BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MALİYE
(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İngilizce VI	ENG402	8	3 + 0	5,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Maliye - Lisans (Yüz yüze)
Amaç	Bu ders ile öğrencilerin Avrupa Ortak Dil Kriterleri (Common Europen Framework) C1/C2 seviyelerinde; Kendini ya da başkalarını tanıtabilmeleri, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurabilmeleri sağlamak, somut gereksinimlerini karşılayabilmek adına bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri anlayabilmeleri ve kullanabilmeleri sağlamak, konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurabilmeleri sağlamak ve basit bir dil kullanarak
Ders İçeriği	İleri seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama, sözlü anlatım ve yazma becerileri.
Ders Kaynakları	İngilizce Sunum Yapmak, Delivering A Presentation - Communication Skills

Hafta	Konu
1	Giriş ve dersin içeriğinin, amacının ve uygulanma yönteminin tanıtılması
2	Görsel türleri, Görseller hakkında konuşmak
3	Grafikleri ve çizelgeleri tanımlamak
4	Görselleri yorumlamak, Geçmişteki trendleri veya hareketleri tanımlamak için ipuçları
5	Bir sunumu n sonuç kısmının gerçekleştirilmesi, ana noktaların sunumun sonuç kısmında özetlenmesi
6	Sunumda iyi bir sonuç bölümü gerçekleştirmek için stratejiler
7	Sunumda etkili bir sonuç için stratejiler, Sunum yapan kişinin sesini etkili bir şekilde kullanması
8	Sunumun sonunda yer alan soru cevap bölümünün üstesinden gelmek
9	Kibarca soru sorma yöntemleri, Beklenen soruları belirlemek
10	Konuşma esnasındaki kesintilerle başa çıkmak, soruları yeniden biçimlendirmek
11	Konuların tekrarı
12	Sunum konusunda araştırma yapma
13	Sunumun gerçekleştirilmesi
14	Sunumun gerçekleştirilmesi

Program Çıktıları	
1	Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
2	Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak
3	Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak
4	Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilmek, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme.
5	Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
6	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek.
7	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak
8	Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak.
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak
10	Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
11	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak.
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.
13	Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak.
14	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Farklı sosyal ve akademik ortamlarda herhangi bir konuda İngilizce 'de düzeyine uygun bir biçimde akıcı ve doğru bir şekilde sözlü iletişim kurar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yabancı dilde etkili sunum yapma becerisi kazanır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farklı metin türlerini etkin bir biçimde okumak için okuma becerileri ve stratejilerini kullanır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İngilizce yazılı metinler yoluyla düzeyine uygun bir şekilde kendisini ifade eder.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farklı sosyal ve akademik ortamlarda düzeyine uygun olarak ihtiyaç duyduğu İngilizce sözcükleri tanır ve kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-