

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SOSYAL HİZMET

(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sosyal Hizmette Görüşme Teknikleri	SHB209	3	2 + 0	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Sosyal Hizmet - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Bu dersin amacı öğrencilerin sosyal hizmet alanında mesleki görüşme yapabilmelerine ilişkin olarak mesleki görüşmenin özelliklerini, unsurlarını, ilkelerini, aşamalarını, tekniklerini öğrenmelerini sağlamak; tekniklerin seçimi, sıralaması ve entegrasyonunu öğrenmelerini sağlamak; farklı müracaatçı gruplarıyla mesleki görüşme yapmayı öğrenmelerini sağlamak; sosyal hizmette görüşme ilke ve tekniklerine ilişkin olarak bilgi ve beceri repertuarlarını geliştirmek ve öğrendikleri tekniklerde uygulama deneyimi kazanmalarını sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Mesleki görüşmenin özellikleri, unsurları, ilkeleri, aşamaları, teknikleri; tekniklerin seçimi, sıralaması, entegrasyonunu ve farklı müracaatçı gruplarıyla mesleki görüşme.				
Ders Veren	Doç. Dr. Gizem ÇELİK ÖZKAN				
Ders Kaynakları	Alfred Kadushin, Çeviri: Özlem Karakuş-Yalçın Özdemir: Sosyal Hizmet Görüşme Teknikleri-Nika Yayınevi, Ankara., Gönül Erkan: Sosyal Hizmette Mülakat, Şafak Matbaacılık.				

Hafta	Konu
1	Mesleki görüşmenin tanımı, özellikleri ve unsurları
2	Mesleki görüşmenin temelleri: bilgi temeli, beceri temeli, değer temeli
3	Mesleki görüşmenin ilkeleri
4	Mesleki görüşmenin aşamaları
5	Temel görüşme Teknikleri: yapılandırma, dinleme, empati, soru sorma, yansıtma
6	Diğer görüşme Teknikleri: sessizlik, mizah, metafor, tavsiye verme
7	Görüşmelerde tekniklerin seçimi, sıralaması ve entegrasyonu
8	Ara Sonav
9	Farklı müracaatçı Gruplarıyla mesleki Görüşme: çocuklar
10	Farklı müracaatçı Gruplarıyla mesleki Görüşme: ergenler ve gençler
11	Farklı müracaatçı Gruplarıyla mesleki Görüşme: engelliler ve yaşlılar
12	Farklı müracaatçı Gruplarıyla mesleki Görüşme: göçmen ve mülteciler,
13	Farklı müracaatçı Gruplarıyla mesleki Görüşme: gönüllü/zısteksiz/zor müracaatçılar
14	Farklı müracaatçı Gruplarıyla mesleki Görüşme: tıbbi sosyal hizmet birimlerinde mesleki görüşme
15	Final sınavı

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	6
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	8
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	6
Önceden planlanmış özel beceriler	Rol Yapma / Drama	1	12
Ara Sınav 1		1	1
Final		3	1
Ders İş Yüğü:		78	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		3,06	

Program Çıktıları

- 1 Sosyal hizmet uygulama alanları (sağlık, sosyal refah hizmetleri, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim gibi) bilgisi kazanır.
- 2 Sosyal hizmet kuramları (sistem, ekoloji, güçlendirme kuramı gibi) bilgisi kazanır.
- 3 İnsan gelişimi ve sosyal çevre bilgisi kazanır.
- 4 İletişim becerileri (bireyle, ailelerle, gruplarla ve farklı toplumsal gruplarla) bilgisi kazanır.
- 5 Yönetim ve yönetim süreçleri (özel ve kamu sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarının yönetimi) bilgisi kazanır.
- 6 Sosyal hizmette araştırma yöntem ve teknikleri bilgisi kazanır.
- 7 Mesleki etik, ilke ve değerler bilgisi kazanır.
- 8 Sosyal inceleme, değerlendirme ve rapor hazırlamak için uygun bilgileri ayırt etme ve toplama becerisi kazanır.
- 9 Araştırma sonuçlarını ve mesleki literatürü yorumlama becerisi kazanır.
- 10 Kurumlar arası ilişki, iletişim ve ortak hizmet geliştirme becerisi kazanır.
- 11 Profesyonel sosyal hizmet uygulaması bağlamında eleştirel düşünebilme becerisi kazanır.
- 12 Sosyal hizmet mesleği ve disiplininin etiği ve değerleri doğrultusunda, farklılığın pozitif değerini kabul ederek uygulama yapabilme becerisi kazanır.
- 13 Sosyal adalet ve hak temelli yaklaşımı toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki değerler çerçevesinde benimser.
- 14 Bilgi, beceri, değer ve tutumları ile topluma model olur ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser.
- 15 Her düzeydeki müracaatçılar için benzerlik ve farklılıkları dikkate alarak planlı değişme sürecini (bağlantı kurma, tanı ve değerlendirme, planlama, uygulama, uygulamayı değerlendirme, sonlandırma ve izleme) gerçekleştirme becerisi kazanır.
- 16 Sosyal hizmetlerin (sağlık, sosyal yardım hizmetleri, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim) uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olur.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
Görüşme ilke ve tekniklerini yorumlayabilecektir.	0	5	0	5	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	5	-
Görüşme aşamalarını sınıflandırabilecektir.	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	4	-
Sosyal hizmet müdahalelerinde görüşme tekniklerini uygulayabilecektir.	0	5	0	5	0	0	0	2	0	0	3	0	0	0	5	-
Görüşmeleri raporlaştırabilecektir.	0	5	0	5	0	0	0	5	0	0	2	0	0	0	5	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/276206>