



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Çalışma İlişkileri ve Sosyal Hizmet	SHİ220	4	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Sosyal Hizmetler - Ön Lisans (yüz yüze)				
Amaç	Farklı çalışma alanlarında endüstri ilişkileri olgularının nasıl algılandığı ve yorumlandığının incelenmesi. Devlet ve işverenin endüstri ilişkilerindeki rolünün incelenmesi. Endüstri ilişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bunları çalışma ortamında kullanım durumunun kavranması.				
Ders İçeriği	Endüstri ilişkileri kavramı, konusu, kapsamı. Endüstri ilişkilerinin diğer bilimlerle ilişkisi. Endüstri ilişkileri sistemi. Endüstri ilişkilerine kuramsal yaklaşımlar. Endüstri ilişkilerinin tarihsel gelişimi. Endüstri ilişkilerine yön veren temel değerler. Devletin endüstri ilişkilerindeki rolü. İşverenin endüstri ilişkilerindeki rolü. İşveren sendikaları, toplu pazarlık, kavramı, yapısı, niteliği, toplu pazarlığın tarafları ve düzeyi. İş uyuşmazlıkları ve barışçı çözüm yolları. Teknoloji ve yeni çalışma biçimlerinin endüstri ilişkilerine etkisi. Küreselleşme ve endüstri ilişkileri				
Ders Kaynakları	Ahmet Makal (Ed.), Çalışma İlişkileri Tarihi, Anadolu Ün. AÖF yay., Eskişehir, 2012., François Barret, Emeğin Tarihi, (Çev. Babür Kuzucu), May yay., İstanbul, 1970., Deniz Kağınıcıoğlu, Çalışma İlişkileri, Anadolu Ün. AÖF yay., Eskişehir, 2012				

Program Çıktıları

- 1 Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.
- 2 Sosyal hizmetler alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörür ve tedbirler alabilir.
- 3 Etkin iletişim kurma beceresine sahiptir.
- 4 Ülkesindeki sosyal yapıyı tarif edebilir.
- 5 Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme yeteneğine sahiptir.
- 6 İnsanın gelişimini ve sosyal çevresi ile etkileşimini tanımlar.
- 7 Sosyal hizmetlere ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı bilir.
- 8 Sosyal politika ve programları anlatabilir.
- 9 Görüşme ilke ve tekniklerini bilir.
- 10 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilir.
- 11 Rapor yazma ve sunuma ilişkin süreçleri tanımlar.
- 12 Sınıf, ırk, cinsiyet, yaş, cinsel eğilim, din, kültür, hayata bakış ve beklentiler açısından birey, grup ve toplumların farklılıklarına saygı duyar.
- 13 Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde tanımlar.
- 14 Sosyal hizmet alanının doğasının zorunlu kıldığı disiplinler, uzmanlıklar ve kurumlar arası işbirliğinin gerektirdiği ekip çalışması ilkelerini tanımlar.
- 15 Dünyadaki sosyal olayları ve sorunları takip eder.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
----------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------