BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşaret Dili	MOS120	3	2 + 0	2,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - Ön Lisans (Yüz yüze)
Amaç	Dersi seçen öğrencilerin temel seviyede bu dili kullanma becerisi kazanmaları, sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde işitme yetersizliği ola bireylerle iletişim kurma ve bilgi aktarımını sağlama düzeyinde Türk işaret dilinin temel kavram ve becerilerini kullanabilmeleri
Ders İçeriği	İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılanışı ve biçimleniş; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlam bilimi; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.
Ders Kaynakları	Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı ve eski Türk Dil Kurumu Başkanı Prof.Dr. Şükrü Haluk AKALIN'ın Türk İşaret Dili Tarihçesine ilişkin çalışmaları, MEB. (2012) Türk İşaret Dili Sözlüğü. Ankara: Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevi

Hafta	Konu
1	Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi I
2	Türk İşaret Dili hakkında genel bilgi II
3	Türk işaret dilinin tanımı, Türk işaret dili hakkında genel bilgi, işitme engellinin özellikleri, işaret diliyle ilgili temel kavramlar
4	Türk işaret dilinin tarihi ve özellikleri, Türk işaret dili alfabesi, Türk işaret dilinde harfler
5	Ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eş zamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi
6	El ve parmak şekilleri, ellerin vücuda göre konumu, mimiklerin işlevi
7	Türk işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılanışı ve biçimlenişi; tek ve çift el kullanımı, işaretlerin Türkçeyle ilişkisi
9	ARA SINAV
10	Sözcük sınıfları ve zamirler, zıt anlamlılar, zaman zarfları
11	İşaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; El-beden uyumu, yüz ifadesi-mesaj uyumu; işaret diliyle sözlü dili beraber kullanma, dudak hareketlerini abartmama İşaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; El-beden uyumu, yüz ifadesi-mesaj uyumu; işaret diliyle sözlü dili beraber kullanma, dudak hareketlerini abartmama
12	Soru cümleleri, evet-hayır cümleleri, olumsuz cümleler
13	Türk işaret dilinin kullanarak işitme engelli bireyle iletişim kurma, duygu ve düşünceleri aktarma
14	Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma, karşı tarafı anlama, sunum

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.
2	Büro yönetimi teknikleri, işletme yönetimi, hukuk, ön muhasebe ve ekonomi alanlarında yeterli alt yapıya sahiptir.
3	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahiptir.
4	Bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
5	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme becerisine sahiptir.
6	Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme becerisine sahiptir.
7	İnsanlarla ilişki kurabilme ve sürdürebilme becerisine sahiptir.
8	Etkili iletişim kurabilecek ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.
9	Bağımsız karar alma ve uygulama becerisine sahiptir.
10	Mesleki plan ve proje, rapor ve iş yazışmalarını gerçekleştirebilme ve bunları sözlü, yazılı ve elektronik olarak sunabilme becerisine sahiptir.
11	Kamusal ve sosyal alanda ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde protokol bilgisine sahiptir.
12	Bilim ve teknolojideki ve mesleki alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir.
14	Toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
15	İş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Türk işaret dili parmak alfabesini etkili bir şekilde kullanır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşaret dilinde kullanılan temel sözcük, fiil ve sıfatların işaretlerini doğru bir şekilde kullanarak işitme engellilerle temel iletişimi sağlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Türk işaret dili tarihçesi hakkında temel bilgilere sahip olur.il ve sıfatların işaretlerini doğru bir şekilde kullanarak işitme engellilerle temel iletişimi sağlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Türk işaret dili parmak alfabesini etkili bir şekilde kullanır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşaret dilinde kullanılan temel sözcük, fiil ve sıfatların işaretlerini doğru bir şekilde kullanarak işitme engellilerle temel iletişimi sağlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Türk işaret dili tarihçesi hakkında temel bilgilere sahip olur.il ve sıfatların işaretlerini doğru bir şekilde kullanarak işitme engellilerle temel iletişimi sağlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/294573