



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Mali Tablolar Analizi	MUH220	4	3 + 1	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum uygulama)				
Amaç	İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesidir. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanması. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılabilirliğini daha kolay hale getirmektir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemli olduğu vurgulanarak dersin öğrencilere kazandırılması				
Ders İçeriği	Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak				
Ders Veren	Öğr. Gör. Tekin ERŞEN				
Ders Kaynakları	Bektöre Sabri, Çömlekçi Ferruh, Sözbilir Halim(2002)Mali Tablolar Analizi, Eskişehir Birlik Ofset, Şerafettin Sevim (2008), Mali Tablolar Analizi, Kütahya, DPÜ Yayınları, Mali Tablolar Analizi, Mustafa SAVCI, Ekin Yayinevi, 2017, Mali Tablolar Analizi, Adem ÇABUK - İbrahim LAZOL, Ekin Yayinevi, 2018, Özün AKGÜÇ (2006)Mali Tablolar Analizi, İstanbul, Arayış yayınları, Nejat Tenker, Nalan Akdoğan (2007), Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Ankara, Gazi Kitabevi				

Hafta	Konu
1	İşletmelerde Finansal Yönetimin Tanımı ve Önemi. Finans Yöneticisinin Amaçları ve Görevleri. Finansal Yönetim Fonksiyonlarının Tanımı
2	Mali Tablo Çeşitleri – Mali Tabloların Belirlenen Standartlara Göre Düzenlenmesi
3	Bilanço ve Gelir Tablosu
4	Finansal Analizin Tanımı ve Önemi, Finansal Analiz Yöntemleri
5	Likidite Oranları - Örnek-Uygulama ve Yorumlama
6	Mali yapı (Kaldıraç) Oranları - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
7	Faaliyet Oranları - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
8	Kârlılık Oranları - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
9	Dikey Yüzdeleler - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
10	Trend (Eğilim) Yüzdeleleri Yöntemi - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
11	Karşılaştırmalı Tablolar Yöntemi - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
12	Nakit Akım Tablosu - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
13	Nakit Akım Tablosu - Örnek: Uygulama ve Yorumlama
14	Özkaynaklar Değişim Tablosu - Örnek: Uygulama ve Yorumlama

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	14
Ara Sınav 1		6	1
Ödev 1		1	5
Final		8	1
Ders İş Yükü:		117	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		4,59	

Program Çıktıları
1 Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşmak ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5 Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilir, düzenleyebilir ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10 Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12 Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
14 İş hayatında meslek ahlakının önemini açıklar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali analizlerde kullanılan teknikleri uygulayabilir, sonuçları yorumlayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin mali tablolarını inceler, hesaplar, yorumlar ve raporlar halinde sunabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/267530>