



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İngilizce III	ENG301	5	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Ders, ödev, sınıf içi çalışma, tartışma, sözel, görsel ve işitsel iletişim)				
Amaç	İş İngilizcesine temel oluşturmak. İş yaşamında konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerine sahip olmak.				
Ders İçeriği	Ekonomi ve para hakkında temel düzeyde İngilizce bilgi, Sosyal Bilimler'de çeşitli kısaltmalar, pazarlama ve reklam, asal ve sıra sayıları, meslekler ve departmanlar, döviz piyasaları, uluslararası ticaret terimleri (incoterms) ve ödeme şekilleri, bilgi teknolojilerini içeren mesleki konular, mesleki kelime, terim, dil bilgisi ve kısaltmalar.				
Ders Kaynakları	Marks, J. Banking and Finance, A & C Black, London, 2007, Flinders, S. Professional English, Business: General, Penguin, Edinburgh, 2003, Mascull, B., Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2006, Wyatt, R., Business and Administration, A & C Black, London, 2003, Marks, J., Computers and Information Technology, A & C Black, London, 2007, Redman, S., English Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2004, Williams, D., H., Herd, C., Essential Business English Vocabulary: Business Words, Heinemann, Glasgow, 1992				

Hafta	Konu
1	Introduction, getting to know each other, revision of the syllabus
2	Money. Make, do and take. Get: uses and expressions
3	Abbreviations in Social Sciences. Prefixes. Noun suffixes
4	Marketing
5	Numbers and years. Ordering numbers. Part of numbers
6	Jobs, places, departments and industries
7	Currency markets
8	Numbers and time. Days and dates
9	Numbers and Money
10	Where is it made? Product instructions
11	International payments. Uncountable nouns and plural nouns. Verbs + ing form or infinitive
12	Telephoning (1) starting and ending. Email, faxes and letters (1) business writing
13	Presentations (1) getting started. Meetings (1) organizing a meeting
14	IT and e-commerce. Jobs and Positions

Program Çıktıları

- Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
- Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
- Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
- Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
- Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
- Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.
- Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
- Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
- Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
- Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlemeler ile daha etkin kararlar alır.
- Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
- Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
- İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alırlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Mesleği ile ilgili yabancı dilde düşünüp, konuşabilme yetisine sahip olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesleğini İngilizce olarak tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alanında kısaltma, kelime ve terim bilgisine sahip olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Edindiği İngilizce bilgisi ile iletişim araçlarını temel düzeyde kullanabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reklamcılık ve pazarlama hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-