



# BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ;

OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK

(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
İş Hukuku	MOS202	3	2 + 0	2,0

<b>Birim Bölüm</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans (Sözlü, yüz yüze, tartışma)
<b>Amaç</b>	İş hukuku dersinde bireysel iş hukuku incelenir. İş hukukunun temel kavramları öğretilerek; iş hukukunun temelini oluşturan işçi ve işveren tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri incelenir.
<b>Ders İçeriği</b>	Bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, işsizlik sigortası, toplu iş sözleşmesi, gibi konular işlenmektedir.

Hafta

Hafta	Konu
1	İş hukuku kavramı, İş hukukunun tarihçesi
2	İş hukukunun kaynakları ve özellikleri
3	Çalışma yaşamının örgütleri
4	İş hukukunun uygulama alanı
5	İş sözleşmesi unsurları ve özellikleri
6	İş ilişkisinin Türleri
7	İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları
8	İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları Ara sınav
9	İş sözleşmesinden doğan haklar ve borçlar
10	İş sözleşmesinin sona erme halleri
11	İş sözleşmesinin fesih yolu ile sona ermesi
12	İş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları
13	Kıdem Tazminatı
14	Çalışma süreleri, dinlenme süreleri ve tatiller

#### ÖĞRENME ÇIKTISI

İşçinin çalışma süresi, dinlenme süresi ve tatillerini bilir.

İş hukukunun kavramlarını ve uyumsuzluklarını bilir.

İş sağlığı ve güvenliğini bilir.

İş sözleşmesinin kurulması, unsurları, geçersizlik halleri ve sona erme hallerini bilir.

Ders İş Yüğü / Ölçme Değerlendirme

Çalışma Türü / Öğretim Metotlar

Süresi (Saat)

Sayısı

Ders İş Yüğü / Ölçme Değerlendirme

Calışma Türü / Öğretim Metotlar

Süresi (Saat)

Savısı

## Program Çıktıları

Ders: <http://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgileri/275701>