalar ve ilk yardım, yanık yaraları, kırık çıkık ve burkulma. İlk yardımın uygulamalı tatbikatları. Kazalar ve trafik kazalarında ilk yardımın önemi ile ilgili bilgiler.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS209	**İşletme Yönetimi**	3	2 + 0	2,0	S

İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS210	**Gönüllülük Çalışmaları**	3	2 + 0	2,0	S

derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil tolum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini göreceklerdir. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS212	**Trafik Güvenliği**	3	2 + 0	2,0	S

Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafiğe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS215	**Kariyer Planlama ve Geliştirme**	3	2 + 0	2,0	S

Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS216	**Performans Yönetimi**	3	2 + 0	2,0	S

İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerleme süreci ve teknikleri, İş değerleme ve yöntemleri, İş değerleme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS217	**Davranış Bilimleri**	3	2 + 0	2,0	S

İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS218	**Stres Yönetimi**	3	2 + 0	2,0	S

Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS219	**İnovasyon**	3	2 + 0	2,0	S

İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yaratıcı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(Triz, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematiği, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarı inovasyoncuların özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyotaklit yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Cografi işaret…), Uygulama ve Sunumlar

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS220	**E-Ticaret**	3	2 + 0	2,0	S

Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İntenet Bankacılığ/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MYD201	**Mesleki Yabancı Dil**	3	4 + 0	4,0	S

Yabncı dil konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TRK101	**Türk Dili I**	3	2 + 0	2,0	Z

Dil nedir? Dilin sosyal hayattaki rolü ve önemi, dil ve kültür arasındaki ilişki, yeryüzündeki diller ve dil türleri, Türk dilinin tarihi gelişimi, Türklerin kullandığı başlıca alfabeler ve Türk dilinin bugünkü durumu, Türkçede sesler ve Türkçenin ses özellikleri, kelime ve cümle bilgisi, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları ve Türkçenin güncel sorunları.

4. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
ATA102	**Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II**	4	2 + 0	2,0	Z

Türkiye Cumhuriyeti´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BŞÜ200	**İşletmede Mesleki Eğitim**	4	5 + 10	19,0	S

Zorunlu işletmede mesleki eğitim.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BŞÜ202	**İş Yeri Uygulaması**	4	0 + 20	10,0	Z

Öğrencilerin alanlarına uygun bir işletmede yahut devlet kurumunda bir dönem boyunca çalışarak uygulamalı eğitim almaları.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BŞÜ204	**İş Yeri Eğitimi**	4	5 + 0	10,0	Z

Öğrencinin mesleki eğitimine yönelik kariyer planlaması yapabilmesi, mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
BÜR200	**Staj**	4	0 + 2	4,0	Z

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
ENG102	**İngilizce II**	4	2 + 0	2,0	Z

Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TRK102	**Türk Dili II**	4	2 + 0	2,0	Z

Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, yazılı kompozisyon türleri, şiir, tiyatro, hikaye ve roman, destan, masal-gezi yazısı-anı, sözlü kompozisyon ve türleri, bilgi kaynaklarına erişim ve kütüphane kullanımı, bilimsel yazı hazırlama teknikleri, edebiyat ve düşünce dünyası.