BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
**SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ**
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| İngilizce VI | ENG402 | 8 | 3 + 0 | 5,0 | Seçmeli |

| | |
|---|---|
| Birim Bölüm | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Yüz yüze) |
| Amaç | Bu ders ile öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Kriterleri (Common Europen Framework) C1/C2 seviyelerinde; Kendini ya da başkalarını tanıtabilmeleri, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurabilmeleri sağlamak, somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri anlayabilmeleri ve kullanabilmeleri sağlamak, konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurabilmeleri sağlamak ve basit bir dil kullanarak |
| Ders İçeriği | İleri seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri. |
| Ders Kaynakları | İngilizce Sunum Yapmak, Delivering A Presentation - Communication Skills |

| Hafta | Konu |
|---|---|
| 1 | Giriş ve dersin içeriğinin, amacının ve uygulanma yönteminin tanıtılması |
| 2 | Görsel türleri, Görseller hakkında konuşmak |
| 3 | Grafikleri ve çizelgeleri tanımlamak |
| 4 | Görselleri yorumlamak, Geçmişteki trendleri veya hareketleri tanımlamak için ipuçları |
| 5 | Bir sunumu n sonuç kısmının gerçekleştirilmesi, ana noktaların sunumun sonuç kısmında özetlenmesi |
| 6 | Sunumda iyi bir sonuç bölümü gerçekleştirmek için stratejiler |
| 7 | Sunumda etkili bir sonuç için stratejiler, Sunum yapan kişinin sesini etkili bir şekilde kullanması |
| 8 | Sunumun sonunda yer alan soru cevap bölümünün üstesinden gelmek |
| 9 | Kibarca soru sorma yöntemleri, Beklenen soruları belirlemek |
| 10 | Konuşma esnasındaki kesintilerle başa çıkmak, soruları yeniden biçimlendirmek |
| 11 | Konuların tekrarı |
| 12 | Sunum konusunda araştırma yapma |
| 13 | Sunumun gerçekleştirilmesi |
| 14 | Sunumun gerçekleştirilmesi |

| Program Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Siyaset bilimi ve kamu yönetimi (SBKY) alanına dair temel teorik bilgilere sahiptir. |
| 2 | Kamu ve özel sektörde görevli elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahiptir. |
| 3 | Alanıyla ilgili akademik çalışmalar yapabilecek düzeyde analitik bilgiye sahiptir. |
| 4 | Alanının gerektirdiği derecede bilgisayar teknolojilerini kullanabilir. |
| 5 | SBKY alanıyla ilgili temel kavramları kavrayabilme, bunlar arasında ilişki kurabilme ve bu kavramları kullanarak toplumsal değişimi neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde kavrayabilme bilgisine sahiptir. |
| 6 | SBKY alanıyla ilgili teorik bilgileri eleştirel düşünme yeteneği ile birleştirerek analiz edebilme ve uygulama sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir. |
| 7 | Alanıyla ilgili araştırma yapacak düzeyde görsel, yazılı ve elektronik verileri kullanma becerisine sahiptir. |
| 8 | Görsel, yazılı ve elektronik kayıtlardan elde ettiği verileri kullanarak SBKY alanıyla ilgili sosyo-ekonomik problemlere çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir. |
| 9 | SBKY alanının diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini kavrama ve küreselleşen dünyada karşılaşılan olayların sosyal temellerini ortaya koyabilme becerisine sahiptir. |
| 10 | İş ve sosyal yaşamında üzerine düşen görevleri yerine getirme bilincine sahiptir. |
| 11 | İlgili konularda grup halinde veya bireysel olarak bağımsız karar alabilme yeteneğine sahiptir. |
| 12 | İlgili uygulama çalışmalarında süreci şekillendirip, uygulamada kullanacağı yöntemleri belirler. |
| 13 | Kendine özgü bir çalışma yöntemi oluşturabilme yeteneğine sahiptir. |
| 14 | SBKY alanına dair konulara daima ilgi duyar ve öğrenme sürecini üniversite dışında da devam ettirir. |
| 15 | SBKY alanına dair konularda analiz bilgisi ve yeteneğini kullanarak uygulama yapabilme yetkinliğine sahiptir. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Farklı sosyal ve akademik ortamlarda herhangi bir konuda İngilizce 'de düzeyine uygun bir biçimde akıcı ve doğru bir şekilde sözlü iletişim kurar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yabancı dilde etkili sunum yapma becerisi kazanır | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Farklı metin türlerini etkin bir biçimde okumak için okuma becerileri ve stratejilerini kullanır | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İngilizce yazılı metinler yoluyla düzeyine uygun bir şekilde kendisini ifade eder. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Farklı sosyal ve akademik ortamlarda düzeyine uygun olarak ihtiyaç duyduğu İngilizce sözcükleri tanır ve kullanır. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |