BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim Tekniği	TOS107	4	2 + 0	3,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Bilgisayar Mühendisliği - Lisans (Yüz yüze)
Amaç	İletişimi geliştirmek
Ders İçeriği	İletişim teknikleri
Ders Kaynakları	Zıllıoğlu, Merih (2003). İletişim Nedir? İstanbul: Cem Yayınevi., Etkili İletişim Teknikleri (Ed. E. Eroğlu & H. Yüksel), AÖF Kitapları, 2013. Kişilerarası İletişim, D. Gürüz & A.T. Eğinli, Nobel, 2017. İknanın Psikolojisi, R. B. Cialdini, 2016, Mediacat. İkna Edici İletişim (Ed. Mine Oyman, 2013) AÖF Kitapları., iletişim teknikleri notları, ARSLANOĞLU, İ. Sağlıklı İnsan İlişkileri ve Etkili İletişim,, BALTAŞ, Z., BALTAŞ, A. Bedenin Dili, Öğretim Elemanının Ders Notları

Hafta	Konu
1	Dersin tanıtımı.
2	İletişim nedir?
3	İletişimin anlaşılması
4	İletişimin dinamikleri
5	İletişim becerileri
6	Ara sınav
7	Sözlü, sözsüz iletişim nasıl kullanılılabilir?
8	Mesajlar ve anlamları
9	Beden dili nedir
10	Beden dili nedir
11	İkna
12	İkna edici iletişim
13	Örgütsel iletişim ve Bireyler arası iletişim
14	Toplantı yönetimi
15	Final Sınavı
16	Final Sınavı

Program Çıktıları	
1	Matematik, fen bilimleri, hesaplama ve bilgisayar mühendisliği konularında kuramsal/uygulamalı bilgilere ve yeterli altyapıya sahiptir.
2	Bilişim problemlerini fark etme, tanımlama, formüle etme ve çözme bilgi ve becerisine sahiptir.
3	Gereksinimleri belirlemeye yönelik olarak bir sistemi, sistem parçasını ya da süreci analiz eder, alternatifleri mühendislik yöntemlerini kullanarak kıyaslar, en uygun çözümü tasarlar.
4	Tasarımın gerçekleştirilmesi için tüm kaynakların verimli kullanılması, süreçlerin iyi belirlenmesi, takip edilmesi ve uygulanması ile etkin proje yönetimini sağlar.
5	Disliplin içi ve disiplinler arası projelerde bireysel, takım üyesi veya takım lideri olarak etkin ve sonuç odaklı çalışır. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi hakkında bilgi sahibidir.
6	Bir konuya yönelik olarak kaynak araştırmalarını yapar, verimli bir şekilde değerlendirir ve kullanır.
7	Yaşam boyu öğrenmenin ve kişisel gelişimin sürekli farkındalığı ile bilişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler. Yenilikleri takip eder, girişimcidir.
8	Sözlü ve yazılı iletişim kurar, İngilizce ve Türkçe kullanarak bilişim alanındaki bilgileri izler, yorumlar ve teknik doküman hazırlar.
9	Bilişim uygulamalarının kurumsal, toplumsal ve çevresel sonuçlarını göz önünde tutar, sorumluluğunun bilincindedir. Sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibidir.
10	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir, bilişim hukuku temel prensiplerini anlar, değerlendirir ve mesleki çalışmalarına uygular.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10
Temel iletişim modellerini ve kuramlarını bireylerarası iletişim ile ilişkilendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sözlü, sözsüz iletişim ve ilgili temel kavramlarını anlamlandırabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İkna kavramını ve teorilerini örneklerle açıklayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnternet ve sosyal medya gerçeklerini bireylerarası iletişim temelinde analiz edebilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim türlerini, tekniklerini ve temel kavramlarını açıklayabilme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim ve iletişim sürecinin önemini ve işlevini tanımlayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kişilerarası iletişimi açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kişisel ilişkiler ve davranış geliştirme sürecini tartışabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim ve algı kavramlarını tanımlayabilir ve iletişimde ikna öğelerini ve işlevlerini açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim sürecinde empati kurma davranışını yorumlayabilir ve örgütsel iletişim ve işlevlerini aktarabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-