



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Envanter Bilanço	YBS258	4	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Dersin amacı, öğrencilere bir işletmenin muhasebe sürecinin önemli bir kısmı olan dönem sonu işlemlerinin verilmesi ve bu yolla sürecin tamamlanarak finansal tabloların düzenlenişini görmelerini sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Temel kavramlar ve dönem sonu çalışmalarının kapsamı, bilanço hesaplarına ilişkin dönem sonu çalışmaları, satışların maliyeti ve dönem giderleri, gelir tablosu hesaplarına ilişkin çalışmaları ve kar zarar tespiti, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması.				
Ders Kaynakları	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi, prf. Vasfi Haftacı, 2010, Dönemsel Muhasebe, Umuttepe yayınları, Prof.Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri : Genel Muhasebe Cilt 2, Türkmen Kitabevi, 15.bs.2005, Prof.Dr. Yılmaz Benligiray ve diğ., Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004, Yrd. Doç. Mehmet Erdoğan, Dönem sonu işlemleri ve muhasebesi, Beta yayınları, 2003, Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umuttepe Yayınları, Prof. Yılmaz Benligiray vd, Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004, Prof.Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri : Genel Muhasebe Cilt 2, Türkmen Kitabevi, 15.bs.2005., Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi., Prof.Dr. Yılmaz Benligiray ve diğ., Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004., Sema Küçük, Değerleme ve Dönem Sonu İşlemleri, Yaklaşım Yayınları, 2006., Yrd.Doç.Dr. Mehmet Erdoğan, Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Yayınları, 2003., Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, Gazi Kitabevi, 2010, prof. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem sonu işlemleri: Genel Muhasebe Cilt:2, Türkmen kitabevi, 15. baskı, 2005, Yrd.Doç.Dr. Mehmet Erdoğan, Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Yayınları, 2003, Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi., Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umuttepe Yayınları, rd.Doç.Dr. Mehmet Erdoğan, Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Yayınları, 2003., Prof.Dr. Yılmaz Benligiray ve diğ., Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004., Prof.Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri : Genel Muhasebe Cilt 2, Türkmen Kitabevi, 15.bs.2005.				

Hafta	Konu
1	Muhasebede dönem sonu işlemlerini gerektiren nedenler
2	Envanterin tanımı, değerlendirme kuralları, ölçekler
3	Kasa, alınan çekler, bankalar hesaplarının envanter ve değerlemesi
4	Menkul kıymetlerin envanter ve değerlemesi
5	Alacak hesaplarının envanter ve değerlemesi
6	Stokların envanter ve değerlemesi
7	ara sınav
9	Maddi ve Maddi olmayan varlıklarda envanter işlemleri
10	Kısa vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
11	Uzun vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
12	Özkaynak hesaplarının envanter ve değerlemesi
13	Gider ve Gelir hesaplarının envanter ve değerlemesi
14	Bilanço ve Gelir Tablosu Düzenleme-Örnek Uygulama

Program Çıktıları

1	Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir.
2	İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir.
3	Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünebilme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir.
4	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.
5	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir.
6	Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.
7	Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönebilirler.
8	Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir.
9	Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve İşletme alanındaki teknolojilerin yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir.
10	Bir bilgisayar ağ sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilir
11	Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir.
12	Toplumsal güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Dönem sonunda bilânço ve gelir tablosunu düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envanter ve değerleme yöntemlerini tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hesaplara yönelik en uygun değerleme yöntemini kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/251741>