BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU

**DIŞ TİCARET**

(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| Yönetimde Güncel Konular | DIS220 | 3 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |

| | |
|---|---|
| Birim Bölüm | Dış Ticaret - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim) |
| Amaç | Yönetim ve işletme yöneticiliği alanında ortaya konulan, tartışılan ve uygulanan yeni yaklaşımlar ve konular hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi ve yönetim-organizasyon faaliyetlerinde bu yaklaşımların nasıl uygulanabileceğinin kavranması |
| Ders İçeriği | Yenilik Yönetimi; Öğrenen Örgütler; Örgüt Yapısının Değişimine Yönelik Teknikler: Kıyaslama, Temel yetenek, Dış kaynak kullanımı, Küçülme, Süreç yenileme, Yalın örgütler; Sanal Organizasyonlar, Şebeke Organizasyonları ve Stratejik Ortaklıklar; Dengeli Ölçüm Kartı; Toplam Kalite Yönetimi; Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk. |
| Ders Kaynakları | 1.Genç, N. (2008). Yönetim ve Organizasyon (Meslek Yüksek Okulları İçin), 2. Baskı, Seçkin Yayıncılık.,<br>2.Sökmen, A. (2010). Yönetim ve Organizasyon, 1. Baskı, Detay Yayıncılık.,<br>3.Ertürk, M. (2009). İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, 1. Baskı, Beta Yayıncılık. ,<br>YÖNETİM VE ORGANİZASYON-I-Ed.: Prof. Dr. Celil Koparal,<br>AÖF (2016) "Yönetimde Güncel Yaklaşımlar", Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir,<br>Koçel, Tamer (2005) "İşletme Yöneticiliği", Arıkan Yayıncılık, İstanbul, YÖNETİM VE ORGANİZASYON-I-Ed.: Prof. Dr. Celil Koparal |

| Hafta | Konu |
|---|---|
| 1 | Yönetimde Sistem ve Durumsallık Yaklaşımları |
| 2 | Toplam Kalite Yönetimi ve Altı Sigma |
| 3 | Dengeli Ölçüm Kartı |
| 4 | Şebeke Organizasyonlar ve Stratejik Ortaklıklar |
| 5 | Sanal Organizasyonlar |
| 6 | Öğrenen Örgütler, Değişim Mühendisliği ve Yenilik Yönetimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Dış Kaynak Kullanımı |
| 9 | Küçülme ve Kademe Azaltma |
| 10 | Personel Güçlendirme |
| 11 | Temel Yetenekler |
| 12 | Kıyaslama |
| 13 | Yalın Örgütler ve Sıfır Hiyerarşi |
| 14 | Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|---|---|---|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders | 1 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 10 | 1 |
| Final | | 15 | 1 |
| | **Ders İş Yükü:** | 67 | |
| | **AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):** | 2,63 | |

| Program Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak dış ticaret alanındaki güncel bilgileri içeren mevzuat, uygulama araçları ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. |
| 2 | Alanında edindiği temel düzeydeki dış ticaret bilgileri (mevzuat, rejimler, makro ekonomik göstergeler) kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri dış ticaret firmasında veya ithalat veya ihracat yapan bir işletmede veya gümrük müdürlüklerinde veya gümrükleme işletmelerinde veya lojistik firmalarında kullanabilme becerileri kazanabilme. |
| 3 | Dış ticaret alanında edindiği bilgilerle temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, gerek mikro ekonomik gerekse makro ekonomik göstergeleri yorumlayabilme, sorunları saptayabilme, bu sorunları analiz edebilme, toplanılan verilere dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| 4 | Dış ticaret alanı ile ilgili temel düzeydeki dış ticaret belgeleri doldurabilme, temel ithalat ve ihracat işlemlerini takip edebilme , bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. |
| 5 | Dış ticaret alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan (gümrüklemede beyannamelerin doğruluğu, malın hangi rejimde değerlendirileceği, hangi lojistik süreçlerin takip edileceği) gibi sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorunu çözmeye yönelik sorumluluk alabilme. |
| 6 | Dış ticaret alanında edindiği mevzuata yönelik bilgileri, makro ve mikro iktisat bilgileri ile değerlendirip, mevcut düzenlemeleri dış ticaret kapsamı içerisinde eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, geleceğe yönelik ithalat ve ihracat işlemlerinin bilişsel ve uygulamaya yönelik gereksinimlerini belirleyebilme ve bunu karşılayabilme. |
| 7 | Dış ticaret alanında edindiği bilgileri aynı alanda ya da teorik olarak farklı yönlerde destekleyecek üst düzeydeki bir eğitim kurumuna ya da ileri düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme |
| 8 | Dış ticaret alanında öğrendiği bilgileri gerek işletme içi eğitimlerle gerekse işletme dışı konferans ve seminerlerle sürekli bir öğrenme bilinci ile artırabilme ve bu bilinci devam ettirebilme. |
| 9 | Dış ticaret alanında özellikle ihracat ve ithalat işlemlerinde sahip olunan temel bilgi ve beceriler temelinde sahip olunan yabancı dil bilgisi ile beraber temel yazışmaları yapabilme. |
| 10 | Dış ticaret ile ilgili konularda, bunun yanında ithalat ve ihracat sürecine etkisi olan lojistik süreçler ve tedarik zinciri yönetimi konularında düşüncelerini ve ortaya çıkacak sorunlarla ilgili önerilerini kendisinden daha uzman olan veya uzman olmayan kişilerle paylaşabilme. |
| 11 | Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahip olma. Bunun yanında dış ticaret alanına özgü ticari yazışmaları yapabilme. |
| 12 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. Dış ticaret alanının gerektirdiği paket programlarını kullanabilme yeteneğine sahip olma. |
| 13 | Kamu ve özel sektöre ilişkin dış ticaret ile ilgili verileri toplayabilme ve toplanan bu verilerin istatistiksel yöntemler ile analiz edilerek duyurulması aşamalarında bilimsel ve etik değerlere sahip olma. |
| 14 | Alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerine, dünya üretim hareketliliği ve bu hareketliliği yönlendirebilecek lojistik süreç yeniliklerine ve tedarik yönetimi düşüncelerine açık olma. |
| 15 | İş sağlığı ve güvenliği ve kaliteli bir çalışan olabilme bilincine sahip olma. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yeni yönetim yaklaşımlarını karşılaştırmak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İşletme için en iyi yönetim yaklaşımını belirlemek | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yeni yönetim uygulamalarını tanımak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yeni yönetim yaklaşımlarını açıklamak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yönetici kavramını anlamak. | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 1 | 5 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 |
| Yönetim kavramını anlamak. | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 |
| Liderlik, yetki ve güç kavramlarını anlamak. | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 5 | 5 | 3 |
| Yönetimin işlevlerini anlamak. | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 5 | 5 | 4 |
| Örgüt yapılarını ve oluşumlarını anlamak. | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 5 | 5 | 3 |