



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşletme Yönetimi	İŞL209	3	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (yüz yüze)				
Amaç	İşletmeyi fonksiyonlarına göre tanımak ve işletmenin işleyişini kavramak				
Ders İçeriği	İşletme bilimi ve kavramı, üretim ve üretim faktörleri, işletmelerin gruplandırılması, kuruluşu, büyümesi ve küçülmesi, şirket kavramı, iş ahlakı ve toplumsal sorumluluk.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf ÇUHADAR , Öğr. Gör. Olgun ÇIRAK				
Ders Kaynakları	Akmüt Ö, Aktaş R., Aykaç B., Doğanay MM, Durukan T., Müftüoğlu M.T., Yüksel Ö. (2003), "Girişimciler için İşletme Yönetimi", Gazi Kitabevi Yayınları, BERBEROĞLU G.N.(2001), Genel İşletme, Anadolu Üniversitesi çık Öğretim Fakültesi Yayınları, Prof. Dr. Tefik Tatar: "Temel İşletmecilik İlkeleri", MJCÜK, İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003, İşletme Yönetimine Giriş Prof.Dr.Ömer Dinçer, İşletme Yönetimine Giriş Prof Dr. Ömer Dinçer, Mart 2004. KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayın-Dağıtım A.Ş., Tengilimoğlu, D., Atilla, E., Bektaş, M. İşletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2012.				

Hafta	Konu
1	İşletmecilik ile ilgili temel kavramlar (ekonomik yaşam ve işletme)
2	İşletmelerin amaçları ve çevresi, işletmelerin türleri
3	İşletmelerin kuruluşu (işletme kurma fikri ve sonuçları, kuruluş araştırmaları, yatırım kararını verme ve yatırımı gerçekleştirme
4	İşletmelerin büyümesi (işletmelerin büyüme nedenleri ve şekilleri, işletmeler arası anlaşmalar)
5	İşletme Yönetimi ve Örgütlenmesi (yönetime ilişkin temel kavramlar)
6	Yönetim işlevleri (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon, denetim)
7	ARA SINAV
8	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi Yaklaşımı (kavram, faaliyetleri ve fonksiyonları)
9	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi Yaklaşımı (kavram, faaliyetleri ve fonksiyonları)
10	Üretim Yönetimi (üretimin anlamı ve önemi, üretim sisteminin gelişimi, üretim sistemlerinin sınıflandırılması)
11	Finans Yönetimi (finansın tanımı, kapsamı, işletmedeki yeri, önemi ve fon kavramı)
12	Ar-Ge (tanımı, araştırma çeşitleri, bilim ve teknoloji ile ilgili gelişmeler).
13	İşletmelerde Teknoloji ve Yenilik Politikası (teknolojinin anlam ve önemi, yenilik ve teknoloji ilişkileri).
14	GENEL SINAV/HAZIRLIK

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Ara Sınav 1		3	1
Final		3	1
Ders İş Yüğü:		76	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		2,98	

Program Çıktıları	
1	Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2	Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3	Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4	İşyerinde güvenlik önlemleri ile iş yeri ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarını planlama ve uygulayabilme becerisi kazanır.
5	Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerekli tatbikatların yapılmasını sağlar.
6	Çalışma ortamındaki tehlike gruplarının etkilerini dikkate alarak, çalışanın iş ve çevre ile uyumunu sağlayıcı planlama yapar ve uygular.
7	Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını yönetir
8	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, ulusal ve uluslararası iş güvenliği uygulamalarını takip eder ve karşılaştırır.
9	İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
10	İşverene kişisel koruyucuların seçimi, kullanımı, bakımı ve test edilmesi ile ilgili rapor verir.
11	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
12	İş yerinde risk yönetimi çalışmalarına katılır, risklerin kontrol altına alınması için tavsiyelerde bulunur.
13	Çalışanların alması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği ile mevzuat ve yönetmelikler hakkında eğitim faaliyetlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olma becerisi	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/262510>