BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BANKACILIK VE SİGORTACILIK

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Diksiyon (Etkili ve Güzel Konuşma)	MOS118	4	2 + 0	2,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (yüz yüze)
Amaç	Dersin amacı öğrencilerin etkin ve güzel bir biçimde konuşma ve kendilerini ifade etme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesidir.
Ders İçeriği	Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması: Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi; Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar; Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesin kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme, Dinleme becerisi; Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri: Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları, Uygulamalar.
Ders Kaynakları	1. Şerif Aktaş, Osman Gündüz, Yazılı ve Sözlü Anlatım, Akçağ Yay., Ankara, 2007. 2. Mustafa Gündüz, Güzel Konuşma ve Yazma, Fil Yay., İstanbul, 1995. 3. Birol Vural, Doğru ve Güzel Konuşma, Hayat Yay., İstanbul, 2004. 4. George Kops, Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Gün Yay., İstanbul, 2005.

Hafta	Konu
1	Dersin Programı İşleyiş ve Etkinlikleri Üzerine Genel Tanıtım
2	Ses ve Konuşma Aygıtlarının Tanıtılması
3	Kendini İfade Edişe Yönelik Sunuşlar
4	Genel Kapsamı ile İletişim ve İletişim Kurabilme Becerisi
5	Yüz yüze Görüşme ve Planlama Aşamaları
6	Konuşmanın Teknik Hazırlığı
7	Konuşmanın Psikolojik Hazırlığı
8	Fiziksel, Yazınsal ve Anlatımsal Hazırlık ve ara sınav
9	Ses, nefes, boğumlama aygıtlarının ilişkilendirilmesine yönelik alıştırmalar
10	Ses, nefes, boğumlama aygıtlarının ilişkilendirilmesine yönelik alıştırmalar
11	Dinleyiciye Hakimiyet/Dinleyiciyi Kavramak
12	İş Görüşmelerinde Beden Dili
13	Kitleye, Gruba, Bireye Karşı Etkin ve Güzel Konuşmanın Temel Adımları
14	Kendini ifade Edişe Yönelik Sunuşlar

Program Çıktıları	
1	Finans, banka, sigorta ve ekonomi konularında temel kavramlara ilişkin bilgiye sahip olma ve ilgili konulara yönelik verileri basitçe yorumlayabilme becerisi
2	Banka, sigorta ve muhasebe alanında kullanılan ofis paket programlarını (Excel, Word, Powerpoint) kullanabilme becerisi
3	Finans sektöründe, acente yönetimi, kalite , müşteri memnuniyeti sağlama konularında temel bilgiye sahip olma
4	Girişimcilik fırsatlarının değerlendirilmesi ve buna yönelik iş planı oluşturulması konularında temel bilgiye sahip olma
5	Bankacılık ve sigortacılık alanında mesleki gelişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olma
6	Sektördeki gelişmeleri ve yeni ürünleri takip edebilme becerisi
7	Bankacılık sigortacılık alanında yazılı ve sözlü iletişimi etkin biçimde kullanabilme becerisi
8	Mevzuatta öngörülen sigorta branşları hakkında temel bilgiye sahip olma
9	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, sigorta ve banka muhasebesi ile ilgili olayları ve kayıt düzenini kavrayabilme ve uygulayabilme becerisi
10	Sektörel Projeler oluşturma ve bu projeleri sunma becerisi
11	Etkin iletişim kurabilme becerisi
12	Finans sektöründe ihtiyaç duyulan temel hukuk kavramları bilgisine sahip olma

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Etkili ve güzel konuşmanın temel ilkelerini ifade eder	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dinleyici kitlesinin niteliklerinin önemini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konuşma mekanlarının düzenlenmesinin önemini açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dinleyicinin dikkatini sürekli kılmanın önemini açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konuşma planı yapma becerisini elde eder.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-