



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



İŞLETME  
(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı                  | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | İSL304                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6       | 3 + 0    | 5,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm               | İşletme - Lisans (Yüz yüze eğitim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |          |      |         |
| Amaç                      | İnsan sermayesi kavramını açıklayarak, insan kaynakları işlevleri hakkında bilgi sahibi yapmaktır.                                                                                                                                                                                                                                         |         |          |      |         |
| Ders İçeriği              | İnsan kaynakları yönetimi işlevlerini açıklamaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |          |      |         |
| Ders Veren                | Prof. Dr. Gürkan HAŞİT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları           | Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul, 2013.,<br>Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. ,<br>Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011. |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                      |
|-------|-------------------------------------------|
| 1     | Dersle ilgili genel açıklamalar           |
| 2     | İnsan kaynakları yönetimi ve örgütlenmesi |
| 3     | İnsan kaynakları planlaması               |
| 4     | İş analizi                                |
| 5     | İnsan kaynakları bulma ve seçme           |
| 6     | Oryantasyon                               |
| 7     | Ara sınav                                 |
| 8     | İnsan kaynakları eğitimi                  |
| 9     | Kariyer yönetimi                          |
| 10    | Performans yönetimi                       |
| 11    | Ücret yönetimi                            |
| 12    | İş sağlığı ve güvenliği                   |
| 13    | Örnek olay çalışmaları                    |
| 14    | Örnek olay çalışmaları                    |

| Ders İş Yükü                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 5             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 3             | 14     |
| Ara Sınav 1                                           |                                 | 5             | 1      |
| Final                                                 |                                 | 8             | 1      |
| Ders İş Yükü:                                         |                                 | 125           |        |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):                           |                                 | 4,90          |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.                                                                                                         |
| 2                 | Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.                                                                      |
| 3                 | Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.                                                                   |
| 4                 | Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..                                                                                       |
| 5                 | Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.                                                                            |
| 6                 | Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.              |
| 7                 | Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.               |
| 8                 | Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir. |
| 9                 | Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.                                                          |
| 10                | Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlemeler ile daha etkin kararlar alır.                                   |
| 11                | Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.                       |
| 12                | Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.                                                       |
| 13                | İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alırlar.      |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                       | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| İnsan kaynakları yönetiminin örgütlenmesi konusunda bilgi sahibidir.                       | 5    | 4    | 4    | 3    | 4    | 2    | 5    | 4    | 4    | 3     | 2     | 3     | 3     |
| İnsan kaynakları yönetimi kavramını açıklayabilir.                                         | 5    | 4    | 4    | 3    | 4    | 2    | 5    | 4    | 4    | 3     | 2     | 3     | 3     |
| İnsan kaynakları işlevlerini açıklayabilir.                                                | 5    | 4    | 4    | 3    | 4    | 2    | 5    | 4    | 4    | 3     | 2     | 3     | 3     |
| İnsan kaynakları yönetimi konusunda yöneticilerin görev ve sorumluluklarını açıklayabilir. | 5    | 4    | 4    | 3    | 4    | 2    | 5    | 4    | 4    | 3     | 2     | 3     | 3     |
| İnsan kaynakları yönetiminin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilir.                      | 5    | 4    | 4    | 3    | 4    | 2    | 5    | 4    | 4    | 3     | 2     | 3     | 3     |
| Ortalama Değer                                                                             | 5    | 4    | 4    | 3    | 4    | 2    | 5    | 4    | 4    | 3     | 2     | 3     | 3     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/228143>