BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

SOSYAL HİZMETLER

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Performans Yönetimi	MOS216	3	2 + 0	2,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Sosyal Hizmetler - Ön Lisans (Yüzyüze)
Amaç	İşletmelerde İnsan kaynakları yönetiminin performans değerleme ve ücret yönetimi fonksiyonunu yürütme ve yönetme donanıma sahip olan çalışanların yetiştirilmesini hedeflemektedir.
Ders İçeriği	İnsan kaynakları yönetimi süreci, performans değerleme süreci ve teknikleri, İş değerleme ve yöntemleri, İş değerleme, ücret ve performans ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret-verimlilik ilişkisi
Ders Kaynakları	Doç.Dr. Mücahit Çelik, Örnek Uygulamalı Performans Yönetimi, Prof. Dr. Cavide Uyargil, Performans Yönetim Sistemi Bireysel Performansın Planlanması Ve Değerlendirmesi Ve Geliştirilmesi,

Hafta	Konu
1	ders hakkında bilgilendirme
2	insan kaynakları yönetiminde performans yönetimi süreci
3	performans yönetim sisteminin geliştirilmesi
4	performans değerlendirme yöntemleri
5	performans değerlendirme yöntemleri
6	performans planlanması
7	performans değerlendirmede geçerlilik ve güvenirlik
8	Ara sınav, geçerlilik ve güvenirlik analizleri
9	performans yönetimi uygulamalarının başarısını etkileyen temel unsurlar
10	performans yönetimi uygulamalarının başarısını etkileyen temel unsurlar
11	360 derece performans değerlendirme yöntemi
12	örnek performans değerlendirme anketleri
13	ÖRNEK PERFORMANS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ
14	Örnek performans değerlendirme anketleri

Program Çıktıları	
1	Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.
2	Sosyal hizmetler alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörür ve tedbirler alabilir.
3	Etkin iletişim kurma beceresine sahiptir.
4	Ülkesindeki sosyal yapıyı tarif edebilir.
5	Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme yeteneğine sahiptir.
6	İnsanın gelişimini ve sosyal çevresi ile etkileşimini tanımlar.
7	Sosyal hizmetlere ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı bilir.
8	Sosyal politika ve programları anlatabilir.
9	Görüşme ilke ve tekniklerini bilir.
10	Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilir.
11	Rapor yazma ve sunuma ilişkin süreçleri tanımlar.
12	Sınıf, ırk, cinsiyet, yaş, cinsel eğilim, din, kültür, hayata bakış ve beklentiler açısından birey, grup ve toplumların farklılıklarına saygı duyar.
13	Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde tanımlar.
14	Sosyal hizmet alanının doğasının zorunlu kıldığı disiplinler, uzmanlıklar ve kurumlar arası işbirliğinin gerektirdiği ekip çalışması ilkelerini tanımlar.
15	Dünyadaki sosyal olayları ve sorunları takip eder.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Öğrenci performans değerleme sürecini yürütebilir ve yönetebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci iş değerleme çalışmalarını yürütebilir ve yönetebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-