BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ
(2022 - 2023) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim Becerileri	İŞL371	5	3 + 0	5,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Konu anlatımı, yüz yüze)
Amaç	İletişimin önemi, iletişim sürecini ve onu oluşturan bileşenleri kavrayarak; iş hayatında başarıyı yakalayabilmek.
Ders İçeriği	İç iletişim ve kendini tanıma, iletişim süreci, empatik iletişim, grup iletişimi, ikna edici iletişim, aile iletişimi, iş yaşamında iletişim, kişilerarası iletişim, çatışma yönetimi, dinleme becerisi.
Ders Kaynakları	Prof.Dr. Demet Gürüz ve Doç. Dr. Ayşen Temel Eğinli, "İLETİŞİM BECERİLERİ", Nobel Yayınları , Dergi ve makalelerden ilgili yazılar

Hafta	Konu
1	İletişim kavramı
2	İç İletişim ve Kendini Tanıma
3	Empatik İletişim
4	Grup İletişimi-1
5	Grup İletişimi-2
6	İkna edici iletişim
7	Arasınav- İletişim Örnek Olay
8	Aile İletişimi
9	İş yaşamında iletişim-1
10	İş yaşamında iletişim
11	İş yaşamında iletişim
12	İş yaşamında iletişim örnekleri ve problem çözme
13	Kişilerarası İletişim ve çatışma yönetimi
14	Dinleme Becerisi

Program Çıktıları	
1	Siyaset bilimi ve kamu yönetimi (SBKY) alanına dair temel teorik bilgilere sahiptir.
2	Kamu ve özel sektörde görevli elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahiptir.
3	Alanıyla ilgili akademik çalışmalar yapabilecek düzeyde analitik bilgiye sahiptir.
4	Alanının gerektirdiği derecede bilgisayar teknolojilerini kullanabilir.
5	SBKY alanıyla ilgili temel kavramları kavrayabilme, bunlar arasında ilişki kurabilme ve bu kavramları kullanarak toplumsal değişimi neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde kavrayabilme bilgisine sahiptir.
6	SBKY alanıyla ilgili teorik bilgileri eleştirel düşünme yeteneği ile birleştirerek analiz edebilme ve uygulama sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir.
7	Alanıyla ilgili araştırma yapacak düzeyde görsel, yazılı ve elektronik verileri kullanma becerisine sahiptir.
8	Görsel, yazılı ve elektronik kayıtlardan elde ettiği verileri kullanarak SBKY alanıyla ilgili sosyo-ekonomik problemlere çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir.
9	SBKY alanının diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini kavrama ve küreselleşen dünyada karşılaşılan olayların sosyal temellerini ortaya koyabilme becerisine sahiptir.
10	İş ve sosyal yaşamında üzerine düşen görevleri yerine getirme bilincine sahiptir.
11	İlgili konularda grup halinde veya bireysel olarak bağımsız karar alabilme yeteneğine sahiptir.
12	İlgili uygulama çalışmalarında süreci şekillendirip, uygulamada kullanacağı yöntemleri belirler.
13	Kendine özgü bir çalışma yöntemi oluşturabilme yeteneğine sahiptir.
14	SBKY alanına dair konulara daima ilgi duyar ve öğrenme sürecini üniversite dışında da devam ettirir.
15	SBKY alanına dair konularda analiz bilgisi ve yeteneğini kullanarak uygulama yapabilme yetkinliğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
İş yaşamında iletişim becerilerinin önemini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimin önemini ve sürecini kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimin kişi, grup ve örgüt düzeylerinde nasıl gerçekleştiğini bilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş hayatında iletişim ve başarı arasındaki ilişkiyi anlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimin bir güç olduğunu kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-