



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
(2020 - 2021) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Turizm İngilizcesi II	İNG104	2	4 + 2	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Turizm ve Otel İşletmeciliği - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Turizm İngilizcesi I dersini alan öğrencilerin bu dersi alarak mesleki İngilizce yetkinliklerini arttırmak.				
Ders İçeriği	Turizmde Finans ve Muhasebe Muhasebe Nedir? Ağırlama Muhasebe Yönetimi, Otel Endüstrisi Muhasebe Personeline İhtiyacı Var Muhasebe Tarihi, İş İletişimi, Etkili iletişim becerileri, İş iletişimi nedir Bir iş mektubu nasıl yazılır, Başarılı Telefon İletişimi Nasıl Yapılır, İyi İletişim Becerilerinin Önemi, Etik ve Turizm				
Ders Kaynakları	Morris, Catrin E. Flash on English for Tourism. London: Eli, 2010., Dubicka, Iwona. English for International Tourism. Essex Longman, 2004.				

Hafta	Konu
1	Turizm İngilizcesi'ne Giriş
2	Turizmde Finans ve Muhasebe
3	Muhasebe Nedir?
4	Ağırlama Muhasebe Yönetimi
5	Muhasebe Tarihi
6	İş İletişimi
7	Etkili iletişim becerileri
8	Ara Sınav
9	İş iletişimi nedir?
10	İş Mektubu Nasıl Yazılır
11	Başarılı Telefon İletişimi Nasıl Yapılır
12	İyi İletişim Becerilerinin Önemi
13	Etik ve Turizm
14	Genel Bir Bakış

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	4	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	13
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	13
Ara Sınav 1		2	1
Final		2	1
Ders İş Yüğü:		121	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		4,75	

Program Çıktıları	
1	Turizm sektörü ile ilgili genel bilgi sahibi olmak; sektör ile ilgili temel kavramları öğrenmek.
2	Otel işletmeciliğinde kullanılan uluslararası terimleri kullanabilmek ve sektörde yeterli olabilecek derecede yabancı dil bilmek.
3	Temel bilgisayar kullanım bilgisi ile birlikte sektörde kullanılan bilgisayar otomasyon programlarını kullanmayı öğrenmek.
4	Turizm, turizm çeşitleri ve otel işletmelerindeki temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak.
5	Yiyecek-içecek, servis, menü planlama, ön büro işlemleri, temizlik, bakım, muhafaza süreçlerindeki işlemler ve teknikler ile ilgili bilgiye sahip olmak.
6	Etkin iletişim kurabilme becerisine sahip olmak.
7	Seyahat acentacılığı, tur operatörlüğü konusunda genel bilgi ve beceriye sahip olmak.
8	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak.
9	Kongre ve fuar organizasyonu, turizm coğrafyası, tarih, kültür, muhasebe, araştırma yöntemleri, rekreasyon gibi konularda genel bilgiye sahip olmak.
10	Turizmde yönetim ve pazarlama ile ilgili genel bilgiye sahip olmak.
11	Mesleki etik, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olmak.
12	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisine sahip olmak.
13	Turizm ile ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ve turizm alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
14	Turizm alanıyla ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sorgulayabilme becerisine sahip olmak.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Yabancı bir dili mesleki yeterliliğine uygun olarak öğrenmek için gereken bilgi ve yetilere sahip olmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalışma alanındaki makaleleri analiz edip değerlendirmek için gerekli tecrübeyi kazanmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalışma alanı ile ilgili İngilizce terminolojiye hakim olmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hem konuşma hem de yazı dilinde mesleki terminolojiyi kullanmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/295991>