



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Performans Yönetimi	MOS216	3	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Basım ve Yayım Teknolojileri - Ön Lisans (Yüzyüze)				
Amaç	İşletmelerde İnsan kaynakları yönetiminin performans değerlendirme ve ücret yönetimi fonksiyonunu yürütme ve yönetme donanımına sahip olan çalışanların yetiştirilmesini hedeflemektedir.				
Ders İçeriği	İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi				
Ders Kaynakları	Doç.Dr. Mücahit Çelik, Örnek Uygulamalı Performans Yönetimi, Prof. Dr. Cavide Uyargil, Performans Yönetim Sistemi Bireysel Performansın Planlanması Ve Değerlendirmesi Ve Geliştirilmesi,				

Hafta	Konu
1	ders hakkında bilgilendirme
2	insan kaynakları yönetiminde performans yönetimi süreci
3	performans yönetim sisteminin geliştirilmesi
4	performans değerlendirme yöntemleri
5	performans değerlendirme yöntemleri
6	performans planlanması
7	performans değerlendirmede geçerlilik ve güvenilirlik
8	Ara sınav, geçerlilik ve güvenilirlik analizleri
9	performans yönetimi uygulamalarının başarısını etkileyen temel unsurlar
10	performans yönetimi uygulamalarının başarısını etkileyen temel unsurlar
11	360 derece performans değerlendirme yöntemi
12	örnek performans değerlendirme anketleri
13	ÖRNEK PERFORMANS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ
14	Örnek performans değerlendirme anketleri

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Ara Sınav 1		5	1
Final		5	1
Ders İş Yüğü:		208	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		8,16	

Program Çıktıları	
1	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmeli
2	Mesleki ve etik sorumluluk uygulayabilme bilincine erişmeli.
3	Alanıyla ilgili kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma ve iş güvenliği konularında bilince sahip olabilmeli.
4	Farklı düşüncelere saygılı olma ve farklılıkları yaratıcılığa dönüştürebilmeli.
5	Farklı tasarım ve uygulamaları doğru ve anlaşılır bir şekilde tanıtabilmeli/sunabilmeli.
6	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili edindiği kavram ve kuramsal bilgilerini kullanabilmeli.
7	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabilmeli.
8	Basım ve Yayın Teknolojileri gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanabilmeli.
9	Basım ve Yayın Teknolojilerinde yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilmeli.
10	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili çalışmalarda öngörülemez problemleri belirleyebilmeli ve çözüm üretebilmeli.
11	Uygulamaları; zamanında, doğru, etkin bir şekilde yapabilmeli.
12	Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde alanı ile ilgili süreci/ süreçleri planlama becerisine sahip olabilmeli.
13	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili uygulamalar için gerekli teknik ve modern araçları kullanabilme becerisine sahip olabilmeli.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Öğrenci performans değerlendirme sürecini yürütebilir ve yönetebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci iş değerlendirme çalışmalarını yürütebilir ve yönetebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-