



| Ders Adı              | Kodu                                                                                                                                                                                                                  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Dış Ticaret İşlemleri | PZL234                                                                                                                                                                                                                | 3       | 2 + 0    | 5,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm           | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans ()                                                                                                                                                                         |         |          |      |         |
| Amaç                  | Dış ticaret meslek eğitiminin temelini oluşturacak dış ticaret kavramları, teknikleri ve mevzuatının benimsenmesi                                                                                                     |         |          |      |         |
| Ders İçeriği          | Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar, dış ticaret teorileri, dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, dış ticarette ödeme şekilleri, gümrükleme, kambiyo mevzuatı.      |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları       | GÜRİSOY, Yaser; Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Ekin Yayinevi, 2010, ÇELİK, Kenan ve diğerleri; Dış Ticaret İşlemleri ve Yönetimi, Murathan Yayinevi, 2009, KAYA, Ferudun; Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Beta, 2011 |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                         |
|-------|----------------------------------------------|
| 1     | Dış Ticaret Teorisi                          |
| 2     | Dış Ticaret Politikası                       |
| 3     | Döviz Piyasası                               |
| 4     | Ödemeler Bilançosu                           |
| 5     | İhracat ve İthalat İşlemleri                 |
| 6     | Dış Ticarete Kullanılan Belgeler             |
| 7     | Dış Ticarete Teslim Şekilleri                |
| 8     | Dış Ticarete Ödeme Şekilleri                 |
| 9     | Kambiyo Mevzuatı                             |
| 10    | Gümrükler ve Gümrük Tarifeleri               |
| 11    | Eşyanın Menşe ve Gümrük Tarifeleri           |
| 12    | Eşyanın Gümrüğe Sunulması                    |
| 13    | Gümrük Rejimleri                             |
| 14    | Avrupa Birliği Ve Diğer İktisadi Birleşmeler |

#### Program Çıktıları

- Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
- Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
- Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
- Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşmak ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
- Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilir, düzenleyebilir ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
- Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
- İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
- Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
- Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
- İş hayatında meslek ahlâkının önemini açıklar.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                                                                     | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme                                      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, serbest bölge, kıyı ticareti,devlet yardımları,Türkiye-AB ilişkileri hakkında bilgi vermek | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi                                                            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |