BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgisayarlı Muhasebe	İSL463	8	2 + 0	3,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Yüz yüze eğitim)
Amaç	Genel Muhasebe ve Envanter-Bilanço derslerinde öğretilen konuların muhasebe paket programları aracılığıyla uygulamasını yapmak suretiyle öğrenciye muhasebe paket programlarında muhasebe işlemlerini yürütme becerisini kazandırmaktır.
Ders İçeriği	Güncel muhasebe paket programlarının tanıtımı, ETA ve LUCA programlarındaki ana menülerin tanıtılması, şirket kuruluş işlemlerinin yapılması, stok, cari, muhasebe, fatura, irsaliye, çek ve senet modüllerinin kullanımı, dönemsonu işlemlerinin yapılması ve finansal tabloların düzenlenmesi.
Ders Kaynakları	Orhan Sağçolak ve Özkan Sağçolak, Bilgisayarlı Muhasebe ETA 7, Seçkin Yayıncılık, 2005., İbrahim Aydaş, Figen Erol, Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe ETA 7, Murathan Yayınevi, 2012., Şerife Önder, Luca Bilgisayarlı Muhasebe, 2017, Seçkin Yayınevi.

Hafta	Konu
1	Yönetim Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sistemi
2	Güncel muhasebe paket programları ve özellikleri :ETA ve LUCA muhasebe paket programları
3	Programın ana menüsünün işlevlerin ve şirket kurma- Örnek Uygulamalar
4	Stok modülü ve Cari Modülü - Örnek Uygulamalar
5	Çek-Senet Modülü- Örnek Uygulamalar
6	Fatura modülü ve İrsaliye modülü - Örnek Uygulamalar
7	arasınav
8	Bordro Modülü - Örnek Uygulamalar
9	Muhasebe Modülü - Örnek Uygulamalar
10	Entegrasyon İşlemleri - Örnek Uygulamalar
11	Sipariş Modülü - Örnek Uygulamalar
12	Kasa- Banka Modülü - Örnek Uygulamalar
13	Dönemsonu işlemleri ve mali tabloların düzenlenmesi - Örnek Uygulamalar
14	Tüm modülleri kapsayan entegre muhasebe uygulaması - Örnek Uygulamalar

Program Çıktıları	
1	Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim,üretim,pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir.
2	İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir.
3	Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünebilme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir.
4	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.
5	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir.
6	Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.
7	Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönebilirler.
8	Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme.
9	Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve İşletme alanındaki teknolojilerin yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir.
10	Bir bilgisayar ağ sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilme
11	Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir.
12	Toplumun güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hesaplara yönelik en uygun değerleme yöntemini kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envanter ve değerleme yöntemlerini tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonunda bilânço ve gelir tablosunu düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-