



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşletme Fonksiyonları	İSL106	2	3 + 0	6,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	İşletmelerin kuruluş amaçları , kuruluş şekilleri ve kuruluş süreçleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır.				
Ders İçeriği	işletmenin fonksiyonlarında yönetim, pazarlama, üretim, muhasebe ve finansman, insan kaynakları, ar-ge konularında bilgi sahibi olmak				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Atıl TAŞER				
Ders Kaynakları	<p>Genel İşletme, Detay Yayınları- Ankara, Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademi Yay., Konya, Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir,</p> <p>ÜLGEN, Hayri ve Mirze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004.,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. ,</p> <p>Dinçer, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayım, İstanbul,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara,</p> <p>İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003.,</p> <p>KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayımlar-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME,</p> <p>Genel İşletme, Detay Yayınları- Ankara, Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademi Yay., Konya, Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir,</p> <p>ÜLGEN, Hayri ve Mirze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004.,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. ,</p> <p>Dinçer, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayım, İstanbul,</p> <p>Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014.,</p> <p>Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara,</p> <p>İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003.,</p> <p>KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayımlar-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME,</p> <p>S Kadri Mirze, İşletme, 13.Baskı, Beta Basım ve Yayım Dağıtım, İstanbul, 2011. , İşletmecilikle ilgili güncel yayınlar. İnternet kaynakları. , kadri mirze işletme</p>				

Hafta	Konu
1	İşletme ve işletmecilik kavramları
2	İşletmelerin sınıflandırılması
3	İşletmenin çevresi
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri
5	İşletmelerde kuruluş ve yapılabirlik çalışmaları
6	Kuruluş yeri ve seçimi, işletmelerde kapasite
7	İşletmenin temel fonksiyonu : Yönetim
8	İşletmelerde büyüme, bütünleşme ve işbirliği - Ara sınav
9	Üretim Yönetimi
10	Pazarlama Yönetimi
11	Finansman Yönetimi
12	İnsan Kaynakları Yönetimi
13	Araştırma- Geliştirme, İnovasyon ve Yenilik
14	Tedarik ve Halkla İlişkiler

#### Program Çıktıları

1	Alan ile ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olma.
2	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilme.
3	Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olma...
4	Alan ile ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açık olma.
5	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanla ilgili kişi ve kurumlara düşünceleri yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, onlara çözüm önerisi sunabilme.
6	Alan ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme.
7	Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme.
8	Alan ile ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutabilme ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapabilme
9	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verme.
10	İşletmenin iç ve dış çevresinde tüm paydaşlarını gözetecek şekilde ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme.
11	Bir yabancı dili işletmecilik alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme.
12	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
13	Disiplinler arası kazanımları ve bilgileri kullanarak işletmeye fayda sağlayabilme

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
öğrenciler işletme fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak ve işletmeleri tanımlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarını tanımlamak ve bunlara dair işlemleri yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kuruluş karar sürecine katılmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin yönetim ve organizasyon fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin kuruluş karar sürecine katılmak ve kuruluş işlemlerini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak ve yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak ve işletmeleri tanımlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarını tanımlamak ve bunlara dair işlemleri yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kuruluş karar sürecine katılmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin yönetim ve organizasyon fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin kuruluş karar sürecine katılmak ve kuruluş işlemlerini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak ve yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-