BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

**ÜRETİMDE KALİTE KONTROL**

(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| Mesleki İngilizce II | MUH292 | 3 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |

| | |
|---|---|
| Birim Bölüm | Üretimde Kalite Kontrol - Ön Lisans (Yüz yüze) |
| Amaç | İlgili alanda sıklıkla kullanılan İngilizce terim, cümle ve kalıplara hâkim olmak, ilgili kavramların İngilizce karşılıklarını kavramak ve kullanımları hedef dildeki karşılıklara çevirebilmek, hedef dilde sözlü ve yazılı iletişim kurabilmek. |
| Ders İçeriği | Alan ile ilgili terimlerin İngilizce karşılıklarının kavranması, alan üzerine temel İngilizce kalıplarının öğrenilmesi, alanda kullanılan dilin anlaşılması ve cümlelerin öğrenilmesi, hedef dilde iletişim kurulması. |
| Ders Kaynakları | [3]Oxford Essential Dictionary for Elementary and Pre-intermediate learners of English,<br>[2] We're in Business – English For Commercial Practice and International Trade Workbook- Susan Norman - Longman,<br>[1] We're in Business – English For Commercial Practice and International Trade Students' Book - Susan Norman - Longman,<br>ingilizce gramer kitapları, Information technologies, Jonathan Marks, 2007., English for Tourism, Yorgancı ve Keskil, Ankara, 2008, Kurgusal Sözlük, Bademcioğlu, 2007, İstanbul, Market Leader - Business English Practice File,<br>Market Leader - Business English Course Book (Elemantary) |

| Hafta | Konu |
|---|---|
| 1 | Tanışma-Tanıştırma |
| 2 | İş ve Eğlence |
| 3 | İş Hayatında Sorunlar |
| 4 | Seyahat |
| 5 | Yemek ve Eğlence Kültürü |
| 6 | Satın Alma ve Satış |
| 7 | Reklam |
| 8 | Ara Sınavlar |
| 9 | Şirketler |
| 10 | İletişim |
| 11 | Kültür |
| 12 | Meslekler |
| 13 | Çeviri (İngilizce-Türkçe) |
| 14 | Çeviri (Türkçe-İngilizce) |

| Program Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Matematik, fen bilimleri ve kendi alanı ile ilgili yeterli düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi. |
| 2 | Bireysel olarak alanı veya alan dışından kişilerden oluşan takımlarda etkin olarak çalışabilme, sorumluluk alma becerisi |
| 3 | Yönetim sistemlerinin kurulması, yürütülmesi, akredite edilmesi, denetlenmesi, veya mevcut sistemin iyileştirilmesinde öncü rol üstlenme becerisi. |
| 4 | Temel düzeyde bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile alanındaki yazılımları, donanımları kullanma becerisi. |
| 5 | Üretim için uygun malzemeleri seçebilme ve malzeme muayene yöntemlerini uygulama becerisi |
| 6 | Problemleri analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve uygun yöntem veya modelleme tekniklerini uygulayabilme becerisi |
| 7 | Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi, tarihi değerlere ve insan haklarına saygılı olma |
| 8 | Teknik resim okuma, çizme, teknik iletişim kurma ve bilgisayar destekli tasarım programları ile çizim yapma becerisi |
| 9 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme ve düşüncelerini ve önerilerini paylaşabilme; kendisini ve mesleğini temel düzeyde bir yabancı dilde (İngilizce) ifade edebilme becerisi |
| 10 | Yenilikçilik, girişimcilik konusunda bilgiye sahip olma ve yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile gelişmeleri izleyebilme |
| 11 | Kalite, standardizasyon, toplam kalite yönetimi, yalın üretim, üretken bakım, kalite maliyetleri, proje yönetimi konularında bilgi ve beceri sahibi olma becerisi |
| 12 | Geleneksel ve modern üretim yöntem ve araçları, üretim planlama, fizibilite ve fabrika düzenleme konularında bilgi sahibi olma becerisi |
| 13 | İhtiyaç duyduğu ölçme ve kontrol aletlerini kullanabilme, cihazların kalibrasyonları yapabilme becerisi. |
| 14 | İş sağlığı ve güvenliği, risk analizi, iş hukuku bilgisine sahip; etik ilke ve yaklaşımları kavramış, sosyal sorumluluk ve çevre bilincini kazanmış olma |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dış ticaretle ilgili terimleri bilir, | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Seçilmiş okuma parçalarını okur, anlar, ve bu okuma parçalarıyla ilgili sorulara cevap verir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenciler dış ticaret ile ilgili mesleki İngilizce kullanımı hakkında bilgi sahibi olur, | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenciler dış ticaret ile ilgili uluslararası yenilikleri takip edebilecek altyapıya sahip olurlar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenciler mesleki konularda çeviri deneyimi kazanır, | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |