



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	MJH214	4	2 + 1	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans ()				
Amaç	Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarete geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilenmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri artırmak.				
Ders İçeriği	Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarete satış şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.				
Ders Kaynakları	ÇELİK Kenan, KALAYCI Cemalettin, SANDALCILAR Ali Rıza, (2005) Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Trabzon, Derya Kitabevi., Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Prof. Dr. Kenan ÇELİK, Yrd. Doç. Dr. Cemalettin KALAYCI, Öğr. Gör. Ali Rıza SANDALCILAR, Murathan Yayınevi, Dış Ticarete Giriş, M.Yılmaz, A.Özken, Gazi Kitabevi, 2012, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi (Prof. Dr. K. ÇELİK, v.d., 2011), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser GÜRSOY, Ekin Yayınevi				

Hafta	Konu
1	Dış ticaretin tanımı tarihçesi ve çeşitleri
2	Dış ticaret teorileri
3	Dış ticaret politikaları
4	Döviz piyasası ve ödemeler bilançosu
5	İhracat ve ithalat işlemleri
6	Dış ticarete teslim şekilleri
7	Dış ticarete ödeme şekilleri
8	Gümrükler ve gümrük tarifeleri
9	Eşyanın menşei ve gümrük kıymeti
10	Eşyanın menşei ve gümrük kıymeti
11	Dış ticarete fiyatlandırma ve stratejileri
12	Dış ticarete KDV işlemleri
13	Dış ticarete AB ve diğer ekonomik birlikler
14	Uluslar arası taşıma ve sigortalama

Program Çıktıları	
1	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
3	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
4	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
5	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak.
6	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak
8	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak
9	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.
11	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
12	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
13	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
----------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------