



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe	REK221	3	2 + 1	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Reklamcılık - Ön Lisans (Ders yüz yüze verilmektedir.)				
Amaç	Genel muhasebede amaç, işletmenin parasal işlemlerini izlemek ve planlama yapmaktır. Bu kapsamda öğrencilere tek düzen hesap sisteminin yapısını ve temel işleyişini öğretmek muhasebe hesaplarının işleyişini, hesapların tutulmasını ve izlenmesini öğretmek amaçlanmaktadır.				
Ders İçeriği	Temel kavramlar, muhasebe ilkeleri ve tek düzen hesap planı çerçevesinde muhasebe sisteminin işleyişini ele alınmaktadır.				
Ders Kaynakları	Genel Muhasebe, Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR, Kocatepe Yayınevi, 2015, İbrahim LAZOL “Genel Muhasebe” Bursa, 2004, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, Hüseyin Ergin Muhasebeye giriş Kütahya 2005, SEVİLENGÜL, Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara, 2011, usuf SÜRMEN “Genel Muhasebe” Trabzon, 2004, Bektöre Sabri,Sözbilir Halim,Banar Kerim (2009), Genel Muhasebe İlkeleri ve uygulamaları,Eskişehir, Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, TEK, Nergis, Finansal Muhasebeye Giriş ve Tek Düzen Muhasebe Sistemi Uygulamaları, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2010, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Genel Muhasebe I-II, Dr. Öğrt. Gör İlkyay E. ERDURAN, Dr. Hacı Arif TUNCER (Editörler), Lisans Yayıncılık, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Muhasebeye Giriş, Prof. Dr. Hüseyin ERGİN, Dumlupınar Üniversitesi Yayınları, Karabınar Selahattin (2009), Genel Muhasebe, Adapazarı, Sarkaya Kitabevi, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Selahattin KARABINAR Genel Muhasebe Sakarya 2009, Nihat KÜÇÜKSAVAŞ “Genel Muhasebe” İstanbul, 2004., Sevilengül Orhan (2005), Genel Muhasebe, Ankara, Gazi Kitabevi, Doç.Dr.Selahattin Karabınar, Genel Muhasebe (2007), Sakarya Kitabevi., Prof.Dr.Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri Genel Muhasebe, Türkmen Kitabevi, İstanbul., Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umutepe Yayınları., Genel Muhasebe - Prof. Özgül Cemalcılar, Genel Muhasebe Defter Tutma Uygulamaları-Doç. Nuran Cömert Doyrangöl, Genel Muhasebe -Prof. Orhan Sevilengül, Prof.Dr.İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, (2010), Seçkin Yayınları., Prof.Dr.Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi.				

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi
1	Muhasebenin tanımı, amacı, işlevleri, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, bilanço ve gelir tablosu
2	Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi
2	Muhasebede hesap kavramı, hesap türleri ve hesapların işleyiş kuralları
3	Tek düzen hesap planı ve işleyişi
3	Tek düzen muhasebe sistemi ve hesap planı, bilanço hesapları, gelir tablosu hesapları. Muhasebede kullanılan belgeler
4	Muhasebede kullanılan belgeler
4	Muhasebede kayıt yöntemi, Muhasebe süreci ve işleyişi örnekleri
5	Muhasebede kullanılan belgeler
5	Aktif hesaplar; Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler
6	Bilanço
6	Ticari Alacaklar
7	Dönen ve duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar, öz kaynaklar
7	Stoklar ve envanter yöntemleri
8	Ara Sınav / Örnek Muhasebe Fiş kayıtları, Hesaplara aktarımı ve Kontrolü
9	Bilanço ve gelir tablosu hazırlama.
9	Mali Duran Varlıklar
10	Bilanço ve gelir tablosu hazırlama.
10	Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman işlemleri
11	Maliyet hesapları
11	Pasif hesaplar; Kısa Vadeli Borçlar
12	Kar/zarar hesaplaması
12	Özkaynaklar
13	Muhasebede kullanılan defterler.
13	Gelir Tablosu Hesapları
14	Muhasebede kullanılan defterler.
14	Maliyet Hesapları

Program Çıktıları

1	Reklamcılık alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgileri kazanır.
2	Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri analitik ve stratejik düşünmede ve problem çözmede kullanma becerisine sahiptir.
3	Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme becerisine sahiptir.
4	Uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilir.
5	Bilgisayar ve bilişim teknolojilerini ihtiyaç duyduğu teknik/mesleki düzeyde kullanır.
6	Alanla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır
7	Bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir ve kullanabilir.
8	Reklamcılık alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür.
9	Reklamcılık alanları içinde yer alan metin yazma, kampanya planlama, reklam stratejisi belirleme ve müşteri ilişkileri yönetimi gibi alanlardan en az birinde uzmanlık düzeyinde gelişime açıktır.
10	Yeni teknolojileri öğrenerek kendini sürekli geliştirebilir, eğitebilir ve yeni alanlara ilgi duyar.
11	Stratejik iletişimi kavrayarak etkili yazılı ve sözlü sunum yapabilme, strateji geliştirme, yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi yeterliliklere sahiptir.
12	Reklamcılık alanında edindiği uzmanlaşmış kuramsal bilgi ve donanımı, yaratıcı ve etik bir anlayış ile hayata geçirebilme becerisine sahiptir.
13	Kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalığa sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Temel muhasebe kavramlarını öğrenmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe ilkelerini öğrenmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tek düzen muhasebe sistemini öğrenmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe kayıtlarını yapabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Defterleri ve belgeleri anlayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/271744>