



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgi Yönetimi	YBS254	8	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Dersin amacı bilgi yönetimi ve bunların işletme ile etkileşimini incelemek ve öğrencileri bilgi yönetimi uygulamaları hakkında bilgilendirmektir.				
Ders İçeriği	Bilgi, Bilgi Yönetimi Süreci, Bilgiyi Elde Etme Stratejileri				
Ders Kaynakları	T. H. Davenport ve L. Prusak, (2001), 'İş Dünyasında Bilgi Yönetimi', Rota Yayıncılık				

Hafta	Konu
1	Bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramlar
2	Bilgi türleri ve bilgi özellikleri
3	Bilgi yönetimi süreci
4	Bilgi yönetimi sistemi
5	Bilgi yönetimi tasarımı
6	Bilgi yönetimi ve iş stratejileri ilişkisi
7	Ara sınav
8	Bilgi teknolojileri
9	Bilginin yaratılması ve elde edilmesi
10	Bilginin depolanması
11	Bilginin paylaşılması
12	Bilginin kullanılması
13	Bilgi yönetimi uygulamaları
14	Bilgi yönetimi uygulamaları (devam)

Program Çıktıları

- Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
- Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
- Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
- Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
- Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisi kazanmak.
- Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
- Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
- Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözетerek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
- Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
- Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
- Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
- Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
- Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramları öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetim sürecini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi teknolojilerini ve sistemlerini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi uygulamalarını öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-