BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Mesleki Çalışma ve Seminer	MCS200	4	2 + 1	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Yüz yüze)
Amaç	Öğrencilerin bilimsel araştırma ve sunum yapma yöntemleri konusunda bilgilendirilmeleri. Özellikle muhasebe alanında araştırma yapmaları amaçlanmaktadır.
Ders İçeriği	Belirli Araştırma Konuları Belirlenerek Öğrencileri Araştırmaya Teşvik Edici Çalışmaların Yaptırılması
Ders Veren	Öğr. Gör. Fatma BÜLBÜL SANAY
Ders Kaynakları	ŞENER BÜYÜKÖZTÜRK, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Seçkin Yayıncılık, 2017

Hafta	Konu
1	Araştırma konularının seçimi
2	araştırma konularının seçimi
3	araştırma yöntem ve teknikleri
4	araştırma yöntem ve teknikleri
5	kaynak taraması
6	araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi
7	Araştırma sonuçlarının bilimsel rapor haline dönüştürülmesi
8	Hazırlanan çalışmanın sunumu
9	hazırlanan çalışmanın sunumu
10	hazırlanan çalışmanın sunumu
11	hazırlanan çalışmanın sunumu
12	hazırlanan çalışmanın sunumu
13	hazırlanan çalışmanın sunumu
14	hazırlanan çalışmanın sunumu

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Seminer	2	14
Ara Sınav 1		2	1
Dönem Sonu Uygulaması		2	1
	Ders İş Yükü:	102	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	4	

Program Çıktıları	
1	Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir.
2	Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3	Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4	Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5	Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
6	Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7	Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme ve saklayabilme yeteneğine sahiptir.
10	Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11	İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
12	Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir.
13	Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Yaptığı araştırmayı sözlü olarak sunabilir	5	5	5	5	1	1	4	3	1	4	4	3	5
Yaptığı araştırmayı bilimsel rapor haline dönüştürebilir	5	5	5	5	1	1	4	3	1	4	4	3	5
Alanıyla ilgili araştırma yapmayı bilir	5	5	5	5	1	1	4	3	1	4	4	3	5