



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Girişimcilik ve İş Kurma	İSL471	6	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Girişimci ve Girişimcilik kavramlarını açıklayarak, iş kurma süreci ve iş planı hazırlama konularında bilgi sahibi yapmaktır.				
Ders İçeriği	Girişimcilik kavramı, girişimciliğin ekonomik, toplumsal ve kültürel temelleri, girişimcilik türleri, işlevleri süreci, iş planı.				
Ders Kaynakları	Başar, Mehmet, vd., Girişimcilik, Anadolu Üniversitesi AÖ.F Yayınları, No: 1955, Eskişehir, 2013. , Ürper, Yılmaz, vd., Girişimcilik ve İş Kurma, Anadolu Üniversitesi AÖ.F Yayınları, No: 1525, Eskişehir, 2013. , Yalama, Abdullah, vd., Girişim Finansmanı, Anadolu Üniversitesi AÖ.F Yayınları, No: 1467, Eskişehir, 2013. , Girişimcilik ve KOBİLER (Kavramlar, Sorunlar ve Çözüm Önerileri), Editör: B. Zafer, Erdoğan, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2012.				

Hafta	Konu
1	Girişimcilik Kavramı ve Çeşitleri
2	Girişimcilik Kavramı, Çeşitleri ve Girişimcilikte Etik
3	Girişimciliğin Ekonomik, Toplumsal ve Kültürel Temelleri
4	Girişimciliğin Ekonomik, Toplumsal ve Kültürel Temelleri
5	İş Modeli, Girişimciliğin Süreçleri ve İş Fikri
6	İş Modeli, Girişimciliğin Süreçleri ve İş Fikri
7	Girişimcilikte İş Modeli Tasarımı
8	Girişimcilik İklimi
9	Franchising ve İşletme Satın Alma
10	İş Planı Örnekleri
11	İş Planı Hazırlama
12	İş Planı Hazırlama
13	İş Kurma
14	Girişimin Sonlanması: Tasfiye, İflas ve Birleşme

Program Çıktıları

1	Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir.
2	İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir.
3	Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünebilme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir.
4	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.
5	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir.
6	Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.
7	Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönebilirler.
8	Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir.
9	Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve işletme alanındaki teknolojilerin yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir.
10	Bir bilgisayar ağ sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilir.
11	Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir.
12	Toplumsal güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Girişimcilik kavramını ifade eder.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş kurma sürecini tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Risk analizi yapabilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pazarlama, üretim, finans ve yönetim planlarını açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Girişimcilik türlerini, işlevlerini ve sürecini açıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş kurma sürecini tanımlayabilecek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş planı örneği yapar ve değerlendirilmesi sürecini ifade edebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-