



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İdare Hukuku	SAY216	4	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Sağlık Yönetimi - Lisans (Yüz Yüze)				
Amaç	İdare hukukunun temel kavramlarını, ilkelerini, kurallarını öğretmek.				
Ders İçeriği	Bu derste, idare kavramı tanımlanmakta ve Türk idari teşkilatının unsurları ve özellikleri üzerinde durulmaktadır. Gerek merkezden yönetim, gerekse yerinden yönetim esaslarına ait unsurlar, son yasal değişiklikler de göz önünde tutularak öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca, kamu personeli kavramı ve buna bağlı hak ve yükümlülükler ile disiplin hukuku da Danıştay kararları ışığında incelenmektedir. Kamu malı kavramı tanımlanmakta, kamu mallarının hukuki rejimi ve yararlanma usulleri anlatılmaktadır.				
Ders Veren	Doç. Dr. Burhanettin UYSAL				
Ders Kaynakları	GÖZLER Kemal, İdare Hukuku Dersleri;				

Hafta	Konu
1	İdare Kavramı ve İdare Hukuku
2	İdare Hukukunun Doğuşu, Gelişimi ve Özellikleri
3	İdare Hukukunun Kaynakları
4	İdare Hukukunu Etkileyen Anayasal İlkeler
5	İdare Hukukunu Etkileyen Anayasal İlkeler
6	İdari Teşkilata Hakim Olan İlkeler
7	Merkezi İdare (Merkez Teşkilatı)
8	Arasınay
9	Merkezi İdare (Taşra Teşkilatı)
10	Mahalli İdareler
11	Hizmet Yönünden Yerinden Yönetim Kuruluşları
12	İdari İşlem Kavramı, Özellikleri, İdari İşlemlerin Sınıflandırılması
13	İdari İşlemin Unsurları, Yürürlüğe Girmesi, Sona Ermesi
14	İdari İşlemlerin Hukuka Aykırılığının Yaptırımları

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	14	3
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	14
Ara Sınav 1		14	1
Final		28	1
Ders İş Yüğü:		126	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		4,94	

Program Çıktıları	
1	Sağlık Yönetimi eğitim programı kapsamında gerekli mesleki tüm bilgiyi kavrama becerisi kazanır.
2	Sağlık Yönetimi programında öğretilen bilgileri uygulama becerisi kazanır.
3	Sağlık Yönetimi programının uygulamalarında gereken çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme becerisi kazanır.
4	Mesleki bilgi ve beceriyi çağdaş ve bilimsel gelişmelere uyarlayabilme becerisi kazanır.
5	Toplumsal sağlık problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme becerisi kazanır.
6	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve yönetim esaslarını planlama becerisi kazanır.
7	Sağlık Yönetimi eğitimini ulusal ve uluslararası çerçeve içerisinde düşünebilme becerisi kazanır.
8	Sağlık hizmetlerinin sunumundaki problemleri tanımlama, analiz etme ve sonuçları yorumlama becerisi kazanır.
9	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanır.
10	Yönetimsel becerileri geliştirerek karar alma ve organize etme becerisi kazanır.
11	Sözlü ve Yazılı iletişim becerileri kazanır.
12	Mesleki etik ve sorumluluk alma becerisi kazanır.
13	Kalite ve yeni teknolojiler konusunda bilgi sahibi olma ve kullanabilme becerisi kazanır.
14	Sağlık Yönetimi programında öğrenilen bilgiler ışığında toplumun sağlık problemlerine yönelik araştırma yapma becerisi kazanır.
15	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)															
Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15