



| Ders Adı           | Kodu                                                                                                                                                                           | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İş Yeri Uygulaması | BŞÜ202                                                                                                                                                                         | 4       | 0 + 20   | 10,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm        | İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (Yerinde uygulama yaparak )                                                                                                                |         |          |      |         |
| Amaç               | Öğrencilerin mesleki alanda uygulamalı olarak tecrübe kazanmasını sağlamak.                                                                                                    |         |          |      |         |
| Ders İçeriği       | Öğrencilerin alanlarına uygun bir işletmede yahut devlet kurumunda bir dönem boyunca çalışarak uygulamalı eğitim almaları.                                                     |         |          |      |         |
| Ders Veren         | Prof. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ , Öğr. Gör. Zülfikar AKTEKELİ , Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜMÜŞ , Öğr. Gör. Tufan Volkan KÜÇÜK , Öğr. Gör. Burak AKTEKELİ , Öğr. Gör. Ali Galip MUMCU |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları    | İş yerindeki edinilen bilgiler.                                                                                                                                                |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ders içeriğinin takdimi-3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması. |
| 2     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 3     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 4     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 5     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 6     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 7     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 8     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 9     | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 10    | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 11    | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 12    | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 13    | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |
| 14    | İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama.                                                                                |

| Ders İş Yüğü                                                                                                                                                                      | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar            | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma                                                                                                                                                          | Ders                                       | 10            | 16     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim                                                                                                                             | Sınıf Dışı Çalışma                         | 4             | 16     |
| Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler | Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri | 35            | 1      |
| Uygulama 1                                                                                                                                                                        |                                            | 1             | 1      |
| Dönem Sonu Uygulaması                                                                                                                                                             |                                            | 1             | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                                                                                                                                                     |                                            | 522           |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                                                                                                                                                       |                                            | 20,47         |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.                                     |
| 2                 | Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.       |
| 3                 | Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.         |
| 4                 | İşyerinde güvenlik önlemleri ile iş yeri ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarını planlama ve uygulayabilme becerisi kazanır.      |
| 5                 | Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerekli tatbikatların yapılmasını sağlar.                                                        |
| 6                 | Çalışma ortamındaki tehlike gruplarının etkilerini dikkate alarak, çalışanın iş ve çevre ile uyumunu sağlayıcı planlama yapar ve uygular. |
| 7                 | Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını yönetir                                                                              |
| 8                 | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, ulusal ve uluslararası iş güvenliği uygulamalarını takip eder ve karşılaştırır.     |
| 9                 | İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.                                       |
| 10                | İşverene kişisel koruyucuların seçimi, kullanımı, bakımı ve test edilmesi ile ilgili rapor verir.                                         |
| 11                | İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır                                                     |
| 12                | İş yerinde risk yönetimi çalışmalarına katılır, risklerin kontrol altına alınması için tavsiyelerde bulunur.                              |
| 13                | Çalışanların alması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği ile mevzuat ve yönetmelikler hakkında eğitim faaliyetlerinde görev alır.        |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                                                                   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Kamu veya özel kuruluşlardaki üretim ve hizmet süreçlerini işyerinde uygulayarak, becerilerini geliştirmek ve bilgilerini pekiştirmek. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |