



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İngilizce IV    | ENG302                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6       | 3 + 0    | 5,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm     | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Ders, ödev, sınıf içi çalışma, tartışma, sözel, görsel ve işitsel iletişim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |      |         |
| Amaç            | ENG301 kodlu İngilizce III dersinin devamı niteliğinde olan bu derste dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmek suretiyle İş İngilizcesini ileri seviyeye çıkararak Akademik İngilizce için altyapı oluşturmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Ülke ekonomileri, sunum ve toplantı hazırlama, suç, düzen ve kanun kavramları, Avrupa pazarı, bürokrasi, vergi, reklamcılık ve pazarlama, mesleki kısaltmalar, insan kaynakları, özgeçmiş hazırlama, meslek seçimi ve iş mülakatları, iş yaşamı, görevler, gelir ve çalışma koşulları                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Marks, J. Banking and Finance, A & C Black, London, 2007,<br>Flinders, S. Professional English, Business: General, Penguin, Edinburgh, 2003,<br>Mascull, B., Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2006,<br>Wyatt, R., Business and Administration, A & C Black, London, 2003,<br>Marks, J., Computers and Information Technology, A & C Black, London, 2007,<br>Redman, S., English Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2004,<br>Williams, D., H., Herd, C., Essential Business English Vocabulary: Business Words, Heinemann, Glasgow, 1992 |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | National Economies and international trade                                     |
| 2     | Telephoning (2) spelling and numbers. Email, faxes and letters (2) the message |
| 3     | Presentations (2) the main part Meetings (2) chairing a meeting                |
| 4     | Law and order. Crime                                                           |
| 5     | The European Market                                                            |
| 6     | Politics. Bureaucracy                                                          |
| 7     | Taxation                                                                       |
| 8     | Telephoning (3) checking information.                                          |
| 9     | Email, faxes and letters (3) emails                                            |
| 10    | Presentations (3) charts and graphs. Meetings (3) opinions and explanations    |
| 11    | Advertising. Numbers and symbols                                               |
| 12    | Formal and informal English Notices and warnings. Numbers and Statistics       |
| 13    | Terms of Employment Work: duties, pay and conditions. Jobs                     |
| 14    | Abbreviations and abbreviated words. Creating Curriculum Vitae                 |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Siyaset bilimi ve kamu yönetimi (SBKY) alanına dair temel teorik bilgilere sahiptir.                                                                                                                   |
| 2                 | Kamu ve özel sektörde görevli elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahiptir.                                                                               |
| 3                 | Alanıyla ilgili akademik çalışmalar yapabilecek düzeyde analitik bilgiye sahiptir.                                                                                                                     |
| 4                 | Alanının gerektirdiği derecede bilgisayar teknolojilerini kullanabilir.                                                                                                                                |
| 5                 | SBKY alanıyla ilgili temel kavramları kavrayabilme, bunlar arasında ilişki kurabilme ve bu kavramları kullanarak toplumsal değişimi neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde kavrayabilme bilgisine sahiptir. |
| 6                 | SBKY alanıyla ilgili teorik bilgileri eleştirel düşünme yeteneği ile birleştirerek analiz edebilme ve uygulama sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir.                                              |
| 7                 | Alanıyla ilgili araştırma yapacak düzeyde görsel, yazılı ve elektronik verileri kullanma becerisine sahiptir.                                                                                          |
| 8                 | Görsel, yazılı ve elektronik kayıtlardan elde ettiği verileri kullanarak SBKY alanıyla ilgili sosyo-ekonomik problemlere çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir.                                 |
| 9                 | SBKY alanının diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini kavrama ve küreselleşen dünyada karşılaşılan olayların sosyal temellerini ortaya koyabilme becerisine sahiptir.                                |
| 10                | İş ve sosyal yaşamında üzerine düşen görevleri yerine getirme bilincine sahiptir.                                                                                                                      |
| 11                | İlgili konularda grup halinde veya bireysel olarak bağımsız karar alabilme yeteneğine sahiptir.                                                                                                        |
| 12                | İlgili uygulama çalışmalarında süreci şekillendirip, uygulamada kullanacağı yöntemleri belirler.                                                                                                       |
| 13                | Kendine özgü bir çalışma yöntemi oluşturabilme yeteneğine sahiptir.                                                                                                                                    |
| 14                | SBKY alanına dair konulara daima ilgi duyar ve öğrenme sürecini üniversite dışında da devam ettirir.                                                                                                   |
| 15                | SBKY alanına dair konularda analiz bilgisi ve yeteneğini kullanarak uygulama yapabilme yetkinliğine sahiptir.                                                                                          |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|