



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İş Yeri Uygulaması	BŞÜ202	4	0 + 20	10,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (Yerinde uygulama yaparak)				
Amaç	Öğrencilerin mesleki alanda uygulamalı olarak tecrübe kazanmasını sağlamak.				
Ders İçeriği	Öğrencilerin alanlarına uygun bir işletmede yahut devlet kurumunda bir dönem boyunca çalışarak uygulamalı eğitim almaları.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Zülfikar AKTEKELİ , Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜMÜŞ , Öğr. Gör. Burak AKTEKELİ				
Ders Kaynakları	İş yerindeki edinilen bilgiler.				

Hafta	Konu
1	Ders içeriğinin takdimi-3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması.
2	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
3	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
4	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
5	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
6	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
7	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
8	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
9	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
10	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
11	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
12	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
13	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.
14	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	10	16
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	16
Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler	Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri	35	1
Uygulama 1		1	1
Dönem Sonu Uygulaması		1	1
Ders İş Yüğü:		522	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		20,47	

Program Çıktıları
1 Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2 Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3 Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4 İşyerinde güvenlik önlemleri ile iş yeri ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarını planlama ve uygulayabilme becerisi kazanır.
5 Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerekli tatbikatların yapılmasını sağlar.
6 Çalışma ortamındaki tehlike gruplarının etkilerini dikkate alarak, çalışanın iş ve çevre ile uyumunu sağlayıcı planlama yapar ve uygular.
7 Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını yönetir
8 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, ulusal ve uluslararası iş güvenliği uygulamalarını takip eder ve karşılaştırır.
9 İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
10 İşverene kişisel koruyucuların seçimi, kullanımı, bakımı ve test edilmesi ile ilgili rapor verir.
11 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
12 İş yerinde risk yönetimi çalışmalarına katılır, risklerin kontrol altına alınması için tavsiyelerde bulunur.
13 Çalışanların alması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği ile mevzuat ve yönetmelikler hakkında eğitim faaliyetlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Kamu veya özel kuruluşlardaki üretim ve hizmet süreçlerini işyerinde uygulayarak, becerilerini geliştirmek ve bilgilerini pekiştirmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-