T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
Hukuk Büro Yönetimi Ve Sekreterliği
(2021 - 2022) Ders İçeriği

## 1. YARIYIL

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **BÜR122** | **Etkili ve Güzel Konuşma** | 1 | 2 + 1 | 4,0 | S |

Bu ders; Diksiyon, Fonetik Kavramları,Gevşeme, Konsantrasyon,Soluk Alıp Verme, Ses Kullanma,Türkçe Dilbilgisi Kuralları,Tonlama, Vurgu, Artikülasyon Alıştırmaları,Konuşma Kusurlarının Üstesinden Gelme,Beden dilinin şifreleri,Beden Dili Alıştırmaları,Stres Kontrolü,Doğaçlama Çalışmaları,Şiir Okuma,Duygu Aktarımı, Öykü Seslendirme,Haber Metni Değerlendirme,Sunum Becerileri; konularını içermektedir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS101** | **Hukukun Temel Kavramları** | 1 | 3 + 0 | 5,0 | Z |

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS103** | **Klavye Teknikleri I** | 1 | 2 + 1 | 4,0 | Z |

Öğrencinin F klavyeyi 10 parmak kullanabilmesi için gerekli bilgi ve teknikleri içerir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS105** | **Sekreterlik Bilgisi** | 1 | 3 + 0 | 4,0 | Z |

Bu ders temel sekreterlik bilgi ve becerilerinin öğretimine yöneliktir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS107** | **Ofis Programları** | 1 | 2 + 1 | 4,0 | Z |

MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access, MS Outlook

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS109** | **Medeni Hukuk** | 1 | 3 + 0 | 5,0 | Z |

Medeni Hukuka Giriş, Başlangıç Hükümleri, Kişiler Hukuku, Aile Hukuku Miras Hukuku, Eşya Hukuku

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS111** | **Anayasa Hukuku** | 1 | 3 + 0 | 4,0 | Z |

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS113** | **Büro Yönetimi** | 1 | 3 + 0 | 4,0 | Z |

Büro hizmetlerini ve büro yönetimini öğretmeye yöneliktir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HUK153** | **Hukukun Temel Kavramları** | 1 | 4 + 0 | 5,0 | Z |

Hukukun Temel Kavramları dersinde, ilk olarak toplum ile hukuk arasındaki ilişki, hukuk kuralları ile diğer toplumsal davranış kurallarının karşılaştırılması, hukuk kuralının nitelikleri ve hukuksal yaptırım kavramı ele alınmaktadır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS190** | **Akademik Türkçe** | 1 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlar yapabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmaları topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.

## 2. YARIYIL

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **BÜR122** | **Etkili ve Güzel Konuşma** | 2 | 2 + 1 | 4,0 | S |

Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması: Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi; Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar; Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesin kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme, Dinleme becerisi; Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri: Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları, Uygulamalar.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS102** | **Medeni Yargılama Hukuku** | 2 | 3 + 0 | 5,0 | Z |

Medeni Usul Hukukuna genel bir giriş yaptıktan sonra mahkemeler teşkilatı, görev ve yetki konuları, dava, tahkikat, deliller, yargılama usulleri, davadaki özel durumlar, kanun yolları, kesin hüküm ve tahkim konuları bu ders kapsamında ayrıntıları ile incelenir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS102** | **Medeni Usul Hukuku** | 2 | 3 + 0 | 5,0 | Z |

Medeni Usul Hukukuna genel bir giriş yaptıktan sonra mahkemeler teşkilatı, görev ve yetki konuları, dava, tahkikat, deliller, yargılama usulleri, davadaki özel durumlar, kanun yolları, kesin hüküm ve tahkim konuları bu ders kapsamında ayrıntıları ile incelenir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS104** | **Klavye Teknikleri II** | 2 | 2 + 1 | 4,0 | Z |

Türkçe F klavyede hız çalışmaları ve süratin arttırılması

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS106** | **UYAP ve Hukuk Yazılımları** | 2 | 2 + 1 | 4,0 | Z |

Ders kapsamında, öncelikle temel teknik ve teknolojik kavramların anlaşılması istenmekte olup bu bağlamda, tek ve çift anahtar şifrelemesi, UYAP sisteminin teknik özellikleri ve organizasyonu, TUBİTAK ve kamu sertifikasyon süreci incelenecektir. Konu hakkında teknik altyapı incelendikten sonra, UYAP üzerinde kimlerin hangi işlemleri yapabileceği, yasaklı işlemler, halihazırda yapılamamakla beraber önümüzdeki dönemlerde uygulama alanı bulabilecek işlemler değerlendirilecektir. Bu çerçevede, kayıtlı elektronik posta kurumları, KEP'lerin hem kamuda hem özel alanda dağıtılması ve kullanımı, UYAP'ın SEGBİS, POLNET, TAKBİS, MERNİS gibi sistemlerle entegrasyonu incelenecektir. Bu aşamalardan sonra, UYAP üzerinden yapılabilen her bir icra işlemi özel olarak ele alınacak; öncelikle icra dairelerinde tutulan defterler; alacaklıların UYAP üzerinden takip talebinde bulunması, UYAP üzerinden icra emri gönderilmesi; taşınır, taşınmaz ve üçüncü kişilerdeki hak ve alacakların haczi için müzekkere yazımı ve gönderilmesi üzerinde durulacaktır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS108** | **İcra ve İflas Hukuku** | 2 | 4 + 0 | 5,0 | Z |

İcra hukukunun amacı, kaynakları, icra teşkilatı, şikayet, icra harç ve giderleri, icra takibinin tarafları açıklanır. İlamsız icra, genel haciz yolu, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, haciz safhası, paraya çevirme, paraların paylaştırılması öğrenilir. Kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralanan taşınmazın tahliyesi, ilamlı icra ve rehnin paraya çevrilmesi yolu açıklanır. İhtiyati haciz konusu açıklanır. Bu konuları takiben iflas hukuku, konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iptal davaları ve icra suçlarının genel esasları konuları dersin kapsamındadır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS110** | **Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri** | 2 | 3 + 0 | 4,0 | Z |

Bilgi ve belge yönetimi, Evrak, evrak türleri ve evrak yönetimi, Dosyalama ve dosyalama sistemleri, Arşiv ve arşiv yönetimi.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS112** | **Ceza Hukuku** | 2 | 3 + 0 | 4,0 | Z |

1. Suç ve Ceza hukukuna Giriş. 2. Suç ve suçun unsurlar. 3. Suçun Özel Görünüş şekilleri 4. ceza ve cezalandırılabilirliği ortadan kaldıran yada azaltan sebepler.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS114** | **İdare Hukuku** | 2 | 3 + 0 | 4,0 | Z |

İdare hukukunun temel ilkeleri, Türk idari sistemi, hukuk devleti ilkesi ve idare, merkezi yönetim-yerel yönetimler, insan haklarının korunması.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS190** | **Akademik Türkçe** | 2 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlar yapabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmaları topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.

## 3. YARIYIL

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **ATA101** | **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | Z |

Modern Türkiye´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **ENG101** | **İngilizce I** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | Z |

İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS201** | **Borçlar Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Borçlar hukukuna giriş, borçlar hukukunun prensipleri, sözleşmeler, temsil, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun sona ermesi.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS202** | **Adalet Psikolojisi** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Adalet sisteminin yeni bakış açıları ile ele alınmasına yönelik çalışmalar yapmak.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS203** | **İnsan Hakları Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

İnsan haklarının kaynağı, felsefi temelleri ve gelişimi ile birlikte İnsan hakları evrensel bildirgesini temel alarak insan haklarının kategorilerini ve insan ve toplum üzerinde ki etkilerini konu alır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS204** | **Protokol Bilgisi** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Protokol kavramı, terbiye nezaket görgü ve zerafet kuralları, protokol listeleri, kurum ve kuruluşlarda protokol, sekreterlikte protokol

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS205** | **Etkili ve Güzel Konuşma** | 3 | 2 + 1 | 4,0 | S |

Bu derste, ögrencilerin kendilerini ifade etme ve konusma becerilerinin ögretimine yonelik bilgiler verilmektedir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS206** | **Kıymetli Evrak Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Kıymetli Evrak Hukuku ders içeriği, kıymetli evrak kavramı, kıymetli evrakın türleri, kıymetli evrakın ziya ve iptali, nama, emre ve hamiline yazılı kıymetli evrakın özellikleri, kıymetli evrakta defiler, kambiyo senedi kavramı, poliçe, bono ve çeke ilişkin yasal düzenleme, şekil şartları, devri, ödenmesi ve ödenmeme durumunda ortaya çıkan sonuçlar.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS207** | **Adli Yazışmalar** | 3 | 2 + 1 | 4,0 | S |

Adli işlerde yapılacak yazışmalardaki usulün ve kullanılacak dilin açıklanmasıdır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS208** | **Çalışma Psikolojisi** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

İş ve Endüstri ortamında insan davranışları, psikolojik ve sosyal süreçler

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS209** | **Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının yapısı ve işleyişi hakkında bilgiler verilir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS210** | **İdari Yargılama Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

İdari Yargılama Hukuku dersi; Muhakeme Hukukunun Bir Dalı Olarak İdari Yargılama Hukuku, Yargılama Usulünün Önemi ve İşlevi, İdari Yargılama Usulünün Alanı, İdari Yargı Teşkilatı,İdari Yargının Görev Alanı, İdari Yargıda Davaya Konu Olabilen Hukuki Muameleler, İdari Yargıda Dava Türleri, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Konusu, İdari Yargılama Usulünde Yargılamanın Aşamaları, Davanın açılması ve Dava Dilekçesi, Dava dilekçesinde bulunması gereken hususlar, Dava Dilekçelerinin Verileceği Yerler, Dava Dilekçesi Üzerine İlk İnceleme, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Tarafları, İptal Davasında Davacı Olabilme Koşulları, İptal Davasında Menfaat İhlali Şartı, İptal ve Tam Yargı Davalarında Davalı Olabilme Koşulları, Özel Hukuk Kişilerinin Davalı Olup Olamayacağı, İdari Yargılama Hukukunda Süreler, İdari Yargılama Hukukunda Davanın İhbarı, Davaya Müdahale, Davanın Taraflarında Değişiklik, Bağlantılı Davalar, İdari Yargılama Usulünde Dava Çeşitleri, İptal Davasında Hukuki Gerekçeler, Tam Yargı Davasında Hukuki Gerekçeler, Yürütmenin Durdurulması, Re'sen araştırma ilkesi, Duruşma, İvedi Yargılama Usulü, İYUK m. 31. HMK'ya atıf yapılan hususlar, Yargı Kararlarının Uygulanması, Kanun Yolları, Alternatif Çözüm Yolları konularından oluşmaktadır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS211** | **Ceza Yargılama Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Ceza yargılama hukukuna Giriş ve temel ilkeleri. Ceza yargılamasının işleyişi ve ceza yargılamasına katılanlar. Ceza yargılamasında soruşturma ve kovuşturma evleri Ceza yargılama sürecinin sona ermesi

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS212** | **İnsan Kaynakları Yönetimi** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

İ.K. Yönetimi Tanımı ve işlevleri, İ.K.Y. Fonksiyonları, işgören tedariği, işe başvuru, mülakat teknikleri, işgören eğitimi, kariyer yönetimi ve kariyer planlama, performans değerleme ve performans değerleme teknikleri, ücretlendirme, işgören motivasyonu, işgörenin işletmeye bağlılığını ve verimliliğini etkileyen İ.K.Y. uygulamaları.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS213** | **Kalem Mevzuatı ve İşlemleri** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Türk Yargı teşkilatı tanıtılır. Yargı organlarındaki kalem işleri ve amaçları açıklanır. Adalet Daireleri Kalem Mevzuatı incelenir. Cumhuriyet Savcılığı, Ceza Mahkemeleri Kalem işleri ve İnfaz işlemleri açıklanır. Adli Sicil işlemleri açıklanır. Ayniyat İşleri açıklanır. İcra Tetkik Mercii işlemleri, tebligat İşlemleri, Yargı harçları açıklanır. Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri açıklanır. Pratik çalışma ve örnekler çözülür.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS214** | **Ceza İnfaz Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Ceza infaz hukukunun amacı, temel kavramları ele alınacaktır. Ceza kavramı, nitelikleri, türleri, infaz kurumlarının hukuki yapısı, bunlara uygulanacak rejim, infazın gevşetilmesi, tahliye hazırlığı vb. gibi konular dersin içeriğini oluşturur.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS215** | **Yargı Örgütü** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Bu derste İdare ve İdare Hukukunun tanımı, İdare Hukukuna hakim olan ilkeler(hiyerarşi, idari vesayet, kamu tüzel kişiliği vs) ile Türk İdare Teşkilatının yapısı(merkezi idare ve taşra uzantısı ile yerinden yönetimler vs), personel hukuku ve idarenin mal varlığı ile idarenin mal edinme usulleri(kamulaştırma vb) hakkında bilgi verilmektedir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS216** | **Tebligat Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Tebligat Hukukunun önemi açıklanır. Tebligat hukuku açısından uygulamada ortaya çıkan başlıca sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi verilir. Tebliğ (Tebligat) Tanımı - Tebliğ Tutanağı açıklanır. tebliğin kime, nerede, ne zaman yapılacağı, muhatabın başka yere gitmesi, tebellüğden kaçınma ve tebliğ imkânsızlığı konularında teorik bilgi verilir. İlân yoluyla tebliğ ve usulsüz tebliğ açıklanır. Yabancı Memlekette Tebliğ Usulü açıklanır. Kazaî tebligat halinde adres değiştirmenin bildirilmesi mecburiyeti, icra tebliğleri halinde adres değiştirmenin bildirilmesi mecburiyeti ve doğrudan tebliğ halleri, tebellüğ edecek şahsın hasım olması ve cezai hükümler açıklanır. Tebligat Hukukuna ilişkin Yargıtay uygulaması konusunda bilgi verilir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS217** | **Genel Muhasebe** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **HS218** | **Avukatlık Hukuku** | 3 | 3 + 0 | 4,0 | S |

Avukatlık mesleğinin tarihçesi ve tanımı açıklanır. Avukatlığın nitelikleri ve avukat olabilme koşulları açıklanır. Avukatlık sözleşmesi, avukatın hakları ve avukatın yükümlülükleri üzerinde durulur. Avukatlık Ücreti konusu açıklanır. Avukatın Hukuki ve Cezai sorumluluk halleri konusunda bilgi verilir. Avukatın Disiplin sorumluluğu açıklanır. Savunma hakkı ve Avukatlık arasındaki ilişki açıklanır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS101** | **Genel ve Teknik İletişim** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

İletişim kavramı ve anlamı, İletişim süreci, İletişim türleri, İletişimin engelleri, Teknik iletişim, İletişim araçları ve kanalları, beden dili.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS102** | **Girişimcilik** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS103** | **Ekip Liderliği** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS105** | **Kalite Güvence ve Standartlar** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirmek.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS106** | **Araştırma Teknikleri ve Seminer** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın sürecleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS108** | **Bilişim Hukuku** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS110** | **Beden Eğitimi ve Spor** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar,spor tesislerini tanıma ,kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler,beslenme,ilkyardım,yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler .

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS111** | **Türk Müziği** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyrinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritm bakımından yetenekleri geliştirmek.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS112** | **Güzel Sanatlar** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS113** | **Herkes İçin Spor** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo ,kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor , Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS120** | **İşaret Dili** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılanışı ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS202** | **İş Hukuku** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Hukuk kavramı, hukukun işlevleri, hukuk kurallarının toplumsal yaşamı düzenleyen diğer hukuk kurallarından farkları, yaptırım türleri, hukukun dalları, iş hukukunun kaynakları, bireysel iş hukuku, toplu (kollektif) iş hukuku

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS203** | **Pazarlama** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS204** | **Halkla İlişkiler** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri,Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS205** | **Bilimsel ve Mesleki Etik** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),İş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiye ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS207** | **İlk Yardım** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

İnsan vücudu ile ilgili bilgiler. Solunum, kalp durması, kanamaların durdurulması ve kan dolaşımının sağlanması, şok baylılmalarda ve koma durumlarında ilk yardım ile ilgili bilgiler. Kaza sonucu oluşan yaralanmalar ve ilk yardım, yanık yaraları, kırık çıkık ve burkulma. İlk yardımın uygulamalı tatbikatları. Kazalar ve trafik kazalarında ilk yardımın önemi ile ilgili bilgiler.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS209** | **İşletme Yönetimi** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS210** | **Gönüllülük Çalışmaları** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil tolum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini göreceklerdir. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS212** | **Trafik Güvenliği** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafiğe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS215** | **Kariyer Planlama ve Geliştirme** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS216** | **Performans Yönetimi** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerleme süreci ve teknikleri, İş değerleme ve yöntemleri, İş değerleme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS217** | **Davranış Bilimleri** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS218** | **Stres Yönetimi** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS219** | **İnovasyon** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yaratıcı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(Triz, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematiği, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarı inovasyoncuların özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyotaklit yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Cografi işaret…), Uygulama ve Sunumlar

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **MOS220** | **E-Ticaret** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | S |

Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İntenet Bankacılığ/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **TRK101** | **Türk Dili I** | 3 | 2 + 0 | 2,0 | Z |

Dil nedir? Dilin sosyal hayattaki rolü ve önemi, dil ve kültür arasındaki ilişki, yeryüzündeki diller ve dil türleri, Türk dilinin tarihi gelişimi, Türklerin kullandığı başlıca alfabeler ve Türk dilinin bugünkü durumu, Türkçede sesler ve Türkçenin ses özellikleri, kelime ve cümle bilgisi, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları ve Türkçenin güncel sorunları.

## 4. YARIYIL

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **ATA102** | **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II** | 4 | 2 + 0 | 2,0 | Z |

Türkiye Cumhuriyeti´nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **BŞÜ200** | **İşletmede Mesleki Eğitim** | 4 | 5 + 10 | 19,0 | S |

Zorunlu işletmede mesleki eğitim.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **BŞÜ202** | **İş Yeri Uygulaması** | 4 | 0 + 20 | 10,0 | Z |

Öğrencilerin alanlarına uygun bir işletmede yahut devlet kurumunda bir dönem boyunca çalışarak uygulamalı eğitim almaları.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **BŞÜ204** | **İş Yeri Eğitimi** | 4 | 5 + 0 | 10,0 | Z |

Öğrencinin mesleki eğitimine yönelik kariyer planlaması yapabilmesi, mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **ENG102** | **İngilizce II** | 4 | 2 + 0 | 2,0 | Z |

Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **SHS200** | **Staj** | 4 | 0 + 2 | 4,0 | Z |

Öğrencinin işyerinde avukat yanında pratik olarak çalışması

| Kodu | Ders Adı | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| **TRK102** | **Türk Dili II** | 4 | 2 + 0 | 2,0 | Z |

Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, yazılı kompozisyon türleri, şiir, tiyatro, hikaye ve roman, destan, masal-gezi yazısı-anı, sözlü kompozisyon ve türleri, bilgi kaynaklarına erişim ve kütüphane kullanımı, bilimsel yazı hazırlama teknikleri, edebiyat ve düşünce dünyası.