BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI**

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| Muhasebe Denetimi | MUH212 | 4 | 2 + 1 | 5,0 | Zorunlu |

| | |
|---|---|
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma.) |
| Amaç | Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler |
| Ders İçeriği | Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak,genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavratabilmek ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarabilmek |
| Ders Kaynakları | Nejat Bozkurt, Muhasebe Denetimi, Alfa Basım Yayın, 2012, Prof. Dr. Melih ERDOĞAN, Denetim, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2013, Ergin Hüseyin (2006), Denetim, Kütahya, Ekpres Matbaası, Çömlekçi Ferruh (2001), Muhasebe Denetimi, Eskişehir, Birlik Ofset , Celal Kepekçi (2004) Bağımsız Denetim, İstanbul, Prof.Dr.Melih Erdoğan, Prof.Dr.Ferruh Çömlekçi, (1999) Muhasebe Denetimi, Eskişehir, Nejat Bozkurt, (1998) Muhasebe Denetimi Alfa Yayın, İstanbul, Prof.Dr.Ferruh Çömlekçi, (2002) Muhasebe Denetimi, Eskişehir, S.Kardeş Selimoğlu, Ş.Uzay, Muhasebe Denetimi, Gazi Kitabevi, 2011, Haftacı Vasfi (2011), Muhasebe Denetimi, Kocaeli, Umut Tepe Yayınları, Erdoğan Melih (2001), Denetim, Eskişehir, , Prof.Dr. Ersin Güredin (2000) Denetim, İstanbul, William. J. Messier (1997), Auditing |

| Hafta | Konu |
|---|---|
| 1 | Genel olarak denetim kavramı ve gelişim süreci |
| 2 | Denetim ve Denetçi türleri ile Genel kabul görmüş denetim standartları |
| 3 | Bağımsız Denetim Hedefleri – Denetim kanıtları ve prosedürleri |
| 4 | Çalışma kağıtları - Denetim sürecinin aşamaları |
| 5 | Denetim Planlaması (Önemlilik – Risk) |
| 6 | İç Kontrol Yapısı (Kontrol Riski) - Analitik Prosedürler |
| 7 | Genel Denetim Planı ve Denetim Programının Hazırlanması |
| 8 | Satış ve Tahsilat Döngüsü Denetimi |
| 9 | Satın Alma Ödeme Döngüsü Denetimi |
| 10 | Stok ve Üretim Döngüsü Denetimi |
| 11 | Personel ve Ücret Döngüsü – Kaynak Elde Etme Ödeme Döngüsü – Nakit Bakiyelerinin Denetimi |
| 12 | Personel ve Ücret Döngüsü – Kaynak Elde Etme Ödeme Döngüsü – Nakit Bakiyelerinin Denetimi |
| 13 | Denetim Çalışmalarının Tamamlanması |
| 14 | Denetim Raporunun Düzenlenmesi |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|---|---|---|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 4 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | Grup Çalışması | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 3 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 3 | 1 |
| Final | | 5 | 1 |
| Ödev (Sunum) | | 5 | 1 |
| | **Ders İş Yükü:** | 125 | |
| | **AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):** | 4,90 | |

| Program Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak. |
| 2 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak. |
| 3 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak. |
| 4 | Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak. |
| 5 | Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak. |
| 6 | Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak. |
| 7 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak |
| 8 | Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak |
| 9 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek |
| 10 | Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak. |
| 11 | Tarihi değerlere saygılı,sosyal sorumluluk,evrensel,toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak. |
| 12 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek |
| 13 | İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku , mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denetim ve Denetçi türleri ile Genel kabul görmüş denetim standartlarını bilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Denetim raporunu düzenleyebilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Genel Denetim Planı ve Denetim Programının Hazırlayabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Muhasebe denetiminin genel yapısını, işleyişini ve tüm süreci kavrayarak denetim yapabilir hale gelir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/295480