BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
**SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ**
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi | SBK460 | 8 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |

| | |
|---|---|
| Birim Bölüm | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Yüz yüze) |
| Amaç | Bürokrasi, gerek kamuda ve gerek özel sektörde söz konusu olan bir fenomendir. Dersin amacı, bu fenomeni teorik ve uygulama olarak irdelemek, çağdaş örgütlerin sorunlarını analiz etmek, bürokrasi ile siyasi kurumlar arasındaki güç ilişkilerini değerlendirmek, bürokrasinin olumsuzluklarını gidermek konusunda çözüm önerilerini tartışmaktır. |
| Ders İçeriği | Bürokrasinin tanımı, niteliği ve bürokrasi teorileri, bürokratikleşmeye neden olan faktörler, gelişmiş ve az gelişmiş ülkelerde bürokrasi, bürokrasi ve siyaset ilişkileri, bürokrasinin olumsuzlukları, Türkiye´de bürokrasinin tarihi gelişimi, siyasi rolü ve siyasal otorite ile ilişkileri, bürokrasinin sınırlandırılması ve denetimi. |
| Ders Kaynakları | Bürokrasi ve Siyaset Bürokratik Devletten Etkin Yönetime Prof. Dr. Bilal Eryılmaz ALFA YAYINLARI,<br>BÜROKRASİ VE OTORİTE, Max Weber, Adres Yayınları |

| Hafta | Konu |
|---|---|
| 1 | Bürokrasi kavramı |
| 2 | Karl Marx'ın düşüncesinde bürokrasi, liberal düşüncede bürokrasi |
| 3 | Bürokrasi ve kapitalizm, bürokrasi ve oligarşi |
| 4 | Weber'in bürokrasi modeli, Weber'e göre otorite, Weber'e göre bürokratik memurun nitelikleri |
| 5 | Bürokratik örgütlenmenin teknik üstünlükleri ve olumsuz sonuçları, Weber'e göre bürokrasinin sınırlandırılması, Weber'in teorisine yöneltilen eleştiriler |
| 6 | Bürokratikleşmeye neden olan faktörler |
| 7 | Bürokrasinin ve siyasi kurumların güç kaynakları, bürokrasinin demokrasiye katkıları, bürokrasinin demokrasi açısından taşıdığı olumsuzluklar, bürokrasi ve demokrasinin gerekleri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde bürokrasi, Türkiye'de bürokrasi-siyaset ilişkileri |
| 10 | Bürokrasinin denetlenmesinde siyasi denetim metotları |
| 11 | Ombudsman kurumu, yargı denetimi, baskı grupları ve kamuoyu denetimi |
| 12 | Sivil toplum, yönetimde açıklık, piyasa mekanizması ve garantör yöntemi |
| 13 | Yönetimde desantralizasyon |
| 14 | Yeni yönetim anlayışı ve bürokrasi |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|---|---|---|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma | İnceleme / Anket Çalışması | 1 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 1 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 16 | 1 |
| Final | | 30 | 1 |
| | **Ders İş Yükü:** | 102 | |
| | **AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):** | 4 | |

| Program Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Siyaset bilimi ve kamu yönetimi (SBKY) alanına dair temel teorik bilgilere sahiptir. |
| 2 | Kamu ve özel sektörde görevli elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahiptir. |
| 3 | Alanıyla ilgili akademik çalışmalar yapabilecek düzeyde analitik bilgiye sahiptir. |
| 4 | Alanının gerektirdiği derecede bilgisayar teknolojilerini kullanabilir. |
| 5 | SBKY alanıyla ilgili temel kavramları kavrayabilme, bunlar arasında ilişki kurabilme ve bu kavramları kullanarak toplumsal değişimi neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde kavrayabilme bilgisine sahiptir. |
| 6 | SBKY alanıyla ilgili teorik bilgileri eleştirel düşünme yeteneği ile birleştirerek analiz edebilme ve uygulama sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir. |
| 7 | Alanıyla ilgili araştırma yapacak düzeyde görsel, yazılı ve elektronik verileri kullanma becerisine sahiptir. |
| 8 | Görsel, yazılı ve elektronik kayıtlardan elde ettiği verileri kullanarak SBKY alanıyla ilgili sosyo-ekonomik problemlere çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir. |
| 9 | SBKY alanının diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini kavrama ve küreselleşen dünyada karşılaşılan olayların sosyal temellerini ortaya koyabilme becerisine sahiptir. |
| 10 | İş ve sosyal yaşamında üzerine düşen görevleri yerine getirme bilincine sahiptir. |
| 11 | İlgili konularda grup halinde veya bireysel olarak bağımsız karar alabilme yeteneğine sahiptir. |
| 12 | İlgili uygulama çalışmalarında süreci şekillendirip, uygulamada kullanacağı yöntemleri belirler. |
| 13 | Kendine özgü bir çalışma yöntemi oluşturabilme yeteneğine sahiptir. |
| 14 | SBKY alanına dair konulara daima ilgi duyar ve öğrenme sürecini üniversite dışında da devam ettirir. |
| 15 | SBKY alanına dair konularda analiz bilgisi ve yeteneğini kullanarak uygulama yapabilme yetkinliğine sahiptir. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bürokratik örgütlerin ortaya çıkışı ve gelişimine ilişkin tarihi, kültürel, sosyal, ekonomik ve siyasi arka planının farkında olabilmek | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bürokrasi olgusunu, geniş bir bakış açısı ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek ve sorgulayabilmek | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bürokrasinin güç kaynaklarını ve uygulama stratejilerini ortaya koyarak, mevcut bürokrasilerin rollerini değerlendirme yeteneği kazandırmak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/234559