



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
(2021 - 2022) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Habercilik Teknikleri	HİT102	2	4 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze, Anlatım, Tartışma, Takım/Grup Çalışması)				
Amaç	Bütün haber yazma tekniklerini detaylarıyla öğrenmek ve basın bildirisi hazırlama - sunmada iyi bir düzeyde beceri sahibi olmak				
Ders İçeriği	Bu ders kapsamında haber toplama ve yazma teknikleri, haber kaynakları ve kullanımı, haberin toplumsal işlevi ve sosyolojik önemi ele alınacaktır. Haber kavramını açıklayabilmek, Haber toplama yöntemlerini bilmek ve uygulayabilmek, Haber yazma yöntem ve tekniklerini uygulayabilmek, Haber, toplum, siyaset ve kültür arasındaki ilişkiyi tartışabilmek, Haberin tanımı, haber kavramının tanımı, önemi, özellikleri. Haber Sosyolojisi – Medya, Toplum ve Kültür. Haber Sosyolojisi – Medya, Toplum ve Kültür. Haber Toplama Teknikleri – I -Haber Kaynakları -Birincil ve ikincil kaynaklar. İletişim Modelleri ve Habercilik. Haber Yazma Teknikleri – I -Başlık, giriş, gövde. Haber yazmada temel ilkeler - 5N1K kuralı. Haber Yazma Teknikleri – II -Haberin tümünü yazma - Haberi tekrar yazma. Haber Fotoğrafçılığı -Foto Muhabirliği -Haberde fotoğraf unsuru -Fotoğraf altı haber yazma tekniği.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Yıldız KOL				
Ders Kaynakları	AÖF Haber yazma teknikleri				

Hafta	Konu
1	Haber yazma süreci ve temel bilgiler
2	Haber metni yazma aşamaları
3	Haberin Anatomisi
4	Ters Piramit Tekniği
5	Wall Street Journal Tekniği
6	Kronolojik Dizi Tekniği
7	Listeleme Tekniği
8	Ara Sınav
8	Ara Sınav, Haber Yazma Tekniklerine Yönelik Metin İncelemeleri
9	Bölümleme Tekniği
10	Dörtgen (Kare/Blok) Tekniği
11	Röportaj ve Söyleşi Teknikleri
12	Radio ve televizyon haberciliği
13	Haber yazmada denetim ve doğruluk
14	Genel Tekrar

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yüğü:		265	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		10,39	

Program Çıktıları

1	Alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgilere sahiptir.
2	Etkili iletişim becerileri konusunda edindiği bilgi ve uygulama düzeyi sayesinde iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
3	Edindiği disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
4	İletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahip olarak üstlendiği iletişim çalışmalarında, hukuki sorumluluk bilinciyle hareket edebilir.
5	Alanıyla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır.
6	Alanıyla ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açıktır.
7	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilir.
8	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanıyla ilgili kişi ve kurumlara düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, onlara çözüm önerisi sunar.
9	Bir yabancı dili alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlar ve kullanır.
10	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.
11	Alanıyla ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutar ve mesleki, ahlaki ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapar
12	Reklam, grafik tasarımı, pazarlama, protokol ve lobicilik alanlarında yeterli düzeyde bilgi sahibidir
13	Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir
14	Alanıyla ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir
15	Alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilir, analitik ve stratejik düşünerek bunları uygulamaya geçirebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Habercilik tekniklerini tanımlayıp uygulayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Haber yazma aşamalarını tanımlayabilir, bir haber metni oluşturabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basın Bildirisi yazma ve sunma konularına hakim olur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/310685>