



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Muhasebe Denetimi	İSL456	8	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (yüz yüze eğitim)				
Amaç	Dersin amacı mali tabloların denetim yöntemlerini ve standartlarını öğretmektir.				
Ders İçeriği	Genel Olarak Denetim Kavramı, Denetim Türleri ve Denetim Standartları, Mali Tablo Hesaplarının Denetimi, Denetim Çalışmalarının Tamalanması, Denetim Raporları				
Ders Veren	Prof. Dr. Meral EROL FİDAN				
Ders Kaynakları	Nejat BOZKURT, MUHASEBE DENETİMİ, ALFA YAYINLARI, Nejat Bozkurt, 2009, İşletmelerin Kara Deliği Hile, Alfa yayınları,				

Hafta	Konu
1	Genel Olarak Denetim Kavramı
2	Denetim Türleri ve Denetim Standartları
3	Mali Tabloların Bağımsız Denetiminin Hedefleri, Denetim Kanıtları ve Prosedürleri
4	Çalışma Kağıtları, Denetim Sürecinin Aşamaları
5	Denetim Planlaması, İşletme ile ilgili Temel Bilgilerin Toplanması
6	Denetimde Risk Planlaması, İç Kontrol Yapısının İncelenmesi ve Kontrol Riskinin Belirlenmesi
7	Ara sınav
8	Muhasebe Denetiminde Analitik İnceleme Prosedürleri, Genel hazırlık Planının ve Denetim Programının Hazırlanması
9	Muhasebe Denetiminde İstatistik Örnekleme Yöntemleri
10	Denetim Kanıtları Türleri
11	Satış ve Tahsilat Denetimi
12	Satın Alma ve Ödeme Denetimi, Stok ve Üretim Denetimi
13	Personel ve Ücret Döngüsü, Kaynak Bulma, Geri Ödeme Döngüsü, Nakit Bakiyelerin Denetimi
14	Denetim Çalışmalarının Tamalanması, Denetim Raporları ve örnek vakalar

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	3	5
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	3	13
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	12
Ara Sınav 1		10	1
Ödev 1		20	1
Final		10	1
Ders İş Yükü:		130	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		5,10	

Program Çıktıları
1 Alan ile ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olma.
2 Girişimcilik ve liderliğin önemini bilme.
3 Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olma...
4 Alan ile ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açık olma.
5 Bireysel bilgi ve becerileri ile alanla ilgili kişi ve kurumlara düşünceleri yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, onlara çözüm önerisi sunabilme.
6 Alan ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme.
7 Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme.
8 Alan ile ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutabilme ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapabilme
9 Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verme.
10 İşletmenin iç ve dış çevresinde tüm paydaşlarını gözeticek şekilde ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme.
11 Bir yabancı dili işletmecilik alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme.
12 Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimini usulüne uygun bir şekilde yapar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetimi türlerine ayırarak bunlar arasındaki ilişkiyi gösterir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetim Kanıtları, kanıt toplama teknikleri ile kanıt türlerini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe denetimi ile ilgili olan temel kavramları ve Denetim standartlarını tam anlamıyla kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Denetim raporu yazma konusunda uzmanlaşır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-