BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

SOSYAL GÜVENLİK

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	SGK218	4	3 + 1	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Sosyal Güvenlik - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama)
Amaç	Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlemesi yapılıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilânço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.
Ders İçeriği	İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerleme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.
Ders Kaynakları	H. ERGİN, Ş, SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008

Hafta	Konu
1	Dönem sonu çalışmalarının kapsamı
1	Envanter İle İlgili Temel Kavramlar ve Ölçekler.
2	Değerleme kavramı ve değerleme ölçütleri
2	vergi kanunu Ve Standartlardaki Değerleme Ölçeklerinin Farkları ve Benzerlikleri.
3	Kasa Hesabının, Banka Hesabının ve Diğer Hazır Değerlerin Envanteri.
3	Dönem sonu çalışmalarının sınıflandırılması
4	Dönem sonu çalışmalarının aşamaları
4	Menkul Kıymetlerin Envanteri.
5	Ticari Alacakların Envanteri.
5	Varlık hesaplarına ilişkin envanter işlemleri
6	Stokların Envanteri.
6	Varlık hesaplarına ilişkin envanter işlemleri
7	Mali Duran Varlıkların Envanteri.
7	Kaynak hesaplarına ilişkin envanter işlemleri
8	Maddi Duran Varlıkların Envanteri.
8	Ara sınav-Uygulama Örnekleri
9	Gelir tablosu hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği
9	Maddi Duran Varlıklarla Maddi Olmayan Duran Varlıkların Envanteri (Amortisman Ve İtfa Paylarının Hesaplanması)
10	Maliyet ve dönem giderleri ayrımı
10	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakların Envanteri.
11	Dönem kar zarar tespiti ve muhasebe kayıtları
11	Uzun Vadeli Yabancı Kaynakların Envanteri.
12	Bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması
12	Öz Kaynakların Envanteri.
13	Gelir-Gider Hesaplarının Envanteri Ve Nazım Hesaplar.
13	Kapanış ve yeni dönem açılış kayıtları
14	Gelir tablosu ve Bilançonun hazırlanması.
14	Uygulama Örnekleri (Monografiler)

Program Çıktıları	
1	Sosyal Güvenlik Sisteminin temel kavramları ve genel işleyişi hakkında bilgiye sahiptir.
2	Temel hukuk ve meslek etiği bilgisine sahiptir.
3	Hizmet sunumu için gerekli olan bilişim teknolojilerini kullanabilir.
4	Bağımsız karar verebilme ve inisiyatif kullanabilme yeteneğine sahiptir
5	Sosyal güvenlik işleyişi hakkında edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak iletir.
6	Alanla ilgili edindiği bilgiler doğrultusunda sosyal güvenlik işlemlerini bireysel veya takım çalışmasına uygun bir şekilde sürdürür.
7	Sosyal güvenlik hukuku hakkında temel bilgiye sahiptir
8	Toplumsal ve sosyal konulara hakim olup çözüm odaklı yaklaşabilir.
9	Alanla ilgili edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirip ömür boyu öğrenmeye açık olur.
10	Kamu kurumlarının temel faaliyetleri konusunda bilgi ve becerilere sahip olur.
11	Sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
12	Özel sektör veya kamu kurumlarında uzman veya ara eleman olarak istihdam edilmek üzere gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe kayıtlarını uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali tablolar arasındaki belirgin farkları açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonunda işletmelerin mali tablolarını düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve vergi kanunlarındaki düzenlemeler ışığında dönem sonu ayarlamalarının nasıl yapılacağını bilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali tablolar arasındaki belirgin farkları açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe kayıtlarını uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uygun muhasebe ilkelerini kullanarak dönem sonu işlemlerini defterlere kaydedebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonunda işletmelerin mali tablolarını düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonu muhasebe işlemleri ile ilgili temel kavramları tanımlayabilme ve bu işlemlerin gerekliliklerini açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/295727