



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dış Ticaret İşlemleri	PZL234	3	2 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans ()				
Amaç	Dış ticaret meslek eğitiminin temelini oluşturacak dış ticaret kavramları, teknikleri ve mevzuatının benimsenmesi				
Ders İçeriği	Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar, dış ticaret teorileri, dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, dış ticarette ödeme şekilleri, gümrükleme, kambiyo mevzuatı.				
Ders Kaynakları	ÇELİK, Kenan ve diğerleri; Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi, Murathan Yayınevi, 2009, GÜRİSOY, Yaser; Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Ekin Yayınevi, 2010, KAYA, Ferudun; Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Beta, 2011				

Hafta	Konu
1	Dış Ticaret Teorisi
2	Dış Ticaret Politikası
3	Döviz Piyasası
4	Ödemeler Bilançosu
5	İhracat ve İthalat İşlemleri
6	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler
7	Dış Ticarete Teslim Şekilleri
8	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri
9	Kambiyo Mevzuatı
10	Gümrükler ve Gümrük Tarifeleri
11	Eşyanın Menşe ve Gümrük Tarifeleri
12	Eşyanın Gümrüğe Sunulması
13	Gümrük Rejimleri
14	Avrupa Birliği Ve Diğer İktisadi Birleşmeler

Program Çıktıları

- Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
- Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
- Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisine sahip olmak.
- Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak
- Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak
- Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
- Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.
- Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
- Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
- İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku , mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, serbest bölge, kıyı ticareti, devlet yardımları, Türkiye-AB ilişkileri hakkında bilgi vermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-