



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                      | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İş Hukuku       | MOS202                                                                                                                                                                                                    | 3       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm     | Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi - Ön Lisans ( Yüz yüze)                                                                                                                                         |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu ders ile Türk İş Hukuku ve iş yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukların kavranması amaçlanmaktadır.                                                                                              |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Ders notları, iş kanunu, Prof Dr.Ercan AKYİĞİT, İş Hukuku, Seçkin Yayıncılık, İş Hukuku, Prof. Dr. Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER. Mimoza, 2010, Konya                                                        |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | İş hukuku kavramı, İş hukukunun tarihçesi                            |
| 2     | İş hukukunun kaynakları ve özellikleri                               |
| 3     | Çalışma yaşamının örgütleri,                                         |
| 4     | İş hukukunun uygulama alanı                                          |
| 5     | İş sözleşmesi unsurları ve özellikleri                               |
| 6     | İş ilişkisinin Türleri                                               |
| 7     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları             |
| 8     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları - Ara sınav |
| 9     | İş Sözleşmesinden Doğan Haklar ve Borçlar                            |
| 10    | İş Sözleşmesinin Sona Erme Halleri                                   |
| 11    | İş Sözleşmesinin Fesih Yolu İle Sona Ermesi                          |
| 12    | İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları                            |
| 13    | Kıdem Tazminatı                                                      |
| 14    | Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller                      |

#### Program Çıktıları

|    |                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | İşletme organizasyonu yapar ve işe hazırlar.                                                                                                                                                                           |
| 2  | Fabrikada üretim, kontrol ve bakım ve işletme için kullanılan makine ve teçhizatı tanır ve kullanır. Fabrika işlemlerinin başlatılmasını ve kontrolünü sağlar. Arıza tespiti yapar.                                    |
| 3  | Alanında uygulamalar için gerekli bilgi teknolojilerinin, modern tekniklerin ve araçların etkili seçimi ve kullanımı.                                                                                                  |
| 4  | Sanayi ve hizmet sektörü ile ilgili süreçlerde uygulama becerisi kazanmak.                                                                                                                                             |
| 5  | Tarihsel değerler, sosyal sorumluluk ve etik değerlerin önemini tanır.                                                                                                                                                 |
| 6  | Türkçenin yanı sıra yabancı dilde, tercihen İngilizcede etkili yazılı ve sözlü iletişim kurabilir,                                                                                                                     |
| 7  | Alanla ilgili yeniliklere öncelik verebilmek, etik, deneysel değerlere uygun, İş sağlığı ve güvenliği ve iş hukuku hakkında değerlendirme ve yorum yapabilmek.                                                         |
| 8  | Montajdaki üretim aşamalarını, kalite kontrol ünitelerini, cihazları ve ekipmanları, ölçüm ve kontrol aletlerini, temel tamir aletlerini, sökme, teşhis ve tamir işlemlerini kullanma becerisini kazanmak.             |
| 9  | Alandaki kurum ve kişilerin ilişkilerini tüm paydaşlarla ilgili olarak organize edebilme ve yönetebilme.                                                                                                               |
| 10 | Sayısal ve analitik düşünme, tasarım, inceleme, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi                                                                                                                            |
| 11 | Temel Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi bilgisi, elektrik motorları , şarj sistem, temel elektrik ve elektronik bilgisi, otomotiv teknolojileri ve termodinamik hakkında teorik ve pratik bilgiye sahip olmak. |
| 12 | Deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlayabilme düzeyinize katkısı                                                                                                                       |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                     | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| İşçinin çalışma süresi, dinlenme süresi ve tatillerini bilir.                            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| İş hukukunun kavramlarını ve uyumsuzluklarını bilir.                                     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| İş sözleşmesinin kurulması, unsurları, geçersizlik halleri ve sona erme hallerini bilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |