BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgi Yönetimi	YBS254	8	3 + 0	5,0	Seçmeli

Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze)
Amaç	Dersin amacı bilgi yönetimi ve bunların işletme ile etkileşimini incelemek ve öğrencileri bilgi yönetimi uygulamaları hakkında bilgilendirmektir.
Ders İçeriği	Bilgi, Bilgi Yönetimi Süreci, Bilgiyi Elde Etme Stratejileri
Ders Kaynakları	T. H. Davenport ve L. Prusak, (2001), 'İş Dünyasında Bilgi Yönetimi', Rota Yayıncılık

Hafta	Konu
1	Bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramlar
2	Bilgi türleri ve bilgi özellikleri
3	Bilgi yönetimi süreci
4	Bilgi yönetimi sistemi
5	Bilgi yönetimi tasarımı
6	Bilgi yönetimi ve iş stratejileri ilişkisi
7	Ara sınav
8	Bilgi teknolojileri
9	Bilginin yaratılması ve elde edilmesi
10	Bilginin depolanması
11	Bilginin paylaşılması
12	Bilginin kullanılması
13	Bilgi yönetimi uygulamaları
14	Bilgi yönetimi uygulamaları (devam)

Program Çıktıları	
1	Alan ile ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olma.
2	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilme.
3	Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olma...
4	Alan ile ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açık olma.
5	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanla ilgili kişi ve kurumlara düşünceleri yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, onlara çözüm önerisi sunabilme.
6	Alan ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme.
7	Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme.
8	Alan ile ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutabilme ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapabilme
9	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verme.
10	İşletmenin iç ve dış çevresinde tüm paydaşlarını gözetecek şekilde ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme.
11	Bir yabancı dili işletmecilik alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme.
12	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Bilgi yönetimi ie ilgili temel kavramları öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetim sürecini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi teknolojilerini ve sistemlerini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi uygulamalarını öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-