



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	HİT205	3	3 + 1	6,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze, Tartışma, anlatım)				
Amaç	Bölüm kapsamında öğrenilmiş tüm bilgilerin pekiştirilmesi ve örnek uygulamalar üzerinde konuların güçlendirilmesi				
Ders İçeriği	Halkla ilişkiler uygulamalarını etkileyen siyasal, ekonomik, toplumsal ve kültürel unsurlar; Osmanlı Devleti'nde halkla ilişkiler uygulaması niteliğindeki yöntemler; Cumhuriyet dönemi halkla ilişkiler uygulamaları; 1940-1960 yıllarında Türkiye'de halkla ilişkiler; Türkiye'de halkla ilişkilerin bir uzmanlık alanı olarak geliştirilmesine yönelik ilk çalışmalar; 1980 sonrası Türkiye'de halkla ilişkiler uygulamalarında yaşanan değişimler; Türkiye'de halkla ilişkilerin sektörel çeşitlenmesi; Türkiye'de yeni iletişim teknolojilerinin halkla ilişkilere yansımaları.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Sibel GÜRSEL				
Ders Kaynakları	Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar (AÖF)				

Hafta	Konu
1	Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi ve Uygulamaları
2	Kriz Yönetimi Uygulama Örneklerinin incelenmesi
3	Pazarlama Yönelimli Halkla İlişkiler Uygulamaları
4	Pazarlama Yönelimli Halkla İlişkiler Örneği incelenmesi
5	Kurum İçi Halkla İlişkiler ve Uygulamaları
6	Kurum İçi Halkla İlişkiler Uygulamalarından Örnekler
7	Genel Tekrar
8	sınav haftası
9	Halkla İlişkilerde Etkinlik Yönetimi ve Uygulamaları
10	Etkinlik Yönetimi Uygulamalarının Örnek Olay İncelemeleri
11	Halkla İlişkilerde Sosyal Sorumluluk
12	Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin İncelenmesi
13	Halkla İlişkilerde Medya İlişkileri ve Uygulamaları ve Basın Bildirisi Hazırlama
14	Basın Bildirisi Örneklerinin İncelenmesi

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	İnceleme / Anket Çalışması	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	14
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yüğü:		312	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		12,24	

Program Çıktıları
1 Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir.
2 Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir.
3 Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
4 Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir.
5 Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılabilecek orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir.
6 Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder.
7 Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
8 Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir.
9 Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
10 Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir.
11 Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür,
12 Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir.
13 Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
14 Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasal iletişim ve lobicilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Halkla ilişkiler uygulamalarını etkileyen siyasal, ekonomik, toplumsal ve kültürel unsurları bilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basın Bildirisi hazırlamayı ve etkili sunum yapmayı bilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Türkiye’de halkla ilişkilerin bir uzmanlık alanı olarak geliştirilmesine yönelik çalışmaları bilir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/294674>