



| Ders Adı                 | Kodu                                                                                                                                                              | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Türkiye'nin İdari Yapısı | SBK473                                                                                                                                                            | 7       | 3 + 0    | 5,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm              | Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Anlatım soru-cevap, tartışma.)                                                                                               |         |          |      |         |
| Amaç                     | Kamu yönetiminin önemli bir bölümünü oluşturan mahalli idarelerin teorik arka planını ve dayandığı değerleri ele almak.                                           |         |          |      |         |
| Ders İçeriği             | Ülkemizdeki mahalli İdare birimlerini görev, yetki, kuruluş, örgüt yapısı, teşkilatı, mali yapısı, yönetimler arası ilişkiler vb. bütün yönleri ile incelemektir. |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları          | Birgül Ayman Güler, Türkiye nin Yönetimi: Yapı, İmge, Ankara, 2010.                                                                                               |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Merkezden yönetim ve yerinden yönetim, merkezden ve yerinden yönetimin özellikleri, yararları, sakıncaları. |
| 2     | İdareyi etkileyen anayasal ilkeler                                                                          |
| 3     | Türkiye'nin Yönetmelik Örgütlenmesi                                                                         |
| 4     | Cumhurbaşkanlığı Örgütlenmesi                                                                               |
| 5     | Başbakanlık Örgütlenmesi                                                                                    |
| 6     | Bakanlar ve Bakanların İdari Yapısı                                                                         |
| 7     | Merkezdeki Yardımcı Kuruluşlar: Milli Güvenlik Kurulu, Devlet Planlama Teşkilatı                            |
| 8     | Merkezdeki Yardımcı Kuruluşlar: Danıştay ve Sayıştay'ın yönetsel örgütlenmesi                               |
| 9     | Merkezi Yönetimin Taşra (Çevre) Örgütü                                                                      |
| 10    | Doğrudan merkeze bağlı taşra kuruluşlarının Türkiye nin yönetsel yapısı içindeki yeri                       |
| 11    | İl Genel Yönetiminin Yapısı: Vali, İl Müdürleri, İl İdare Kurulu                                            |
| 12    | İlçe Yönetiminin yönetsel yapısı                                                                            |
| 14    | Türkiye'de kamu yönetiminin denetlenmesi                                                                    |

| Ders İş Yüğü                                                                                           | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 5             | 3    |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                 | 5             | 2    |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim                                                  | Sınıf Dışı Çalışma              | 5             | 2    |
| Dinleme ve anlamlandırma                                                                               | Ders                            | 3             | 14   |
| Ara Sınav 1                                                                                            |                                 | 15            | 1    |
| Final                                                                                                  |                                 | 25            | 1    |
| Ders İş Yüğü:                                                                                          |                                 | 117           |      |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                                                                            |                                 | 4,59          |      |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir. |
| 2                 | İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir.                                                                                                                         |
| 3                 | Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünebilme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir.             |
| 4                 | Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.                                       |
| 5                 | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir.                               |
| 6                 | Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.                                                                                               |
| 7                 | Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönetebilir.                                                                          |
| 8                 | Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir.                                                                                                             |
| 9                 | Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve İşletme alanındaki teknolojilerin yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir.                                                                                         |
| 10                | Bir bilgisayar ağı sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilir                                                                                                                  |
| 11                | Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir.                                                                                                                                |
| 12                | Toplumun güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir.                                                                                            |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                  | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Türk kamu yönetimini yapısal olarak sınıflandırabilme | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Türk kamu bürokrasisini yorumlayabilme                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                        | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |

