



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilişim Hukuku	MOS108	3	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği - Ön Lisans (TÜRKÇE,YÜZ YÜZE)				
Amaç	Bilişim alanındaki başlıca hukuki sorunlar, özellikle internet ve fikri haklar, haksız rekabet, internet ve ceza hukuku ve bu alanlarda servis sağlayıcılarının sorumluluğu, bilişim teknolojisinin toplumsal etkileri, mahremiyet, mesleki davranış kuralları hakkında bilgi sahibi olmak				
Ders İçeriği	Ulusal ve uluslararası alanda bilişim (siber) suçları ile ilgili olarak yapılan düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, anayasal düzenlemeler, kanun ve yönetmeliklerle yapılan düzenlemeler, kişisel verilerin saklanması, çocuk istismarı suçları, banka ve kredi kartı dolandırıcılığı, yetkisiz erişim ve verileri değiştirme, fikir ve sanat eserleri kanununa muhalefet, phishing, spam, siber saldırılar.				
Ders Kaynakları	Bilişim Hukuku - Metin Turan, Seçkin Yayıncılık, Bilişim Hukuku Mevzuatı - Mete Tevetoğlu, Murat Volkan Dülger, Adalet Yayınevi, Bilişim Hukuku - Ali Haydar Doğu, Ekin Yayınevi, Bilişim ve Teknoloji Hukuku - Şerafettin Ekici, Seçkin Yayıncılık				

Hafta	Konu
1	Bilişim hukuku ve etiği önemi ve yeri
2	İnternetin tarihçesi ve İnternet ağı ile ilgili kavramlar
3	Alan Adı (İnternet Adresleri)
4	Bilişim Hukuku mevzuatı
5	Bilişim suçları
6	Bilişimle ilgili Türk Ticaret Kanunu düzenlemeleri
7	Fikri Haklar ve İnternet
8	Fikri Haklar ve İnternet
9	E-Devlet—E-imza
9	E-Ticaret
10	Etik Kavramı ve etiğin Tarihsel Gelişimi
11	İnternet etiği kuralları
12	Türk Hukukunda İnternet Erişiminin Engellenmesi
13	Türk Hukukunda İnternet Erişiminin Engellenmesi
14	Türk Hukukunda Kişisel Verilerin Korunması

Program Çıktıları

1	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi öncelikle temel hukuk kavramlarına hâkim olur.
2	Temel Hukuk Kavramları, Anayasa Hukuku, Ceza Yargılama Hukuku, Medeni Yargılama Hukuku, Medeni Hukuk, Ceza Hukuku, İdari Yargılama, Kalem Mevzuatı, Adli yazışmalar, Avukatlık Hukuku bilgilerine sahip olur.
3	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bilgisayar kullanma, Türkçe'yi doğru kullanma ve etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisine sahip olur.
4	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceleyebilme, yorumlayabilme, değerlendirebilme becerisine sahip olur.
5	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi büro içerisindeki işlerin organizasyonunu yapma, sekreterlik, planlama, kayıt tutma, raporlama, dosyalama ve arşivleme gibi işlerin yapılmasında bilgi ve beceri sahibi olur.
6	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Türk yargı örgütünü bilir.
7	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Adli hizmetler alanında kullanılan UYAP sistemi konusunda bilgi sahibi ve kullanabilme becerisi olur.
8	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme ve kullanabilme becerisine sahip olur.
9	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi organizasyon ve yönetme yeteneğine sahip olur ve bir konuda bireysel olarak veya takım içinde etkin çalışma yapabilme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahip olur.
10	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
11	Programdan mezun bir kişi alanla ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ve alanla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olma becerisine sahip olur.
12	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi dürüstlük, adalet ve etik anlayışının bilincinde olur.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Avrupa Birliğinin bilişim hukukuna ilişkin düzenlemelerini izleyebilme becerisi kazanmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E ticaret uygulamalarının işleyişi hakkında bilgi edinmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilişime ilişkin teknik ve hukuki kavramların özümsemesi. Bilişim hukukuna ilişkin güncel gelişmeleri izleyebilme becerisi kazanmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnternetin hukuki yapısı ve işleyişi hakkında bilgi edinmek Bilişim suçları ile ilgili temel esaslar hakkında bilgi sahibi olmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-