



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Türkiye'nin İdari Yapısı	SBK473	8	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Anlatım, soru-cevap, tartışma.)				
Amaç	Kamu yönetiminin önemli bir bölümünü oluşturan mahalli idarelerin teorik arka planını ve dayandığı değerleri ele almak.				
Ders İçeriği	Ülkemizdeki mahalli İdare birimlerini görev, yetki, kuruluş, örgüt yapısı, teşkilatı, mali yapısı, yönetimler arası ilişkiler vb. bütün yönleri ile incelemektir.				
Ders Kaynakları	Birgül Ayman Güler, Türkiye nin Yönetimi: Yapı, İmge, Ankara, 2010.				

Hafta	Konu
1	Merkezden yönetim ve yerinden yönetim, merkezden ve yerinden yönetimin özellikleri, yararları, sakıncaları.
2	İdareyi etkileyen anayasal ilkeler
3	Türkiye'nin Yönetimsel Örgütlenmesi
4	Cumhurbaşkanlığı Örgütlenmesi
5	Başbakanlık Örgütlenmesi
6	Bakanlar ve Bakanların İdari Yapısı
7	Merkezdeki Yardımcı Kuruluşlar: Milli Güvenlik Kurulu, Devlet Planlama Teşkilatı
8	Merkezdeki Yardımcı Kuruluşlar: Danıştay ve Sayıştay'ın yönetsel örgütlenmesi
9	Merkezi Yönetimin Taşra (Çevre) Örgütü
10	Doğrudan merkeze bağlı taşra kuruluşlarının Türkiye nin yönetsel yapısı içindeki yeri
11	İl Genel Yönetiminin Yapısı: Vali, İl Müdürleri, İl İdare Kurulu
12	İlçe Yönetiminin yönetsel yapısı
14	Türkiye'de kamu yönetiminin denetlenmesi

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	5	2
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beşir Fırınası	5	3
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	5	2
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		15	1
Final		25	1
Ders İş Yükü:		117	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		4,59	

Program Çıktıları
1 Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
2 Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
3 Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
4 Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
5 Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisi kazanmak.
6 Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
7 Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
8 Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözетerek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
9 Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
10 Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
11 Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
12 Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
13 Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Türk kamu yönetimini yapısal olarak sınıflandırabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Türk kamu bürokrasisini yorumlayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-