



1. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR122	Etkili ve Güzel Konuşma	1	2 + 1	4,0	S	
Bu ders; Diksiyon, Fonetik Kavramları, Gevşeme, Konsantrasyon, Soluk Alıp Verme, Ses Kullanma, Türkçe Dilbilgisi Kuralları, Tonlama, Vurgu, Artikülasyon Alıştırmaları, Konuşma Kusurlarının Üstesinden Gelme, Beden dilinin şifreleri, Beden Dili Alıştırmaları, Stres Kontrolü, Doğaçlama Çalışmaları, Şiir Okuma, Duygu Aktarımı, Öykü Seslendirme, Haber Metni Değerlendirme, Sunum Becerileri; konularını içermektedir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	1	1 + 2	4,0	S	
Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR204	Kriz ve Stres Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S	
İş yaşamında karşılaşılan kriz ve stres kavramlarının öğretilmesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR205	Bürolarda Teknoloji Kullanımı	1	2 + 1	4,0	S	
Büro ve Teknoloji kavramı, bürolarda kullanılan bilgi ve iletişim teknolojisi araçları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	1	3 + 0	4,0	S	
İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi, iş monotonluğunun önlenmesi, iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR213	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	3 + 0	4,0	S	
İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Kapsamı hakkında bilgi vermektir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS103	Klavye Teknikleri I	1	2 + 1	4,0	Z	
Öğrencinin F klavyeyi 10 parmak kullanabilmesi için gerekli bilgi ve teknikleri içerir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS105	Sekreterlik Bilgisi	1	3 + 0	4,0	Z	
Bu ders temel sekreterlik bilgi ve becerilerinin öğretilmesine yöneliktir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS107	Ofis Programları	1	2 + 1	4,0	Z	
Ofis ve büro ortamında kullanılabilecek programların neler olabileceğini tanımlayabilmek, ofis programları için bulut teknolojilerinden yararlanabilmek, tüm ofis programları için dijital ortamda temel düzeyde kavrama						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS109	Medeni Hukuk	1	4 + 0	5,0	Z	
Medeni Hukuka Giriş, Başlangıç Hükümleri, Kişiler Hukuku, Aile Hukuku Miras Hukuku, Eşya Hukuku						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS113	Büro Yönetimi	1	3 + 0	4,0	Z	
Ön büronun konaklama işletmelerindeki önemi, konuk giriş-çıkış işlemleri, diğer departmanlarla ilişkiler, rezervasyon işlemleri, oda satış teknikleri.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS201	Borçlar Hukuku	1	3 + 0	4,0	S	
Borçlar hukukuna giriş, borçlar hukukunun prensipleri, sözleşmeler, temsil, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun sona ermesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS203	İnsan Hakları Hukuku	1	3 + 0	4,0	S	
İnsan haklarının kaynağı, felsefi temelleri ve gelişimi ile birlikte İnsan hakları evrensel bildirgesini temel alarak insan haklarının kategorilerini ve insan ve toplum üzerinde ki etkilerini konu alır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS206	Kıymetli Evrak Hukuku	1	3 + 0	4,0	S	
Kıymetli Evrak Hukuku ders içeriği, kıymetli evrak kavramı, kıymetli evrakın türleri, kıymetli evrakın ziya ve iptali, nama, emre ve hamiline yazılı kıymetli evrakın özellikleri, kıymetli evrakta defiler, kambiyo senedi kavramı, poliçe, bono ve çeke ilişkin yasal düzenleme, şekil şartları, devri, ödenmesi ve ödenme durumunda ortaya çıkan sonuçlar.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS209	Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	1	3 + 0	4,0	S	
Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının yapısı ve işleyişi hakkında bilgiler verilir.						

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS210	İdari Yargılama Hukuku	1	3 + 0	4,0	S
İdari Yargılama Hukuku dersi; Muhakeme Hukukunun Bir Dalı Olarak İdari Yargılama Hukuku, Yargılama Usulünün Önemi ve İşlevi, İdari Yargılama Usulünün Alanı, İdari Yargı Teşkilatı,İdari Yargının Görev Alanı, İdari Yargıda Davaya Konu Olabilen Hukuki Muameleler, İdari Yargıda Dava Türleri, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Konusu, İdari Yargılama Usulünde Yargılamanın Aşamaları, Davanın açılması ve Dava Dilekçesi, Dava dilekçesinde bulunması gereken hususlar, Dava Dilekçelerinin Verileceği Yerler, Dava Dilekçesi Üzerine İlk İnceleme, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Tarafları, İptal Davasında Davacı Olabilme Koşulları, İptal Davasında Menfaat İhlali Şartı, İptal ve Tam Yargı Davalarında Davalı Olabilme Koşulları, Özel Hukuk Kişilerinin Davalı Olup Olamayacağı, İdari Yargılama Hukukunda Süreler, İdari Yargılama Hukukunda Davanın İhbarı, Davaya Müdahale, Davanın Taraflarında Değişiklik, Bağlantılı Davalar, İdari Yargılama Usulünde Dava Çeşitleri, İptal Davasında Hukuki Gerekçeler, Tam Yargı Davasında Hukuki Gerekçeler, Yürütmenin Durdurulması, Re'sen araştırma ilkesi, Duruşma, İhdi Yargılama Usulü, İYUK m. 31. HMK'ya atfı yapılan hususlar, Yargı Kararlarının Uygulanması, Kanun Yolları, Alternatif Çözüm Yolları konularından oluşmaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS211	Ceza Yargılama Hukuku	1	3 + 0	4,0	S
Ceza yargılama hukukuna Giriş ve temel ilkeleri. Ceza yargılamasının işleyişi ve ceza yargılamasına katılanlar. Ceza yargılamasında soruşturma ve kovuşturma evleri Ceza yargılama sürecinin sona ermesi					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS216	Tebliğat Hukuku	1	3 + 0	4,0	S
Tebliğat Hukukunun önemi açıklanır. Tebliğat hukuku açısından uygulamada ortaya çıkan başlıca sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi verilir. Tebliğ (Tebliğat) Tanımı - Tebliğ Tutanağı açıklanır. tebliğin kime, nerede, ne zaman yapılacağı, muhatabin başka yere gitmesi, tebellüğden kaçınma ve tebliğ imkansızlığı konularında teorik bilgi verilir. İlan yoluyla tebliğ ve usulsüz tebliğ açıklanır. Yabancı Memlekette Tebliğ Usulü açıklanır. Kazaı tebliğat halinde adres değıştirmenin bildirilmesi mecburiyeti, icra tebliğleri halinde adres değıştirmenin bildirilmesi mecburiyeti ve doğrudan tebliğ halleri, tebellüğ edecek şahsın hasım olması ve cezai hükümler açıklanır. Tebliğat Hukukuna ilişkin Yargıtay uygulaması konusunda bilgi verilir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS218	Avukatlık Hukuku	1	3 + 0	4,0	S
Avukatlık mesleğinin tarihçesi ve tanımı açıklanır. Avukatlığın nitelikleri ve avukat olabilme koşulları açıklanır. Avukatlık sözleşmesi, avukatın hakları ve avukatın yükümlölükleri üzerinde durulur. Avukatlık Ücreti konusu açıklanır. Avukatın Hukuki ve Cezai sorumluluk halleri konusunda bilgi verilir. Avukatın Disiplin sorumluluğu açıklanır. Savunma hakkı ve Avukatlık arasındaki ilişki açıklanır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS219	Anayasa Hukuku	1	3 + 0	4,0	S
Ders, ilk defa Birleşik Krallıkta ortaya çıkan mutlak monarşinin sınırlandırma girişimleriyle başlayan, ardından ABD'de 1787 Anayasasıyla belirgin hale gelen anayasal kavram ve kurumların ayrıntılı bir analizini içermektedir					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS220	İcra ve İflas Hukuku	1	3 + 0	4,0	S
Dersin içeriği, icra hukukunun kaynakları, icra teşkilatı, şikayet, icra harç ve giderleri, icra takibinin tarafları açıklanır. İllamsız icra, genel haciz yolu, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, haciz safhası, paraya çevirme, paraların paylaştırılması öğrenilir. Kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralanan taşınmazın tahliyesi, ilamlı icra ve rehnin paraya çevirilmesi yolu açıklanır. İhtiyati haciz konusu açıklanır. Bu konuların takiben iflas hukuku, konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iptal davaları ve icra suçlarının genel esasları konuları dersin kapsamındadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS221	İletişim	1	3 + 0	4,0	S
İletişim temel kavramları, iletişim türleri, etkili iletişim, etkili dinleme, iletişim engelleri ve çözüm yolları, empatik iletişim, çatışma yönetimi					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HBS222	Ulusal Yargı Ağı Projesi	1	2 + 1	4,0	S
Ders kapsamında, öncelikle temel teknik ve teknolojik kavramların anlaşılması istenmekte olup bu bağlamda, tek ve çift anahtar şifrelemesi, UYAP sisteminin teknik özellikleri ve organizasyonu, TÜBİTAK ve kamu sertifikasyon süreci incelenecektir. Konu hakkında teknik altyapı incelendikten sonra, UYAP üzerinde kimlerin hangi işlemleri yapabileceği, yasaklı işlemler, halihazırda yapılamamakla beraber önümüzdeki dönemlerde uygulama alanı bulabilecek işlemler değerdendirilecektir. Bu çerçevede, kayıtlı elektronik posta kurumları, KEP'lerin hem kamuda hem özel alanda dağıtılması ve kullanımı, UYAP'ın SEGBİS, POLNET, TAKBİS, MERNİS gibi sistemlerle entegrasyonu incelenecektir. Bu aşamalardan sonra, UYAP üzerinden yapılabilen her bir icra işlemi özel olarak ele alınacak; öncelikle icra dairelerinde tutulan defterler; alacaklıların UYAP üzerinden takip talebinde bulunması, UYAP üzerinden icra emri gönderilmesi; taşınır, taşınmaz ve üçüncü kişilerdeki hak ve alacakların haczi için müzekkere yazımı ve gönderilmesi üzerinde durulacaktır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT237	Yönetim Organizasyon	1	3 + 0	4,0	S
Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT249	Genel Muhasebe	1	3 + 0	4,0	S
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HİT253	Sosyoloji	1	3 + 0	4,0	S
Sosyal bilim ve sosyoloji kavramları; sosyolojik düşün(ebil)me; sosyolojinin kurucuları; sosyolojinin gelişmesine katkı sağlayan çağdaş düşünürler; sosyal tabakalaşma, sınıf yapısı ve sosyal eşitsizlikler; sosyal kontrol biçimleri; toplumsal değışme, toplumsal rol ve statü; güncel eğilim ve gelişmelerin etkileri altındaki ekonomi ve iş hayatı, aile ve evlilik, akrabalık, eğitim gibi temel sosyal kurumların daha geniş bir bütün içinde değerdendirerek ele alınması.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
HUK153	Hukukun Temel Kavramları	1	4 + 0	5,0	Z
Hukukun Temel Kavramları dersinde, ilk olarak toplum ile hukuk arasındaki ilişki, hukuk kuralları ile diğer toplumsal davranış kurallarının karşılaştırılması, hukuk kuralının nitelikleri ve hukuksal yaptırım kavramı ele alınmaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
MOS190	Akademik Türkçe	1	2 + 0	2,0	S
Eğitlimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmaları topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.					

2. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR122	Ekili ve Güzel Konuşma	2	2 + 1	4,0	S	
Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması: Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi; Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar; Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesin kullanılması, Müzakere, İkna ve Etikleme, Dinleme becerisi; Etikili ve Güzel Konuşma Teknikleri: Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları, Uygulamalar.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	2	1 + 2	4,0	S	
Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR204	Kriz ve Stres Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S	
İş yaşamında karşılaşılan kriz ve stres kavramlarının öğretilmesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR205	Bürolarda Teknoloji Kullanımı	2	2 + 1	4,0	S	
Büro ve Teknoloji kavramı, bürolarda kullanılan bilgi ve iletişim teknolojisi araçları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	2	3 + 0	4,0	S	
İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi, iş monotonluğunun önlenmesi, iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR213	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	3 + 0	4,0	S	
İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Kapsamı hakkında bilgi vermektir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS102	Medeni Usul Hukuku	2	3 + 0	5,0	Z	
Medeni Usul Hukukuna genel bir giriş yaptıktan sonra mahkemeler teşkilatı, görev ve yetki konuları, dava, tahkikat, deliller, yargılama usulleri, davadaki özel durumlar, kanun yolları, kesin hüküm ve tahkim konuları bu ders kapsamında ayrıntıları ile incelenir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS104	Klavye Teknikleri II	2	2 + 1	4,0	Z	
Türkçe F klavyede hız çalışmaları ve süratin artırılması						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS110	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	2	3 + 0	4,0	Z	
Bilgi ve belge yönetimi, Evrak, evrak türleri ve evrak yönetimi, Dosyalama ve dosyalama sistemleri, Arşiv ve arşiv yönetimi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS112	Ceza Hukuku	2	3 + 0	4,0	Z	
Bu dersin içeriğini, ceza hukukunun giriş konuları ile ceza kanununun uygulama alanına ilişkin hususlar oluşturmaktadır. Bu bağlamda ceza hukukunun fonksiyonu, hukuk düzeni içindeki yeri, ceza hukukunun temel kavramları, suç politikasının temel ilkeleri, ceza hukukunun güvence fonksiyonu (suçta ve cezada kanunilik ilkesi), ceza hukukunun kaynakları, ceza kanununun zaman ve kişi bakımından uygulama alanı ile suçun kanunilik, maddi yapısal unsurları ve manevi yapısal unsurları ele alınmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS114	İdare Hukuku	2	3 + 0	4,0	Z	
İdare hukukunun temel ilkeleri, Türk idari sistemi, hukuk devleti ilkesi ve idare, merkezi yönetim-yerel yönetimler, insan haklarının korunması.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS201	Borçlar Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
Borçlar hukukuna giriş, borçlar hukukunun prensipleri, sözleşmeler, temsil, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun sona ermesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS203	İnsan Hakları Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
İnsan haklarının kaynağı, felsefi temelleri ve gelişimi ile birlikte İnsan hakları evrensel bildirgesini temel alarak insan haklarının kategorilerini ve insan ve toplum üzerinde ki etkilerini konu alır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS206	Kıymetli Evrak Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
Kıymetli Evrak Hukuku ders içeriği, kıymetli evrak kavramı, kıymetli evrakın türleri, kıymetli evrakın ziya ve iptali, nama, emre ve hamiline yazılı kıymetli evrakın özellikleri, kıymetli evrakta defiler, kambiyo senedi kavramı, poliçe, bono ve çeke ilişkin yasal düzenleme, şekil şartları, devri, ödenmesi ve ödenmeme durumunda ortaya çıkan sonuçlar.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS209	Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	2	3 + 0	4,0	S	
Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının yapısı ve işleyişi hakkında bilgiler verilir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS210	İdari Yargılama Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
İdari Yargılama Hukuku dersi; Muhakeme Hukukunun Bir Dalı Olarak İdari Yargılama Hukuku, Yargılama Usulünün Önemi ve İşlevi, İdari Yargılama Usulünün Alanı, İdari Yargı Teşkilatı, İdari Yargının Görev Alanı, İdari Yargıda Davaya Konu Olabilen Hukuki Muameleler, İdari Yargıda Dava Türleri, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Konusu, İdari Yargılama Usulünde Yargılamanın Aşamaları, Davanın açılması ve Dava Dilekçesi, Dava dilekçesinde bulunması gereken hususlar, Dava Dilekçelerinin Verileceği Yerler, Dava Dilekçesi Üzerine İlk İnceleme, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Tarafları, İptal Davasında Davacı Olabilme Koşulları, İptal Davasında Menfaat İhlali Şartı, İptal ve Tam Yargı Davalarında Davalı Olabilme Koşulları, Özel Hukuk Kişilerinin Davalı Olup Olamayacağı, İdari Yargılama Hukukunda Süreler, İdari Yargılama Hukukunda Davanın İhbarı, Davaya Müdahale, Davanın Taraflarında Değişiklik, Bağlantılı Davalar, İdari Yargılama Usulünde Dava Çeşitleri, İptal Davasında Hukuki Gereklere, Tam Yargı Davasında Hukuki Gereklere, Yürütmenin Durdurulması, Re'sen araştırma ilkesi, Duruşma, İvedi Yargılama Usulü, İYUK m. 31. HMK'ya atfı yapılan hususlar, Yargı Kararlarının Uygulanması, Kanun Yolları, Alternatif Çözüm Yolları konularından oluşmaktadır.						

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS211	Ceza Yargılama Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
Ceza yargılama hukukuna Giriş ve temel ilkeleri. Ceza yargılamasının işleyişi ve ceza yargılamasına katılanlar. Ceza yargılamasında soruşturma ve kovuşturma evleri Ceza yargılama sürecinin sona ermesi						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS216	Tebliğat Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
Tebliğat Hukukunun önemi açıklanır. Tebliğat hukuku açısından uygulamada ortaya çıkan başlıca sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi verilir. Tebliğ (Tebliğat) Tanımı - Tebliğ Tutanağı açıklanır. tebliğin kime, nerede, ne zaman yapılacağı, muhatabın başka yere gitmesi, tebellüğden kaçınma ve tebliğ imkânsızlığı konularında teorik bilgi verilir. İlân yoluyla tebliğ ve usulsüz tebliğ açıklanır. Yabancı Memlekette Tebliğ Usulü açıklanır. Kazaî tebliğat halinde adres değiştirmenin bildirilmesi mecburiyeti, icra tebliğleri halinde adres değiştirmenin bildirilmesi mecburiyeti ve doğrudan tebliğ halleri, tebellüğ edecek şahsın hasım olması ve cezaî hükümler açıklanır. Tebliğat Hukukuna ilişkin Yargıtay uygulaması konusunda bilgi verilir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS218	Avukatlık Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
Avukatlık mesleğinin tarihçesi ve tanımı açıklanır. Avukatlığın nitelikleri ve avukat olabilmek için koşullar açıklanır. Avukatlık sözleşmesi, avukatın hakları ve avukatın yükümlülükleri üzerinde durulur. Avukatlık Ücreti konusu açıklanır. Avukatın Hukukî ve Cezaî sorumluluk halleri konusunda bilgi verilir. Avukatın Disiplin sorumluluğu açıklanır. Savunma hakkı ve Avukatlık arasındaki ilişki açıklanır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS219	Anayasa Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
Ders, ilk defa Birleşik Krallıkta ortaya çıkan mutlak monarşinin sınırlandırma girişimleriyle başlayan, ardından ABD'de 1787 Anayasasıyla belirgin hale gelen anayasal kavram ve kurumların ayrıntılı bir analizini içermektedir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS220	İcra ve İflas Hukuku	2	3 + 0	4,0	S	
Dersin içeriği, icra hukukunun kaynakları, icra teşkilatı, şikâyet, icra harç ve giderleri, icra takibinin tarafları açıklanır. İlamsız icra, genel haciz yolu, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, haciz safhası, paraya çevirme, paraların paylaşılması öğrenilir. Kambyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralanan taşınmazın tahliyesi, ilamlı icra ve rehnin paraya çevrilmesi yolu açıklanır. İhtiyatî haciz konusu açıklanır. Bu konuları takiben iflas hukuku, konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iptal davaları ve icra suçlarının genel esasları konuları dersin kapsamındadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS221	İletişim	2	3 + 0	4,0	S	
İletişim temel kavramları, iletişim türleri, etkili iletişim, etkili dinleme, iletişim engelleri ve çözüm yolları, empatik iletişim, çatışma yönetimi						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS222	Ulusal Yargı Ağı Projesi	2	2 + 1	4,0	S	
Ders kapsamında, öncelikle temel teknik ve teknolojik kavramların anlaşılması istenmekte olup bu bağlamda, tek ve çift anahtar şifrelemesi, UYAP sisteminin teknik özellikleri ve organizasyonu, TUBİTAK ve kamu sertifikasyon süreci incelenecektir. Konu hakkında teknik altyapı incelendikten sonra, UYAP üzerinde kimlerin hangi işlemleri yapabileceği, yasaklı işlemler, halihazırda yapılamamakta beraber önümüzdeki dönemlerde uygulama alanı bulabilecek işlemler değerlendirilecektir. Bu çerçevede, kayıtlı elektronik posta kurumları, KEP'lerin hem kamuda hem özel alanda dağıtılması ve kullanımı, UYAP'ın SEGBİS, POLNET, TAKBİS, MERNİS gibi sistemlerle entegrasyonu incelenecektir. Bu aşamalardan sonra, UYAP üzerinden yapılabilen her bir icra işlemi özel olarak ele alınacak; öncelikle icra dairelerinde tutulan defterler; alacaklıların UYAP üzerinden takip talebinde bulunması, UYAP üzerinden icra emri gönderilmesi; taşınır, taşınmaz ve üçüncü kişilerdeki hak ve alacakların haczi için müzekkere yazımı ve gönderilmesi üzerinde durulacaktır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT206	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	2	4 + 0	5,0	Z	
Protokol, Protokol listeleri, kurum ve kuruluşlarda uygulanan protokol kuralları, yazılı ve sözlü iletişimde protokol, kurumsal etkinliklerde uygulanacak protokol kuralları ve yönetici asistanının temsil görevinde uygulayacağı protokol kuralları.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT237	Yönetim Organizasyonu	2	3 + 0	4,0	S	
Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT249	Genel Muhasebe	2	3 + 0	4,0	S	
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT253	Sosyoloji	2	3 + 0	4,0	S	
Sosyoloji veya toplumbilimi, toplum ve insanın etkileşimi üzerinde çalışan bir bilim dalıdır. Bu ders insanların neden ve nasıl bir toplum içinde düzenli yaşadıkları kadar bireylerin veya birlik, grup ya da kurum üyelerinin nasıl yaşadığına da odaklanmıştır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS190	Akademik Türkçe	2	2 + 0	2,0	S	
Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmalarını topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.						

3. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	2 + 0	2,0	Z	
Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR122	Etkili ve Güzel Konuşma	3	2 + 1	4,0	S	
Derste doğru ses ve nefes alıştırmaları yapılarak, Türkçenin fonetik yapısı ve kuralları incelenecek. Türkiye Türkçesine özgü tonlama,vurgu, artikülasyon kuralları çerçevesinde anlatım teknikleri ve üslup üzerine alıştırmalar yapılacak. Sözsüz iletişim (beden dili), kişisel imaj ve resmi ve sosyal protokol kurallarına göre sunum yapma ve topluluk karşısında konuşma alıştırmaları yapılacaktır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	3	1 + 2	4,0	S	
Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR204	Kriz ve Stres Yönetimi	3	3 + 0	4,0	S	
İş yaşamında karşılaşılan kriz ve stres kavramlarının öğretilmesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR205	Bürolarda Teknoloji Kullanımı	3	2 + 1	4,0	S	
Büro ve Teknoloji kavramı, bürolarda kullanılan bilgi ve iletişim teknolojisi araçları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	3	3 + 0	4,0	S	
İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi,iş monotonluğunun önlenmesi,iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR213	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	3 + 0	4,0	S	
İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Kapsamı hakkında bilgi vermektir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
ENG101	İngilizce I	3	2 + 0	2,0	Z	
İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS201	Borçlar Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
Borçlar hukukuna giriş, borçlar hukukunun prensipleri, sözleşmeler, temsil, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun sona ermesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS203	İnsan Hakları Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
İnsan haklarının kaynağı, felsefi temelleri ve gelişimi ile birlikte İnsan hakları evrensel bildirgesini temel alarak insan haklarının kategorilerini ve insan ve toplum üzerinde ki etkilerini konu alır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS206	Kıymetli Evrak Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
Kıymetli Evrak Hukuku ders içeriği, kıymetli evrak kavramı, kıymetli evrakin türleri, kıymetli evrakin ziya ve iptali, nama, emre ve hamiline yazılı kıymetli evrakin özellikleri, kıymetli evrakta defiler, kambiyo senedi kavramı, poliçe, bono ve çeke ilişkin yasal düzenleme, şekil şartları, devri, ödenmesi ve ödenmeme durumunda ortaya çıkan sonuçlar.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS209	Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	3	3 + 0	4,0	S	
Kamu ve Özel sektörün ne olduğu ve aralarındaki ilişkiyi ortaya koyma.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS210	İdari Yargılama Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
İdari Yargılama Hukuku dersi; Muhakeme Hukukunun Bir Dalı Olarak İdari Yargılama Hukuku, Yargılama Usulünün Önemi ve İşlevi, İdari Yargılama Usulünün Alanı, İdari Yargı Teşkilatı,İdari Yargının Görev Alanı, İdari Yargıda Davaya Konu Olabilen Hukuki Muameleler, İdari Yargıda Dava Türleri, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Konusu, İdari Yargılama Usulünde Yargılamanın Aşamaları, Davanın açılması ve Dava Dilekçesi, Dava dilekçesinde bulunması gereken hususlar, Dava Dilekçelerinin Verileceği Yerler, Dava Dilekçesi Üzerine İlk İnceleme, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Tarafları, İptal Davasında Davacı Olabilme Koşulları, İptal Davasında Menfaat İhlali Şartı, İptal ve Tam Yargı Davalarında Davalı Olabilme Koşulları, Özel Hukuk Kişilerinin Davalı Olup Olamayacağı, İdari Yargılama Hukukunda Süreler, İdari Yargılama Hukukunda Davanın İhban, Davaya Müdahale, Davanın Taraflarında Değişiklik, Bağlantılı Davalar, İdari Yargılama Usulünde Dava Çeşitleri, İptal Davasında Hukuki Gerekçeler, Tam Yargı Davasında Hukuki Gerekçeler, Yürütmenin Durdurulması, Re'sen araştırma ilkesi, Duruşma, İvedi Yargılama Usulü, İYUK m. 31. HMK'ya atfı yapılan hususlar, Yargı Kararlarının Uygulanması, Kanun Yolları, Alternatif Çözüm Yolları konularından oluşmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS211	Ceza Yargılama Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
Ceza yargılama hukukuna Giriş ve temel ilkeleri. Ceza yargılamasının işleyişi ve ceza yargılamasına katılanlar. Ceza yargılamasında soruşturma ve kovuşturma evleri Ceza yargılama sürecinin sona ermesi						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS216	Tebliğat Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
Tebliğat Hukukunun önemi açıklanır. Tebligat hukuku açısından uygulamada ortaya çıkan başlıca sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi verilir. Tebliğ (Tebliğat) Tanımı - Tebliğ Tutanağı açıklanır. tebliğin kime, nerede, ne zaman yapılacağı, muhatabın başka yere gitmesi, tebellüğden kaçınma ve tebliğ imkânsızlığı konularında teorik bilgi verilir. İlân yoluyla tebliğ ve usulsüz tebliğ açıklanır. Yabancı Memlekette Tebliğ Usulü açıklanır. Kazaî tebliğat halinde adres değişikliğinin bildirilmesi mecburiyeti, icra tebliğleri halinde adres değişikliğinin bildirilmesi mecburiyeti ve doğrudan tebliğ halleri, tebellüğ edecek şahsın hasım olması ve cezai hükümler açıklanır. Tebligat Hukukuna ilişkin Yargıtay uygulaması konusunda bilgi verilir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS218	Avukatlık Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
Avukatlık mesleğinin tarihçesi ve tanımı açıklanır. Avukatlığın nitelikleri ve avukat olabilme koşulları açıklanır. Avukatlık sözleşmesi, avukatın hakları ve avukatın yükümlülükleri üzerinde durulur. Avukatlık Ücreti konusu açıklanır. Avukatın Hukuki ve Cezai sorumluluk halleri konusunda bilgi verilir. Avukatın Disiplin sorumluluğu açıklanır. Savunma hakkı ve Avukatlık arasındaki ilişki açıklanır.						

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS219	Anayasa Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
Ders, ilk defa Birleşik Krallıkta ortaya çıkan mutlak monarşinin sınırlandırma girişimleriyle başlayan, ardından ABD’de 1787 Anayasasıyla belirgin hale gelen anayasal kavram ve kurumların ayrıntılı bir analizini içermektedir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS220	İcra ve İflas Hukuku	3	3 + 0	4,0	S	
Dersin içeriği, icra hukukunun kaynakları, icra teşkilatı, şikayet, icra harç ve giderleri, icra takibinin tarafları açıklanır. İlamsız icra, genel haciz yolu, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, haciz safhası, paraya çevirme, paraların paylaşılması öğrenilir. Kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralanan taşınmazın tahliyesi, ilamlı icra ve rehlin paraya çevrilmesi yolu açıklanır. İhtiyatı haciz konusu açıklanır. Bu konuları takiben iflas hukuku, konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iptal davaları ve icra suçlarının genel esasları konuları dersin kapsamındadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS221	İletişim	3	3 + 0	4,0	S	
İletişim temel kavramları, iletişim türleri, etkili iletişim, etkili dinleme, iletişim engelleri ve çözüm yolları, empatik iletişim, çatışma yönetimi						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS222	Ulusal Yargı Ağı Projesi	3	2 + 1	4,0	S	
Ders kapsamında, öncelikle temel teknik ve teknolojik kavramların anlaşılması istenmekte olup bu bağlamda, tek ve çift anahtar şifrelemesi, UYAP sisteminin teknik özellikleri ve organizasyonu, TUBİTAK ve kamu sertifikasyon süreci incelenecektir. Konu hakkında teknik altyapı incelendikten sonra, UYAP üzerinde kimlerin hangi işlemleri yapabileceği, yasaklı işlemler, halihazırda yapılamamakta beraber önümüzdeki dönemlerde uygulama alanı bulabilecek işlemler değerlendirilecektir. Bu çerçevede, kayıtlı elektronik posta kurumları, KEP’lerin hem kamuda hem özel alanda dağıtılması ve kullanımı, UYAP’ın SEGBİS, POLNET, TAKBİS, MERNİS gibi sistemlerle entegrasyonu incelenecektir. Bu aşamalardan sonra, UYAP üzerinden yapılabilen her bir icra işlemi özel olarak ele alınacak; öncelikle icra dairelerinde tutulan defterler; alacaklıların UYAP üzerinden takip talebinde bulunması, UYAP üzerinden icra emri gönderilmesi; taşınır, taşınmaz ve üçüncü kişilerdeki hak ve alacakların haczi için müzekkere yazımı ve gönderilmesi üzerinde durulacaktır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT237	Yönetim Organizasyon	3	3 + 0	4,0	S	
Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT249	Genel Muhasebe	3	3 + 0	4,0	S	
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT253	Sosyoloji	3	3 + 0	4,0	S	
Sosyal bilim ve sosyoloji kavramları; sosyolojik düşün(ebil)me; sosyolojinin kurucuları; sosyolojinin gelişmesine katkı sağlayan çağdaş düşünürler; sosyal tabakalaşma, sınıf yapısı ve sosyal eşitsizlikler; sosyal kontrol biçimleri; toplumsal değişme, toplumsal rol ve statü; güncel eğilim ve gelişmelerin etkileri altındaki ekonomi ve iş hayatı, aile ve evlilik, akrabalık, eğitim gibi temel sosyal kurumların daha geniş bir bütün içinde değerlendirilerek ele alınması.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	3	2 + 0	2,0	S	
İletişim kavramı ve anlamı, İletişim süreci, İletişim türleri, İletişimin engelleri, Teknik iletişim, İletişim araçları ve kanalları, beden dili.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS102	Girişimcilik	3	2 + 0	2,0	S	
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ’lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ’lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye’de KOBİ’lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS103	Ekip Liderliği	3	2 + 0	2,0	S	
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	3	2 + 0	2,0	S	
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirme.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	3	2 + 0	2,0	S	
Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın süreçleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS108	Bilişim Hukuku	3	2 + 0	2,0	S	
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fıkır ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	3	2 + 0	2,0	S	
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar,spor tesislerini tanıma ,kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler,beslenme,ilkyardım,yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler .						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS111	Türk Müziği	3	2 + 0	2,0	S	
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği’nin geçirdiği evreler ve tarihi seyrinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritm bakımından yetenekleri geliştirmek.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS112	Güzel Sanatlar	3	2 + 0	2,0	S	
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik						

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS113	Herkes İçin Spor	3	2 + 0	2,0	S	
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye’de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo ,kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor , Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS120	İşaret Dili	3	2 + 0	2,0	S	
İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılması ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS202	İş Hukuku	3	2 + 0	2,0	S	
Hukuk kavramı, hukukun işlevleri, hukuk kurallarının toplumsal yaşamı düzenleyen diğer hukuk kurallarından farkları, yaptırım türleri, hukukun dalları, iş hukukunun kaynakları, bireysel iş hukuku, toplu (kollektif) iş hukuku						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS203	Pazarlama	3	2 + 0	2,0	S	
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına İlişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS204	Halkla İlişkiler	3	2 + 0	2,0	S	
Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri,Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye’de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	3	2 + 0	2,0	S	
Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),İş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiyi ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS207	İlk Yardım	3	2 + 0	2,0	S	
İnsan vücudu ile ilgili bilgiler. Solunum, kalp durması, kanamaların durdurulması ve kan dolaşımının sağlanması, şok bayılmalarında ve koma durumlarında ilk yardım ile ilgili bilgiler. Kaza sonucu oluşan yaralanmalar ve ilk yardım, yanık yaralan, kırık çıkık ve burkulma. İlk yardımın uygulamalı tatbikatları. Kazalar ve trafik kazalarında ilk yardımın önemi ile ilgili bilgiler.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS209	İşletme Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S	
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	3	2 + 0	2,0	S	
derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerinin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini görecektlerdir. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS212	Trafik Güvenliği	3	2 + 0	2,0	S	
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafiğe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	3	2 + 0	2,0	S	
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS216	Performans Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S	
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS217	Davranış Bilimleri	3	2 + 0	2,0	S	
İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS218	Stres Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S	
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS219	İnovasyon	3	2 + 0	2,0	S	
İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yaratıcı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(Triz, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematiği, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarılı inovasyoncuların özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyoteknik yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Coğrafi işaret...), Uygulama ve Sunumlar						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
MOS220	E-Ticaret	3	2 + 0	2,0	S	
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü						

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
TRK101	Türk Dili I	3	2 + 0	2,0	Z	
Dil nedir? Dilin sosyal hayattaki rolü ve önemi, dil ve kültür arasındaki ilişki, yeryüzündeki diller ve dil türleri, Türk dilinin tarihi gelişimi, Türklerin kullandığı başlıca alfabeler ve Türk dilinin bugünkü durumu, Türkçede sesler ve Türkçenin ses özellikleri, kelime ve cümle bilgisi, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları ve Türkçenin güncel sorunları.						

4. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4	2 + 0	2,0	Z	
Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BŞÜ200	İşletmede Mesleki Eğitim	4	5 + 10	19,0	S	
Zorunlu işletmede mesleki eğitim.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR122	Ekili ve Güzel Konuşma	4	2 + 1	4,0	S	
Bu ders; Diksiyon, Fonetik Kavramları,Gevşeme, Konsantrasyon,Soluk Alıp Verme, Ses Kullanma,Türkçe Dilbilgisi Kuralları,Tonlama, Vurgu, Artikülasyon Alıştırmaları,Konuşma Kusurlarının Üstesinden Gelme,Beden dilinin şifreleri,Beden Dili Alıştırmaları,Stres Kontrolü,Doğaçlama Çalışmaları,Şiir Okuma,Duygu Aktarımı, Öykü Seslendirme,Haber Metni Değerlendirme,Sunum Becerileri; konularını içermektedir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR134	Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	4	1 + 2	4,0	S	
Öğrencilere, dersin amacına yönelik hızlı okuma ve yazma becerisi kazandırmak ve bu doğrultuda takım çalışmaları yaptırmak.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR204	Kriz ve Stres Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S	
İş yaşamında karşılaşılan kriz ve stres kavramlarının öğretilmesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR205	Bürolarda Teknoloji Kullanımı	4	2 + 1	4,0	S	
Büro ve Teknoloji kavramı, bürolarda kullanılan bilgi ve iletişim teknolojisi araçları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR212	Çalışma Psikolojisi	4	3 + 0	4,0	S	
İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi,iş monotonluğunun önlenmesi,iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
BÜR213	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S	
İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Kapsamı hakkında bilgi vermektir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
ENG102	İngilizce II	4	2 + 0	2,0	Z	
Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS201	Borçlar Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
Borçlar hukukuna giriş, borçlar hukukunun prensipleri, sözleşmeler, temsil, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun sona ermesi.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS203	İnsan Hakları Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
İnsan haklarının kaynağı, felsefi temelleri ve gelişimi ile birlikte İnsan hakları evrensel bildirgesini temel alarak insan haklarının kategorilerini ve insan ve toplum üzerinde ki etkilerini konu alır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS206	Kıymetli Evrak Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
Kıymetli Evrak Hukuku ders içeriği, kıymetli evrak kavramı, kıymetli evrakın türleri, kıymetli evrakın ziya ve iptali, nama, emre ve hamiline yazılı kıymetli evrakın özellikleri, kıymetli evrakta defiler, kambiyo senedi kavramı, poliçe, bono ve çeke ilişkin yasal düzenleme, şekil şartları, devri, ödenmesi ve ödenmeme durumunda ortaya çıkan sonuçlar.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS207	Adli Yazışmalar	4	3 + 0	3,0	S	
Adli işlerde yapılacak yazışmalardaki usulün ve kullanılacak dilin açıklanmasıdır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS209	Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	4	3 + 0	4,0	S	
Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının yapısı ve işleyişi hakkında bilgiler verilir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS210	İdari Yargılama Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
İdari Yargılama Hukuku dersi; Muhakeme Hukukunun Bir Dalı Olarak İdari Yargılama Hukuku, Yargılama Usulünün Önemi ve İşlevi, İdari Yargılama Usulünün Alanı, İdari Yargı Teşkilatı,İdari Yargının Görev Alanı, İdari Yargıda Davaya Konu Olabilen Hukuki Muameleler, İdari Yargıda Dava Türleri, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Konusu, İdari Yargılama Usulünde Yargılamanın Aşamaları, Davanın açılması ve Dava Dilekçesi, Dava dilekçesinde bulunması gereken hususlar, Dava Dilekçelerinin Verileceği Yerler, Dava Dilekçesi Üzerine İlk İnceleme, İdari Yargılama Hukukunda Davanın Tarafları, İptal Davasında Davacı Olabilme Koşulları, İptal Davasında Menfaat İhlali Şartı, İptal ve Tam Yargı Davalarında Davalı Olabilme Koşulları, Özel Hukuk Kişilerinin Davalı Olup Olamayacağı, İdari Yargılama Hukukunda Süreler, İdari Yargılama Hukukunda Davanın İhbarı, Davaya Müdahale, Davanın Taraflarında Değişiklik, Bağlantılı Davalar, İdari Yargılama Usulünde Dava Çeşitleri, İptal Davasında Hukuki Gerekçeler, Tam Yargı Davasında Hukuki Gerekçeler, Yürütmenin Durdurulması, Re'sen araştırma ilkesi, Duruşma, İvedi Yargılama Usulü, İYUK m. 31. HMK'ya atfı yapılan hususlar, Yargı Kararlarının Uygulanması, Kanun Yolları, Alternatif Çözüm Yolları konularından oluşmaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS211	Ceza Yargılama Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
Ceza yargılama hukukuna Giriş ve temel ilkeleri. Ceza yargılamasının işleyişi ve ceza yargılamasına katılanlar. Ceza yargılamasında soruşturma ve kovuşturma evleri Ceza yargılama sürecinin sona ermesi						

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS214	Ceza İnfaz Hukuku	4	3 + 0	3,0	S	
Ceza infaz hukukunun amacı, temel kavramları ele alınacaktır. Ceza kavramı, nitelikleri, türleri, infaz kurumlarının hukuki yapısı, bunlara uygulanacak rejim, infazın gevşetilmesi, tahliye hazırlığı vb. gibi konular dersin içeriğini oluşturur.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS216	Tebliğat Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
Tebliğat Hukukunun önemi açıklanır. Tebliğat hukuku açısından uygulamada ortaya çıkan başlıca sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi verilir. Tebliğ (Tebliğat) Tanımı - Tebliğ Tutanağı açıklanır. tebliğin kime, nerede, ne zaman yapılacağı, muhatabın başka yere gitmesi, tebellüğden kaçınma ve tebliğ imkânsızlığı konularında teorik bilgi verilir. İlân yoluyla tebliğ ve usulsüz tebliğ açıklanır. Yabancı Memlekette Tebliğ Usulü açıklanır. Kazaî tebliğat halinde adres değiştirmenin bildirilmesi mecburiyeti, icra tebliğleri halinde adres değiştirmenin bildirilmesi mecburiyeti ve doğrudan tebliğ halleri, tebellüğ edecek şahsın hasım olması ve cezaî hükümler açıklanır. Tebliğat Hukukuna ilişkin Yargıtay uygulaması konusunda bilgi verilir.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS218	Avukatlık Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
Avukatlık mesleğinin tarihçesi ve tanımı açıklanır. Avukatlığın nitelikleri ve avukat olabilme koşulları açıklanır. Avukatlık sözleşmesi, avukatın hakları ve avukatın yükümlülükleri üzerinde durulur. Avukatlık Ücreti konusu açıklanır. Avukatın Hukukî ve Cezaî sorumluluk halleri konusunda bilgi verilir. Avukatın Disiplin sorumluluğu açıklanır. Savunma hakkı ve Avukatlık arasındaki ilişki açıklanır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS219	Anayasa Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
Ders, ilk defa Birleşik Krallıkta ortaya çıkan mutlak monarşinin sınırlandırma girişimleriyle başlayan, ardından ABD'de 1787 Anayasasıyla belirgin hale gelen anayasal kavram ve kurumların ayrıntılı bir analizini içermektedir						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS220	İcra ve İflas Hukuku	4	3 + 0	4,0	S	
Dersin içeriği, icra hukukunun kaynakları, icra teşkilatı, şikâyet, icra harç ve giderleri, icra takibinin tarafları açıklanır. İlamsız icra, genel haciz yolu, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, haciz safhası, paraya çevirme, paraların paylaşılması öğrenilir. Kambyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralanın taşınmazın tahliyesi, ilamlı icra ve rehnin paraya çevrilmesi yolu açıklanır. İhtiyatî haciz konusu açıklanır. Bu konuları takiben iflas hukuku, konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iptal davaları ve icra suçlarının genel esasları konuları dersin kapsamındadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS221	İletişim	4	3 + 0	4,0	S	
İletişim temel kavramları, iletişim türleri, etkili iletişim, etkili dinleme, iletişim engelleri ve çözüm yolları, empatik iletişim, çatışma yönetimi						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HBS222	Ulusal Yargı Ağı Projesi	4	2 + 1	4,0	S	
Ders kapsamında, öncelikle temel teknik ve teknolojik kavramların anlaşılması istenmekte olup bu bağlamda, tek ve çift anahtar şifrelemesi, UYAP sisteminin teknik özellikleri ve organizasyonu, TUBİTAK ve kamu sertifikasyon süreci incelenecektir. Konu hakkında teknik altyapı incelendikten sonra, UYAP üzerinde kimlerin hangi işlemleri yapabileceği, yasaklı işlemler, halihazırda yapılamamakta beraber önümüzdeki dönemlerde uygulama alanı bulabilecek işlemler değerlendirilecektir. Bu çerçevede, kayıtlı elektronik posta kurumları, KEP'lerin hem kamuda hem özel alanda dağıtılması ve kullanımı, UYAP'ın SEGBİS, POLNET, TAKBİS, MERNİS gibi sistemlerle entegrasyonu incelenecektir. Bu aşamalardan sonra, UYAP üzerinden yapılabilen her bir icra işlemi özel olarak ele alınacak; öncelikle icra dairelerinde tutulan defterler; alacaklıların UYAP üzerinden takip talebinde bulunması, UYAP üzerinden icra emri gönderilmesi; taşınır, taşınmaz ve üçüncü kişilerdeki hak ve alacakların haczi için müzekkere yazımı ve gönderilmesi üzerinde durulacaktır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT237	Yönetim Organizasyonu	4	3 + 0	4,0	S	
Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT249	Genel Muhasebe	4	3 + 0	4,0	S	
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
HİT253	Sosyoloji	4	3 + 0	4,0	S	
Sosyoloji veya toplumbilimi, toplum ve insanın etkileşimi üzerinde çalışan bir bilim dalıdır. Bu ders insanların neden ve nasıl bir toplum içinde düzenli yaşadıkları kadar bireylerin veya birlik, grup ya da kurum üyelerinin nasıl yaşadığına da odaklanmıştır.						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
SHS200	Staj	4	0 + 2	5,0	Z	
Öğrencinin işyerinde avukat yanında pratik olarak çalışması						
Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S	
TRK102	Türk Dili II	4	2 + 0	2,0	Z	
Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, yazılı kompozisyon türleri, şiir, tiyatro, hikaye ve roman, destan, masal-gezi yazısı-anı, sözlü kompozisyon ve türleri, bilgi kaynaklarına erişim ve kütüphane kullanımı, bilimsel yazı hazırlama teknikleri, edebiyat ve düşünce dünyası.						