



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Şirketler Muhasebesi	MJH221	3	2 + 1	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama)				
Amaç	Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme				
Ders İçeriği	Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek				
Ders Veren	Öğr. Gör. Ferruh MÜEZZİNOĞLU				
Ders Kaynakları	Şirketler Muhasebesi Doç. Dr. Ali İLDIR, Şirketler Muhasebesi Prof. Dr. Şerafettin ŞEVİM, Yüksel Koç Yalçın(2002), Şirketler Muhasebesi İlkeleri ve Uygulaması, Turhan Kitabevi, Ankara. , Yunus Kışhalı(2005), Şirketler Muhasebesi, Beta Yayınları, İstanbul., Şirketler Muhasebesi Doç. Dr. Ali İLDIR, Şirketler Muhasebesi Prof. Dr. Şerafettin ŞEVİM, Ümit Ataman(2000), Şirketler Muhasebesi, Türkmen Kitabevi, İstanbul., Şirketler Muhasebesi, Necdet Sağlam, Salim Şengel, Nisan Kitabevi,				

Hafta	Konu
1	Şirket ve şirketler muhasebesi hakkında genel bilgiler.
2	Adi şirketler ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi.
3	Kollektif şirket işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.
4	Kollektif şirketlerde kar zarar dağıtımı ve tasfiye işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
5	Adi komandit şirket işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.
6	Adi komandit şirketlerde kar zarar dağıtımı ve tasfiye işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
7	Limited şirket işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.
8	Limited şirketlerde kar zarar dağıtımı ve tasfiye işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
9	Anonim şirket işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.
10	Anonim şirketlerde kuruluş, sermaye artırım ve azaltım işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
11	Anonim şirketlerde kar zarar dağıtım ve tasfiye işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
12	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.
13	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde kuruluş, sermaye değişikliği işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.
14	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde kar zarar dağıtım ve tasfiye işlemleri ve muhasebeleştirilmesi

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		10	1
Final		12	1
Ders İş Yüğü:		78	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		3,06	

Program Çıktıları
1 Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşmak ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5 Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilir, düzenleyebilir ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10 Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12 Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
14 İş hayatında meslek ahlâkının önemini açıklar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Şirketlerde karşılaşılabilecek çeşitli durumları muhasebesel olarak kayıt altına alabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirketlerin kuruluş işlemlerini yapabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şahıs şirketleri ile sermaye şirketleri arasındaki farkları açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sermaye arttırımı ve azaltılması, karın dağıtılması, tasfiye, devir gibi özel durumların muhasebe kayıtlarını gerçekleştirebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirketlerde karşılaşılabilecek çeşitli durumları muhasebesel olarak kayıt altına alabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirketlerin kuruluş işlemlerini yapabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şahıs şirketleri ile sermaye şirketleri arasındaki farkları açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sermaye arttırımı ve azaltılması, karın dağıtılması, tasfiye, devir gibi özel durumların muhasebe kayıtlarını gerçekleştirebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgi/tir/267459>