
















1. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S	
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2 + 0	2,0	Z	
Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler						
ENF101	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	1	2 + 0	2,0	Z	
Bilgisayar sistemleri ile ilgili temel bilgiler, bilgisayar donanım ve yazılımına giriş. WINDOWS işletim sistemleri, kelime işleme, sunuş hazırlama, Tablolama ve grafik uygulamaları, internet, e-posta ve WWW bilgi ağı kullanımları ile HTML programlama ünitelerini kapsar.						
ENG101	İngilizce I	1	2 + 0	2,0	Z	
İngilizce'ye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.						
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	1	2 + 0	2,0	S	
İletişim kavramı ve anlamı, İletişim süreci, İletişim türleri, İletişimin engelleri, Teknik iletişim, İletişim araçları ve kanalları, beden dili.						
MOS102	Girişimcilik	1	2 + 0	2,0	S	
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.						
MOS103	Ekip Liderliği	1	2 + 0	2,0	S	
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bun ders konuları arasındadır						
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	1	2 + 0	2,0	S	
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirme.						
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	1	2 + 0	2,0	S	
Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın süreçleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.						
MOS108	Bilişim Hukuku	1	2 + 0	2,0	S	
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.						
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	1	2 + 0	2,0	S	
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar, spor tesislerini tanıma, kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler, beslenme, ilkyardım, yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler.						
MOS111	Türk Müziği	1	2 + 0	2,0	S	
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritm bakımından yetenekleri geliştirmek.						
MOS112	Güzel Sanatlar	1	2 + 0	2,0	S	
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik						
MOS113	Herkes İçin Spor	1	2 + 0	2,0	S	
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor, Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar						
MOS120	İşaret Dili	1	2 + 0	2,0	S	
1. Türk işaret dili tarihçesi 2. Türk işaret dili parmak alfabesi 3. Temel işaretler 4. Olumlu ve olumsuz cümle yapıları 5. Soru cümleleri						
MOS188	Çevre Koruma	1	2 + 0	2,0	S	
Çevre kavramını ekosistemin ve çevrenin korunması gibi konular işlenir.						

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS189	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) kavramının anlamı, Donanım ve yazılımın tanıtımı, Donanım bileşenlerinin ve çevre birimlerin tanıtılması, İletişim kavramının anlatılması, iletişim teknolojilerinde kullanılan teknikler ve donanım elemanlarının tanıtılması, Yazılım çeşitlerinin tanıtılması, Ana işletim sistemleri hakkında bilgi verilmesi, Linux işletim sistemine giriş, GNU ve GPL kavramlarının tanıtılması, Bilgisayar ağ yapısı ve türleri, Linux işletim sisteminin kullanılması vb. konular anlatılmaktadır.					
MOS190	Akademik Türkçe	1	2 + 0	2,0	S
Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlar yapabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmaları topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.					
MOS191	Kalite Yönetim Sistemleri	1	2 + 0	2,0	S
Kalite kavramı, kalitenin öncülleri, ürün ve hizmet kalitesi, toplam kalite yönetimi, Kalite yönetim sistemleri, kalite standartları, kalite kontrolü, kalite iyileştirme kavramı ve uygulamalarının aktarılması.					
MOS202	İş Hukuku	1	2 + 0	2,0	S
İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri					
MOS203	Pazarlama	1	2 + 0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına İlişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					
MOS204	Halkla İlişkiler	1	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve Yöntemleri, Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.					
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	1	2 + 0	2,0	S
Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),iş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiy ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları					
MOS209	İşletme Yönetimi	1	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	1	2 + 0	2,0	S
derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini görecektirler. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.					
MOS212	Trafik Güvenliği	1	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafığe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	1	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
MOS216	Performans Yönetimi	1	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
MOS217	Davranış Bilimleri	1	2 + 0	2,0	S
İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.					
MOS218	Stres Yönetimi	1	2 + 0	2,0	S
Stres tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
MOS219	İnovasyon	1	2 + 0	2,0	S
İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yararlı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(TriZ, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematiği, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarı inovasyoncuların özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyoteknoloji yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Coğrafi İşaret...), Uygulama ve Sunumlar					
MOS220	E-Ticaret	1	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
TDP101	Sekreterlik Teknikleri	1	3 + 0	4,0	Z
Sekreterlik, Sekreter çeşitleri, Tıbbi sekreterlik mesleğinin dünyada ve Türkiye'de gelişimi, Tıbbi sekreterin sağlık ekibi içerisindeki yeri, Tıbbi sekreterliğin diğer sekreterliklerden farklı yönleri, Sağlık kuruluşlarındaki tıbbi sekreterlerin görev ve sorumlulukları, Tıbbi sekreterlerin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile olan ilişkisi, Konuşma kuralları ve iletişim, Resmi yazışmalar, Büro makineleri, büro araç ve gereçlerinin kullanılması, makinelerin bakımı ile büroda verimlilik ve işi basitleştirme teknikleri, Sekreterlik hizmetlerinde planlama, organizasyon, yürütme, denetim konularında bilgi ve tecrübe kazandırmak, Sekreter-hasta ilişkileri, davranışları, Sekreterin hasta psikolojisi üzerine davranışları, Telefonda konuşma teknikleri					
TDP103	Genel İletişim	1	3 + 0	4,0	Z
Öğrencilerin İletişim Bilimlerinde kullanılan belli başlı kavramları öğrenmelerini sağlamak temel amaçtır. İletişimin temel kavramları, modelleri ve süreçleri ders kapsamında anlatılmaktadır.					
TDP105	Temel Hukuk	1	3 + 0	4,0	Z
Hukuk kavramı, toplumu düzenleyen kurallar, hak ve fiil ehliyeti, kamu-özel hukuk ayrımı, Borçlar Hukuku, Miras Hukuku, Eşya Hukuku, Türk Yargı Teşkilatı, ve dava türleri.					
TDP107	Genel İşletme	1	2 + 0	3,0	S
Dersin içeriğini işletme ve ilgili temel kavramlar, işletme ve çevresi, işletmelerin kuruluş ve büyüme süreçleri, işletmenin fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, pazarlama, üretim ve üretim yönetimi, muhasebe ve finansman, insan kaynakları yönetimi olarak sıralanabilir.					
TDP109	Genel Ekonomi	1	3 + 0	3,0	S
Ekonomiye ilişkin temel kavram ve tanımlar, fiyat mekanizması, arz ve talep esnekliği, fiyat ve üretim teorisi ile birlikte piyasa türleri ve makro ekonomik kavramların tanımlanması ilişkin bilgiler ders kapsamında anlatılmaktadır.					
TDP111	Anatomi	1	2 + 0	3,0	S
Giriş ve Terminoloji, Lökomotor Sistem, Dolaşım Sistemi, Solunum Sistemi, Gastrointestinal Sistem, Ürogenital Sistem, Sinir Sistemi, Duyu Organları					
TDP113	Davranış Bilimleri ve Sağlık Psikolojisi	1	2 + 0	3,0	S
Davranış Bilimlerinin tanımı, Davranış Bilimlerinde metod, normal ve savunma davranışları, sosyal kurumlar ve davranış, kültür tanımı ve kültür değişimleri, kitle kültürü ve davranışsal etkileri.					
TDP115	Ofis Yazılımları	1	2 + 1	3,0	S
Sunu hazırlama ve sunma, Elektronik ortamda tabloları işleme, Ofis programları (Word, excel, power point vb.), İnternet ve e posta notları					
TDP117	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	2 + 0	3,0	S
İş sağlığı ve güvenliğinin kavramsal çerçevesi; iş kazaları ve meslek hastalıklarının nedenleri, sonuçları ve önlenmesi ile ilgili temel bilgiler; risk değerlendirme ve yönetimi					
TRK101	Türk Dili I	1	2 + 0	2,0	Z
Dil nedir? Dilin sosyal hayattaki rolü ve önemi, dil ve kültür arasındaki ilişki, yeryüzündeki diller ve dil türleri, Türk dilinin tarihi gelişimi, Türklerin kullandığı başlıca alfabeler ve Türk dilinin bugünkü durumu, Türkçede sesler ve Türkçenin ses özellikleri, kelime ve cümle bilgisi, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları ve Türkçenin güncel sorunları.					

2. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2 + 0	2,0	Z
Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler					
ENG102	İngilizce II	2	2 + 0	2,0	Z
Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.					
MOS190	Akademik Türkçe	2	2 + 0	2,0	S
Eğitimlerine devam eden ulusal ve uluslararası öğrencilerin Türkçe okuma, dinleme, konuşma ve yazma dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma metinleri, dinleme kayıtları, konuşma görevleri ve yazma konularının sınıf içi etkinlikleri. Öğrencilerin Türkçe tez, makale, sunum, rapor vb. gibi bilimsel çalışmalar hazırlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin Türkçe film, tiyatro oyunu, radyo oyunu vb. gibi işitsel ve görsel sanatsal yapıtları anlayıp yorumlayabilmesine yönelik faaliyetler. Öğrencilerin herhangi bir konu hakkında Türkçe hazırladıkları bilimsel çalışmalarını topluluk önünde işitsel ve görsel olarak sunabilmelerine yönelik faaliyetler.					
TDP102	Halk Sağlığı	2	3 + 0	5,0	Z
Epidemiyolojinin tanımı, amacı, kullanım alanları, temel kavramlar, gözlemsel araştırma yöntemleri (tanımlayıcı ve analitik—ekolojik, vaka-kontrol, prevalans, insidans), deneysel araştırma yöntemleri (randomize klinik deneyler, saha deneyleri, toplum deneyleri), Halk sağlığının tanımı, amacı, hizmet yöntemleri					
TDP104	Tıbbi Terminoloji	2	3 + 0	5,0	Z
Tıbbi Terimlere Giriş, Kökler, Önekler, son ekler, Tekil ve çoğul isim formlarının genel kullanımı, Terimlerde küçültme, Genel hastalık terimleri, Hareket sistemine ilişkin terimler (Anatomik semptomlarla ilgili terimler, tanısal terimler), Sindirim sistemine ilişkin terimler (Anatomik, tanısal, semptomatik, ameliyatlara ilişkin terimler), Ara sınav, Solunum sistemine ilişkin terimler (Anatomik, tanısal, ameliyatlara ilişkin terimler), Dolaşım sistemine ilişkin terimler (Anatomik, tanısal, semptomatik ve ameliyatlara ilişkin terimler), Ürogenital sisteme ilişkin terimler (Anatomik, tanısal, semptomatik terimler), Sinir sistemine ilişkin terimler (Anatomik, tanısal, semptomatik terimler), Endokrin sisteme ilişkin terimler (Anatomik, tanısal, semptomatik ve ameliyatlara ilişkin terimler), Kan ve kan yapıcı organlara ilişkin terimler (Anatomik, tanısal, semptomatik ve ameliyatlara ilişkin terimler), Göz, kulak ve deriye ilişkin terimler					
TDP106	İstatistik	2	3 + 0	5,0	Z
İstatistiğin temel kavramları, Seriler ve veri organizasyonu, Grafik çizimleri, Ortalamalar, Değişkenlik ölçüleri, Olasılık, İndeksler					
TDP108	Sağlık Ekonomisi	2	3 + 0	3,0	S
Bu derste, Sağlık ekonomisi kavramı üzerinde durularak Sağlık hizmeti sektörünün üretim, tüketim olguları makro ölçekte ele alınarak genel ekonomi içindeki konumu irdelenirken, aynı zamanda da mikro ölçekteki yaklaşımla da sağlık sektörünün paydaşlarının verimliliği için gerekli bilgiler verilerek teknikler öğretilecektir.					
TDP112	Sağlık Sosyolojisi	2	3 + 0	3,0	S
Bu ders sağlık ve hastalığa yönelik ekonomik ve sosyal açıklamalar yapmaktadır.					
TDP114	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	2	3 + 0	3,0	S
Halkla ilişkiler kavramı, sağlık hizmetlerinde halkla ilişkiler, sağlık hizmetlerinde kullanılan halkla ilişkiler yöntemleri.					
TDP116	İlk Yardım	2	2 + 1	3,0	S
İlk yardımın tanımı, ilk yardımın hedefleri, ABC kuralı, Temel yaşam desteği, kanam türleri ve kanamanın durdurulması, bilinç bozuklukları, yaralanmalarda ilk yardım, zehirlenme çeşitleri, hasta ve yaralı taşıma şekilleri					
TDP118	İletişim Teknikleri	2	3 + 0	3,0	S
Öğrencilerin İletişim Bilimlerinde kullanılan belli başlı kavramları öğrenmelerini sağlamak temel amaçtır. İletişimin temel kavramları, modelleri ve süreçleri ders kapsamında anlatılmaktadır.					
TDP122	Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi	2	3 + 0	3,0	S
Maliyet muhasebesinin tanımı, amaçları ve hastane işletmelerinde maliyet muhasebesi sisteminin kuruluşu. TMS'de maliyet muhasebesi kayıt yöntemleri (7/A ve 7/B seçenekleri), maliyet unsurları muhasebesi. Hastane işletmelerinde 1. ve 2. gider dağılım yöntemleri, birim maliyet hesaplama yöntemleri, maliyet yöntemlerinin kullanılışı, maliyet bilgilerinin raporlanması.					
TDP124	Fizyoloji	2	2 + 0	3,0	S
Fizyoloji ile ilgili temel terim ve kavramlar, hücrenin yapısı ve çeşitleri, duyu organları, hareket sistemi, dolaşım sistemi, sindirim sistemi, boşaltım sistemi, genital sistemler, sinir sistemi ve solunum sistemi fizyolojisi					
TRK102	Türk Dili II	2	2 + 0	2,0	Z
Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, yazılı kompozisyon türleri, şiir, tiyatro, hikaye ve roman, destan, masal-gezi yazısı-anı, sözlü kompozisyon ve türleri, bilgi kaynaklarına erişim ve kütüphane kullanımı, bilimsel yazı hazırlama teknikleri, edebiyat ve düşünce dünyası.					

3. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	3	2 + 0	2,0	S
İletişim kavramı ve anlamı, İletişim süreci, İletişim türleri, İletişimin engelleri, Teknik iletişim, İletişim araçları ve kanalları, beden dili.					
MOS102	Girişimcilik	3	2 + 0	2,0	S
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.					
MOS103	Ekip Liderliği	3	2 + 0	2,0	S
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır					
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	3	2 + 0	2,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirme.					
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	3	2 + 0	2,0	S
Bilimin ne olduğu, bilimsel araştırmanın süreçleri, kaynak derleme yöntemleri, araştırma teknikleri, sosyal bilimlerde nitel yöntemlerin kullanılması.					
MOS108	Bilişim Hukuku	3	2 + 0	2,0	S
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.					
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	3	2 + 0	2,0	S
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar, spor tesislerini tanıma, kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler, beslenme, ilkyardım, yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler.					
MOS111	Türk Müziği	3	2 + 0	2,0	S
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritm bakımından yetenekleri geliştirmek.					
MOS112	Güzel Sanatlar	3	2 + 0	2,0	S
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik					
MOS113	Herkes İçin Spor	3	2 + 0	2,0	S
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor, Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar					
MOS120	İşaret Dili	3	2 + 0	2,0	S
1. Türk işaret dili tarihçesi 2. Türk işaret dili parmak alfabesi 3. Temel işaretler 4. Olumlu ve olumsuz cümle yapıları 5. Soru cümleleri					
MOS185	Medikal Lojistik Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
Lojistiğin Tarihsel Gelişimi, Lojistik nedir, tanımı, prensipleri, temel kavramları, lojistik maliyetleri, Lojistiğin operasyonel amaçları, temel lojistik faaliyetler, Lojistik ve toplam kalite yönetimi, Lojistik ve tam zamanında üretim, Dış kaynak kullanımı, yarımları ve sakıncaları, Tedarikçi seçiminde etkili faktörler, Parti lojistik, Depo yönetimi ve önemi, Temel depo kararları, depo iş süreçleri, depolama süreçlerinin görev ve rolleri, Bakım yönetimi, prensipleri, performansı, bakım seviyeleri, Ulaştırma Yönetimi, önemi, küresel konumlama sistemi, Ulaştırma modlarının seçimi, kullanım biçimleri ve özellikleri, taşıma türünün belirlenmesi, taşıyıcı seçimi, taşıma türüne bağlı temel tehlikeler.					
MOS188	Çevre Koruma	3	2 + 0	2,0	S
Çevre kavramını ekosistemin ve çevrenin korunması gibi konular işlenir.					
MOS189	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	3	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) kavramının anlamı. Donanım ve yazılımın tanıtımı. Donanım bileşenlerinin ve çevre birimlerinin tanıtılması. İletişim kavramının anlatılması, iletişim teknolojilerinde kullanılan teknikler ve donanım elemanlarının tanıtılması. Yazılım çeşitlerinin tanıtılması. Ana işletim sistemleri hakkında bilgi verilmesi. Linux işletim sistemine giriş. GNU ve GPL kavramlarının tanıtılması. Bilgisayar ağı yapısı ve türleri. Linux işletim sisteminin kullanılması vb. konular anlatılmaktadır.					
MOS191	Kalite Yönetim Sistemleri	3	2 + 0	2,0	S
Kalite kavramı, kalitenin öncülleri, ürün ve hizmet kalitesi, toplam kalite yönetimi, Kalite yönetim sistemleri, kalite standartları, kalite kontrolü, kalite iyileştirme kavramı ve uygulamalarının aktarılması.					
MOS202	İş Hukuku	3	2 + 0	2,0	S
İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS203	Pazarlama	3	2 + 0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					
MOS204	Halkla İlişkiler	3	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri,Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.					
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	3	2 + 0	2,0	S
Etik ve meslek etiği: tanım, ilkeler, yaklaşımlar(teoriler),iş etiğinin tarihsel gelişimi,etik dışı davranışlar, Çıkar çatışması ve etik dışı davranışları etkileyen faktörler (kişiy ve eyleme ilişkin etmenler),Etik din,ahlak ve hukuk ilişkisi,Bilimsel etik nedir?,Bilimsel etik ilkeleri,İntihal,Türkiye ve dünyadaki bilimsel etik kurul ve kararları					
MOS209	İşletme Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	3	2 + 0	2,0	S
derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerini görecektirler. bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı olacaktır.					
MOS212	Trafik Güvenliği	3	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafığe katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	3	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
MOS216	Performans Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
MOS217	Davranış Bilimleri	3	2 + 0	2,0	S
İnsan davranışını etkileyen temel unsurlar, toplumsallaşma ve kimlik, kültür ve davranış ilişkisi, Birey davranışı üzerindeki grup etkileri ve davranış bozuklukları.					
MOS218	Stres Yönetimi	3	2 + 0	2,0	S
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
MOS219	İnovasyon	3	2 + 0	2,0	S
İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ge, Yararlı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(Triz, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematigi, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarılı inovasyoncuların özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyoteknoloji yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Coğrafi işaret...), Uygulama ve Sunumlar					
MOS220	E-Ticaret	3	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					
TDP200	Staj	3	0 + 0	5,0	Z
Öğrencilerin uygulamalarda edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerindeki sorumlulukları, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.					
TDP201	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşivcilik I	3	3 + 0	5,0	Z
Tıbbi dokümantasyona giriş, Tıbbi dokümantasyon tarihi, Tanımlar ve temel kavramlar, Bilgi ve belge, veri, enformasyon tanımları, Bilgi yönetimi, Belge ve belge çeşitleri, Belge yönetimi, Bilgi ve belge hizmeti sunan kurumlar.					
TDP203	Sağlık Kurumları Yönetimi I	3	3 + 0	5,0	Z
Sağlık hizmetleri ve yönetimi konusyla ilgili tanımları, sağlık hizmetlerinin Türkiye'de ve Dünya'daki gelişimi ve uygulamalarını, sağlık sektöründe yer alan aktörlerin görev, sorumluluk ve faaliyet alanlarının tanımlanmasıdır.					
TDP205	Sağlık Hukuku	3	3 + 0	4,0	Z
Temel haklar ve kurumlar ile mevzuat, hasta ve hekimin hakları, tıbbi müdahalenin hukuki uygunluğa şartları, tıbbi müdahalelerden kaynaklanan hukuki sorumluluk, hekimlerin cezai sorumluluğu, sağlık hizmetlerinde idarenin sorumluluğu, organ ve doku nakli ile insan üzerinde deney ve deneme, ilaç hukuku.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP207	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	3 + 0	3,0	S
Yönetim ve İKY nin gelişimi, tarihsel gelişme, verimlilik, verimliliğin sağlık kurumlarında ve beşeri açılardan incelenmesi, İK işlevleri, iş analizi ve dizaynı, iş tasarımı, personel tedarik süreci, sağlık kurumlarında personel seçim süreci, sağlık kurumlarında işe yerleştirme ve oryantasyon, eğitim ve geliştirme, eğitim ve geliştirmede kullanılan yöntemler, kariyer yönetimi, sağlık kurumlarında performans değerlendirme, performans değerlendirme yöntemleri.					
TDP209	Finansal Yönetim	3	3 + 0	3,0	S
Finansal Yönetimin Tanımı, Finansal Yönetimin Fonksiyonları, Finans Yöneticisinin Özellikleri, İşletmelerde Finans Fonksiyonunun Örgütlenmesi, Finansal Analiz, Finansal (Mali) Analiz Teknikleri, Finansal Planlama, Finansal Denetim, Fonların Sağlanması, Fonların Yatırımı, Fon Kaynaklarının Maliyeti ve Optimal Sermaye Yapısı.					
TDP211	Mesleki Yazışma Teknikleri	3	3 + 0	3,0	S
Kurumsal iletişimde yazılı iletişimin yeri ve önemi; sekretörlük hizmetlerinde etkili yazılı iletişimin önemi; yazı yazma süreci; yazışmalarda yazım kuralları ve noktalama işaretlerinin kullanımı; iş ortamında yazıların öncelik dereceleri; İş yaşamında kullanılan yazı türleri; ülkemizde yazışmalarla ilgili yasal mevzuat; iş yazıları; özel yazılar, resmi yazışma kuralları, yazışmalarda protokol ilkeleri konularını kapsar.					
TDP213	Meslek Etiği	3	3 + 0	3,0	S
Bu ders etiğin kavramsal çerçevesi, mesleki etik değerler, mesleki etik ilke ihlalleri ve mesleki sorumlulukları içerir.					
TDP215	Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi	3	3 + 0	3,0	S
Sağlık Kuruluşlarında Malzemelerin sınıflandırılması, Malzeme ihtiyaç tespiti, Satın alma ve satın alma karar süreci, Sağlık işletmelerinde satın alma yöntemleri, stok kontrol yöntemleri ve stok değerlendirme yöntemleri, Modern malzeme yönetim teknikleri Stoksuz Malzeme Yönetim (JIT) Sistemi, Lojistik ve Lojistik süreci					
TDP217	Stratejik Yönetim	3	3 + 0	3,0	S
Çevre faktörlerini sorgular. Bu faktörlerin kuruluşa olan olumlu ve olumsuz etkilerini sıralar. Bu faktörlerle ilgili analizleri karşılaştırır. Stratejik plan hazırlayabilecektir. Paydaşlarını sınıflandırır. Onların davranışlarını yorumlar. Paydaşlarının davranışlarına göre stratejilerini geliştirir. Stratejik planın sonuçlarını değerlendirebilecektir. Sonuçları karşılaştırır. Sapmaları belirler. Stratejik planı revize eder.					
TDP219	Sağlık Sigortacılığı	3	3 + 0	3,0	S
Sağlık sigortası ve ödeme sistemleri Sigortacılığın tarihsel gelişimi Sigortalının sağlık hizmetleri kullanımı Sağlık sigortası türleri					
TDP221	Satın Alma Yöntemleri	3	3 + 0	3,0	S
Firma stratejisinin, mağaza satın alma ve tedarik stratejisine entegrasyonu, performans ölçüm, finansal kontrol konularını içermektedir.					
TDP223	Diksiyon ve Etkili Konuşma	3	3 + 0	3,0	S
Türkçe diksiyon ve konuşma sanatının temel kavramları, konuşma sanatı, konuşma kusurları, hazırlıksız konuşma, topluluk karşısında konuşma, doğru ses ve nefes alıştırmaları, Türkçenin fonetik yapısı, tonlama, vurgu, artikülasyon kuralları, üslup, sözsüz iletişim, kişisel imaj ve resmi, sosyal protokol kurallarına göre sunum yapma, ve topluluk karşısında konuşma alıştırmaları.					
TDP225	On Parmak Yazım Teknikleri	3	1 + 2	3,0	S
Bu ders kapsamında klavye ve klavye tuşlarının tanıtılması, klavyede kullanılan kısayol tuşlarının öğretimi, klavye kullanımında parmakların temel konumda konumlandırılması ve sol el, sağ el, hem sol el hem de sağ elin birlikte kullanılması ile on parmak yazım teknikleri öğretilmektedir.					

4. YARIYIL

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS101	Genel ve Teknik İletişim	4	2 + 0	2,0	S
İletişim kavramı ve anlamı, İletişim süreci, İletişim türleri, İletişimin engelleri, Teknik iletişim, İletişim araçları ve kanalları, beden dili.					
MOS102	Girişimcilik	4	2 + 0	2,0	S
Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.					
MOS103	Ekip Liderliği	4	2 + 0	2,0	S
Liderlik kavramının tanımı, lider yönetici ilişkisi, etkin liderin özellikleri, takım lideri, liderlikte özellikler yaklaşımı, davranışsal yaklaşımlar, durumsal yaklaşımlar ve modern liderlik yaklaşımları bu dersin konuları arasındadır					
MOS105	Kalite Güvence ve Standartlar	4	2 + 0	2,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirilmek.					
MOS106	Araştırma Teknikleri ve Seminer	4	2 + 0	2,0	S
Araştırma sürecini bilmek, araştırma sonucu elde edilen bilgileri yorumlayabilmek, genel ve etik kurallar çerçevesinde araştırmayı raporlandırmak					
MOS108	Bilişim Hukuku	4	2 + 0	2,0	S
Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.					
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	4	2 + 0	2,0	S
Beden eğitimi ve spor ile ilgili temel kavramlar, spor tesislerini tanıma, kullanma ve bazı spor branşları hakkında temel bilgiler, beslenme, ilkyardım, yaşam boyu spor konuları hakkında bilgiler.					
MOS111	Türk Müziği	4	2 + 0	2,0	S
Başlangıçtan günümüze kadar Türk Müziği'nin geçirdiği evreler ve tarihi seyirinin incelenmesi. Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Repertuarı üzerine toplu uygulamalar yaparak, melodi ve ritm bakımından yetenekleri geliştirmek.					
MOS112	Güzel Sanatlar	4	2 + 0	2,0	S
Görsel İletişim ve Biçimlendirme. Kültürel Miras. Sanat Eleştirisi ve Estetik					
MOS113	Herkes İçin Spor	4	2 + 0	2,0	S
Herkes İçin Sporun tarihçesi ve gelişim süreci, Türkiye'de Herkes İçin Spor anlayışının yaygınlaşması ve örgütlenmesi, Dünyada herkes için spor felsefesi ve yaşam boyu spor uygulamaları, Sağlıklı Yaşam Ve Egzersiz, Yaşam boyu Spor uygulamaları, Şişmanlık ve kilo kontrolü, Çocuk ve gençlerde spor, Yaşlılar da spor, Fitness uygulamaları, Outdoor sporlar					
MOS120	İşaret Dili	4	2 + 0	2,0	S
İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılandırılması ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.					
MOS188	Çevre Koruma	4	2 + 0	2,0	S
Enerji birimleri, enerji birimlerinin birbirlerine dönüşümleri. Enerji santrallerinin kurulumundan üretimine ve dağıtımına kadar çevreye olan olumsuz faktörlerini analiz etme. Çevre koruma, hava, toprak, su kirliliği hakkında bilgi verilmesi. Atık depolama, kişisel korunma önlemleri, sağlık ve kişisel güvenlik önlemleri.					
MOS189	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	4	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) kavramının anlamı. Donanım ve yazılımın tanıtımı. Donanım bileşenlerinin ve çevre birimlerin tanıtılması. İletişim kavramının anlatılması, iletişim teknolojilerinde kullanılan teknikler ve donanım elemanlarının tanıtılması. Yazılım çeşitlerinin tanıtılması. Ana işletim sistemleri hakkında bilgi verilmesi. Linux işletim sistemine giriş. GNU ve GPL kavramlarının tanıtılması. Bilgisayar ağı yapısı ve türleri. Linux işletim sisteminin kullanılması vb. konular anlatılmaktadır.					
MOS191	Kalite Yönetim Sistemleri	4	2 + 0	2,0	S
Kalite kavramı, kalitenin öncülleri, ürün ve hizmet kalitesi, toplam kalite yönetimi, Kalite yönetim sistemleri, kalite standartları, kalite kontrolü, kalite iyileştirme kavramı ve uygulamalarının aktarılması.					
MOS202	İş Hukuku	4	2 + 0	2,0	S
Hizmet sözleşmesinin temesi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.					
MOS203	Pazarlama	4	2 + 0	2,0	S
Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına İlişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z/S
MOS204	Halkla İlişkiler	4	2 + 0	2,0	S
Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri,Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır.					
MOS205	Bilimsel ve Mesleki Etik	4	2 + 0	2,0	S
Etikin tanımlanması ve sınıflandırılması, etik sorunlar nelerdir, bilim etiği, araştırma etiği, meslek etiği, organizasyon etiği, meslek ilkelerinin kazandırdıkları, etik sorunlar					
MOS209	İşletme Yönetimi	4	2 + 0	2,0	S
İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri...					
MOS210	Gönüllülük Çalışmaları	4	2 + 0	2,0	S
Sorumluluk, işbirliği, proje yürütme					
MOS212	Trafik Güvenliği	4	2 + 0	2,0	S
Sosyal yaşam alanlarından biri olarak trafiğin çok disiplinli olarak açıklanması. Hukuk, çevre, halk sağlığı, şehircilik, psikoloji, mühendislik, iletişim vb. disiplinlerinin bir sistem olarak trafige katkısı. Trafik sistemlerinin bireye ve bireyin trafik sistemlerine etkileri hakkında bilgi verilmesi.					
MOS215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	4	2 + 0	2,0	S
Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.					
MOS216	Performans Yönetimi	4	2 + 0	2,0	S
İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi					
MOS217	Davranış Bilimleri	4	2 + 0	2,0	S
Sosyoloji, Psikoloji, Sosyo-psikoloji gibi disiplinler hakkında bilgi verildikten sonra insan davranışlarını anlamaya ve yorumlamaya yönelik bilgiler aktarılacaktır. Dersterimizde ele alınacak konular ana başlıklarıyla; Davranış bilimleri ile ilgili temel kavramlar, rol, statü, haberleşme, tutumlar, öğrenme, kişilik, gruplar olarak sıralanabilir.					
MOS218	Stres Yönetimi	4	2 + 0	2,0	S
Stres tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır					
MOS219	İnovasyon	4	2 + 0	2,0	S
İnovasyon, Açık İnovasyon ve Girişimcilik Kavramı,İnovasyon Türleri, İnovasyonun ülkemiz ve dünya ekonomisindeki yeri ve önemi, İnovasyon ve Ar-Ce, Yaratıcı Düşünce Yaklaşımları ve İnovatif Fikir Üretim Metodları(Trix, Beyin Fırtınası, Scamper) ve Uygulamaları, İnovasyonun işletmelere ve kişilere katkısı, inovasyon süreci için gerekli organizasyon yapısı ve yönetim yaklaşımları, Ürün, süreç ve iş modeli inovasyonu; yeni iş modeli sistematiği, yeni fırsat alanlarının belirlenmesi ve değişim yönetiminde iş modeli inovasyonun kullanımı, İnovasyonda liderlik ve başarı inovasyoncularının özellikleri, Kurumlarda inovasyonun başarılı ve başarısız yönleri, Ulusal inovasyon girişimi ve yapısı, İnovasyonda Biyoteknik yaklaşımı, Uygulamalı örnekler, Fikri Mülkiyet Hakları(Patent, Faydalı Model, Tasarım, Marka, Coğrafi İşaret. .), Uygulama ve Sunumlar					
MOS220	E-Ticaret	4	2 + 0	2,0	S
Elektronik Ticaretin Tanımı/Türleri/ Tarihsel Gelişimi/İnternetin Tanımı/ İnternette Pazarlamaya Giriş/İnternette Pazarlama Araştırması/İnternet Bankacılığı/ İnternette Ödeme Sistemleri/Satışçıların Gözetim ve Kontrolü					
TDP202	Sağlık Kurumları Yönetimi II	4	3 + 0	5,0	Z
ağlığın tanımı, sistem yaklaşımı ve sağlık hizmetleri sisteminin amacı, sağlık hizmetlerinin temel özellikleri, Türkiye'de sağlık hizmetleri organizasyonu, Türkiye'de sağlık hizmetleri sunum modelleri, ekonomik büyüme, kalkınma ve sağlık sektörü ilişkisi, sağlık hizmetleri finansmanı. Yönetimin tanımı, yönetimin işlevleri, yönetim süreçleri, sağlık hizmetlerinin özellikleri, sağlık hizmetlerinin organizasyon yapıları, Türkiye ve Dünya' da sağlık hizmetlerinin yönetimi					
TDP204	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşivcilik II	4	3 + 0	5,0	Z
Poliklinik ve klinik çeşitleri, Tıbbi kayıt sistemi, Tıbbi kayıtların içeriği, Tıbbi kayıt tutma nedenleri, Tıbbi kayıt türleri, Kâğıda dayalı tıbbi kayıt sistemi, Servis ve poliklinikte kullanılan kâğıtlar, Hasta dosyası, Elektronik tıbbi kayıt, Bilgisayarda hasta kabul, Yatırma ve taburcu işlemleri, Birinci Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları.					
TDP206	Klavye Teknikleri	4	3 + 1	5,0	Z
Sınıf düzeni oluşturma, Klavyenin tanıtımı, Yazma teknikleri ve temel sıra tuşları, Üst ve alt sıra tuşları, Rakamlar, İşaretler ve semboller, Metin yazma çalışmaları, Hataları azaltıcı teknikler, Hız çalışmaları.					
TDP208	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	4	3 + 0	5,0	Z
Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri dersinin içeriği; sağlık sisteminin tanımlanmasının, sağlık sisteminin amaçlarının, fonksiyonlarının, sağlık sistemlerinin karşılaştırılmasının nedenlerinin, yararlarının ve zorluklarının ortaya konulmasını, ülkenin sağlık sistemlerinin karşılaştırılması ve incelenmesi için bir çerçeve ortaya konulmasını, belli başlı ülke sağlık sistemlerinin karşılaştırılmasını ve incelenmesini ve sağlık sistemlerinde performansın analizi ve değerlendirilmesini içermektedir.					
TDP212	Pazarlama	4	3 + 0	4,0	S
Pazarlama yönetimi dersi kapsamında pazarlama sisteminin içinde bulunduğu çevre ile ilişkisi, pazarlama kavramının açıklanması, pazarlama birimleri ve işleyişleri, pazarlama stratejileri ve planlama, pazarlama araştırması ve pazarlama bilgi sistemleri, tüketici davranışı, ürün, dağıtım, tutundurma ve fiyatlandırma stratejileri konuları üzerine durulacaktır.					

Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP214	Mezuniyet Projesi	4	3 + 0	4,0	S
Öğrencilerin sağlık ya da tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik alanından seçtikleri belirli bir konu ile ilgili kuramsal ve uygulamalı olarak araştırma tekniklerine göre irdeleyerek araştırma yapmak.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP216	Mesleki Okumalar	4	3 + 0	4,0	S
Kurumsal iletişimde yazılı iletişimin yeri ve önemi; sekreterlik hizmetlerinde etkili yazılı iletişimin önemi; yazı yazma süreci; yazışmalarda yazım kuralları ve noktalama işaretlerinin kullanımı; iş ortamında yazıların öncelik dereceleri; iş yaşamında kullanılan yazı türleri; ülkemizde yazışmalarla ilgili yasal mevzuat; iş yazıları; özel yazılar; resmi yazışma kuralları, yazışmalarda protokol ilkeleri konularını kapsar.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP218	Sağlık Bilgi Sistemleri	4	3 + 0	4,0	S
Günümüzde bilgi teknolojileri ve sağlıkta bilişim, sağlıkta bilgi sistemleri için gerekli teorik yaklaşımlar, sağlık bilgi sistemlerinin gelişimi, veri tabanı yönetim sistemleri, E-sağlık, bilgisayar donanımı, bilgisayar yazılımı, şebeke ve iletişim kavramı, veri yönetimi, klinik bilgi sistemi uygulamaları, sağlık kurumlarında yönetsel bilgi sistemleri, karar destek sistemleri, sosyal güvenlik sistemlerinde uygulamalar, sağlık bilgi şebekeleri.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP222	Örgütsel Davranış	4	3 + 0	4,0	S
Derste, gerek teorik gerekse pratik anlamda örgütsel davranışın esasları ele alınacaktır. Bu bağlamda örgütsel davranış teorileri gibi teorik bilgiler yanında, örgütsel davranışı etkileyen kurum kültürü, inanç, tutum, algılama vb. pratik sosyo-psikolojik süreçlere değinilecektir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP224	Kalite ve Akreditasyon	4	3 + 0	4,0	S
Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirmek.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP226	Kriz ve Stres Yönetimi	4	3 + 0	4,0	S
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP228	Hastalık Bilgisi	4	3 + 0	4,0	S
Sağlık nedir? Sağlık çalışanları ve enfeksiyonlar. Hastanede bulaşıcı hastalıkların izolasyonu. Bakteriler. Virüsler. Önemli bulaşıcı hastalıklar. Özel önem taşıyan bulaşıcı hastalıklar. Parazit hastalıklar. Sigara ve akciğer kanseri ve sağlıklı beslenme. Hasta hakları, insan vücudunun genel yapısı ve hastalıklar hakkında genel bilgi öğretilmektedir.					
Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
TDP232	Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri	4	3 + 0	4,0	S
Bilgi sistemleri, bilgi sistemine ait kavramlar, (bilgi-sistem-bilgi sistemi...) bilgi sistemlerinin türleri, bilgi sistemlerinin işletme içindeki yeri ve rolü, hastanelerde bilgi sistemleri, sağlık hizmetlerinde bilgi sistemlerinin fonksiyonu ve amaçları, Sağlık hizmetleri sunumunda kullanılan bilgi sistemleri, klinik enformasyon sistemleri, bilgisayar temelli hasta kaydı ve hasta takip ile ilgili programlar.					