



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Eğitim Yönetimi	İSG215	3	2 + 1	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (yüz yüze)				
Amaç	İş sağlığı ve güvenliği alanı başta olmak üzere, iş yerinde her konuda verilecek eğitimin yöntemini, önemi ve gerekliliğini kavramak				
Ders İçeriği	Eğitimin önemi, eğitim analizi, yetişkin eğitimi, öğretme yöntemleri, etkili sunum teknikleri, etkili konuşma, etkili iletişim, eğitim zorlukları, stres yönetimi, işg de eğitim konuları ve uygulamaları, işg de eğitimle ilgili yasal mevzuatlar				
Ders Kaynakları	Wayne K. Hoy/ Cecil G. Miskel (2012) "Eğitim Yönetimi Teori, Araştırma ve Uygulama" Çev. Selahattin TURAN Nobel Yayın Dağıtım				

Hafta	Konu
1	İş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimin önemi ve eğitimin temel kavramları
2	Eğitim ihtiyaç analizi, hedef kişi analizi
3	Eğitim programı tasarlama
4	Yetişkin eğitimi
5	Öğretme yöntem ve teknikleri
6	Etkili sunum teknikleri
7	Ara Sınav (Vize)
8	Etkili iletişim teknikleri
9	Etkili konuşma teknikleri
10	Ses ve beden dili kullanımı
11	Eğitimde karşılaşılan sorunlar ve yönetimi
12	Stres ve zaman yönetimi
13	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında eğitim uygulamaları
14	İşçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimi ile ilgili yasal mevzuatlar

Program Çıktıları

- 1 Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
- 2 Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
- 3 Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
- 4 İşyerinde güvenlik önlemleri ile iş yeri ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarını planlama ve uygulayabilme becerisi kazanır.
- 5 Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerekli tatbikatların yapılmasını sağlar.
- 6 Çalışma ortamındaki tehlike gruplarının etkilerini dikkate alarak, çalışanın iş ve çevre ile uyumunu sağlayıcı planlama yapar ve uygular.
- 7 Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını yönetir
- 8 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, ulusal ve uluslararası iş güvenliği uygulamalarını takip eder ve karşılaştırır.
- 9 İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
- 10 İşverene kişisel koruyucuların seçimi, kullanımı, bakımı ve test edilmesi ile ilgili rapor verir.
- 11 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
- 12 İş yerinde risk yönetimi çalışmalarına katılır, risklerin kontrol altına alınması için tavsiyelerde bulunur.
- 13 Çalışanların alması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği ile mevzuat ve yönetmelikler hakkında eğitim faaliyetlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Eğitim ihtiyaç analizi yapma, eğitim faaliyetlerini planlama, uygulama, değerlendirme bilgi ve becerileri kazanır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitimin temel kavramlarını tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Etkili iletişim yöntem ve tekniklerini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında eğitimin önemini ifade eder	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-